

Врз основа на член 15 став 2 од Законот за задолжница (Службен весник на Република Македонија број 59/2012), директорот на Централниот регистар на Република Македонија, донесе

**ПРАВИЛНИК  
ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ И ВНЕСУВАЊЕ, ПРИЈАВУВАЊЕ, ИСПРАВКА И БРИШЕЊЕ НА  
ПОДАТОЦИТЕ ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗАДОЛЖНИЦИ**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на користење и внесување, пријавување, исправка и бришење на податоците од Регистарот на задолжници (во понатамошниот текст Регистар), како и издавање на информации од Регистарот.

**I. РЕГИСТАР, ПОДНОСИТЕЛИ, ПРИЈАВА**

**Член 2**

Централниот регистар го води Регистарот во електронска форма.

**Член 3**

Во Регистарот се евидентираат податоци од страна на следните подносители:

- 1) Нотарите
- 2) Извршителите
- 3) Стечајните управници
- 4) Носителите на платен промет

**Член 4**

Предуслов за добивање пристап до Системот за водење на Регистарот на задолжници (во понатамошниот текст Систем) е склучување на Договор помеѓу подносителите и Централниот регистар.

Пријавите во Регистарот ќе се поднесуваат исклучиво преку интернет, на веб-локација на Централниот регистар за што на подносителите ќе им се одобри пристап до Системот со користење на единствено корисничко име и лозинка.

Предуслов за добивање на пристап е постоење на валидна адреса на електронско сандаче за примање и праќање на електронска пошта (e-mail) и поседување на валиден квалификуван дигитален сертификат за потврда на идентитетот на подносителот.

Подносителите од член 3 став 1 алинеја 4 ќе пријавуваат податоци преку Клириншката куќа (КИБС) во заштитена приватна комуникациска мрежа.

Користењето на системот ќе биде детално опишано во упатства кои ќе бидат достапни на веб-страница на Централниот регистар.

**Член 5**

Сите пријави во Регистарот задолжително треба да бидат електронски потпишани со валиден квалификуван дигитален сертификат издаден на име на подносителот во соодветното својство со што се обезбедува автентичност (точна идентификација) на подносителот.

Пријавите од подносителите од член 3 став 1 алинеја 4 ќе бидат електронски потпишани со валиден квалификуван дигитален сертификат издаден на име на Клириншката куќа во улога на посредник - пренесувач на оригиналните електронски пратки со податоци.

Квалификуваниот дигитален сертификат на подносителите треба да биде издаден од страна на овластен издавач на сертификати на територијата на Република Македонија согласно Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис.

#### **Член 6**

Подносител во Регистарот може да биде и друг нотар различен од нотарот кој ја составил задолжницата, како и друг извршител од извршителот кој првично постапувал по задолжницата само во случаите определени со Законот за нотаријат односно со Законот за извршување.

## **II. ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПРИЈАВИ, ИСПРАВКА И ЧУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ**

#### **Член 7**

Во Регистарот се врши евиденција на следните пријави:

1. составување на задолжница,
2. известување за поднесено барање од доверителот за наплата на побарувањето кај носител на платен промет,
3. извршена наплата (делумна и целосна) на побарувањето од носител на платен промет,
4. известување од носител на платен промет за повлекување на задолжница,
5. прием на задолжница кај извршител,
6. извршена делумна наплата на побарувањето од извршител,
7. преземање на задолжница од страна на друг нотар или извршител.

Пријавите за извршените наплати ќе содржат податоци за преостанатиот ненаплатен износ на побарувањето само од главнината.

#### **Член 8**

Задолжницата се брише од Регистарот во следните случаи:

1. по евидентирана целосна наплата на побарувањето од носител на платен промет,
2. по истек на 3(три) работни дена од крајниот рок за доставување на барање за наплата, кога не е евидентирано барање за наплата,
3. по евидентирано барање за бришење поради целосна наплата на побарувањето од извршител,
4. по евидентирано барање за бришење заради запирање на извршувањето од извршител,
5. по истек на 20 дена од денот на евидентираното повлекување на задолжница од носител на платен промет кога не е евидентирана пријава за прием на задолжница кај извршител,
6. по евидентирано барање за бришење од нотар поради откажување од правата од задолжница,
7. по евидентирано барање за бришење од стечаен управник поради отворена стечајна постапка над должникот.

#### **Член 9**

Системот овозможува промена на податоци од пријавата до моментот на нејзино поднесување. По поднесувањето, односно по евидентирањето на пријавата, Системот не овозможува исправки.

#### **Член 10**

За евидентираниите пријави наведени во член 7 и член 8, Системот ги известува подносителите од член 3 став 1, алинеи 1, 2 и 3 по електронска пошта и им овозможува да преземат задолжница или соодветна потврда во електронска форма.

#### **Член 11**

Податоците од сите евидентирани пријави за одредена задолжница во Регистарот ќе се чуваат најмалку 5(пет) години од денот на бришење на задолжницата.

### **III. ИНФОРМАЦИИ**

#### **Член 12**

Централниот регистар врз основа на податоците евидентирани во Регистарот издава информации.

Информациите се издаваат:

- во регистрационите канцеларии како и преку други интернет достапни системи на Централниот регистар,
- во канцелариите на подносителите (нотари, извршители и стечајни управници) преку Системот.

### **IV. НАДОМЕСТОК**

#### **Член 13**

При составување на задолжница, како и при издавање на информации од Регистарот се наплаќа надоместок согласно Тарифата на Централниот регистар.

Наплатата на услугите од став 1 се врши исклучиво електронски преку Системот со платежна картичка наменета за интернет трговија, поддржана од Casys интернационален картичен систем, при што подносителот е одговорен за внесување валидни податоци за платежната картичка.

#### **Член 14**

Овој правилник влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува од 1 септември 2012 година.

Бр.03-828/1  
21 мај 2012 година  
Скопје

Директор,  
Ванчо Костадиновски