



# Упатство за електронско пријавување на вработени во АВРМ и ФЗО преку ЕШС

*Корисничко упатство*

**Верзија на документот :** 1.0.0

**Датум на креирање :** 20.12.2010



**ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

бул. Кузман Јосифоски Питу бр.1 1000 Скопје  
Телефон: + 389 2 3290-241, + 389 2 3290-248

Факс: + 389 2 3123-169

[www.crm.com.mk](http://www.crm.com.mk)

**ИСТОРИЈАТ НА ДОКУМЕНТОТ**



Верзија	Автор	Датум	Промени
1.0.0	ЦРРМ	20.12.2010	Иницијална верзија на упатството.



## КОРИСТЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
ЦРРМ	Централен Регистер на РМ
OSS2/ЕШС2	Едношалтерски Систем, фаза 2 (ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА ТРГОВСКИ ДРУШТВА)
АВРМ	Агенција за вработување на Република Македонија
ФЗО	Фонд за здравствено осигурување



## СОДРЖИНА

<b>1</b>	<b>ВОВЕД</b>	<b>6</b>
1.1	ЗА ДОКУМЕНТОТ	6
1.2	ЗА КОГО Е НАМЕНЕТ ОВОЈ ДОКУМЕНТ?	6
<b>2</b>	<b>ПРИЈАВУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИ ВО АВРМ И ФЗО</b>	<b>7</b>
2.1.1	<i>Процес на испраќање на податоци</i>	7
2.1.2	<i>Пополнување на податоци потребни за АВРМ и ФЗО</i>	7



## ИЛУСТРАЦИИ

ИЛУСТРАЦИЈА 1 – УПИС НА ОСНОВАЊЕ – ТАБ ОВЛАСТЕНИ ЛИЦА.....	7
ИЛУСТРАЦИЈА 2 – ФОРМА ЗА ВНЕС НА АКТЕР ОД ТИП ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ.....	8
ИЛУСТРАЦИЈА 3 – ФОРМА ЗА ВНЕС НА ПОДАТОЦИ ЗА АВРМ.....	9
ИЛУСТРАЦИЈА 4 – ФОРМА ЗА ВНЕС НА ПОДАТОЦИ ЗА ФЗО.....	10



## **1 ВОВЕД**

---

Овој документ претставува упатство за користење на веб-базираните решенија што овозможуваат користење на дел од услугите на Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица, Заложниот регистар и Регистарот на лизинг, и интеграцијата со партнерите АВРМ и ФЗО.

### **1.1 За документот**

---

Документот дава опис на организацијата на графичкиот кориснички интерфејс и специфичните контроли на системот што може да ги користат подносителите при пријавување на вработени во АВРМ и ФЗО.

### **1.2 За кого е наменет овој документ?**

---

Документот е наменет за корисниците на системот, односно за подносителите на барањата за уписи во Трговскиот регистар и регистарот на други правни субјекти, Регистарот на Залог и Регистарот на лизинг.

## 2 ПРИЈАВУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИ ВО АВРМ И ФЗО

### 2.1.1 Процес на испраќање на податоци

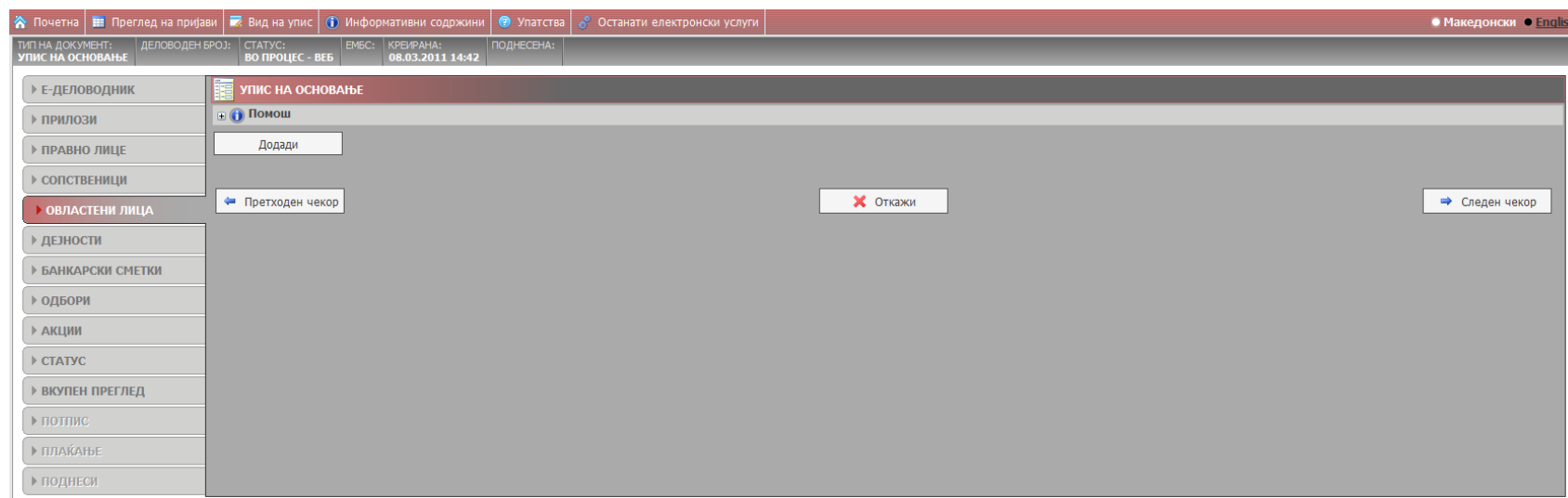
Системот дозволува пријавување на вработени во АВРМ и ФЗО со тоа што подносителот ќе мора да внесе дополнителни податоци за вработените.

Откако ќе се одобри пријавата од страна на ЦРРМ, податоците автоматски се препраќаат најпрво до АВРМ. Доколку АВРМ ја одобрува промената за вработените, податоците ќе се испратат автоматски до ФЗО за одлука.

Доколку постои некаков проблем со податоците на вработените во АВРМ или во ФЗО, соодветна забелешка ќе се испрати до електронската пошта на подносителот.

### 2.1.2 Пополнување на податоци потребни за АВРМ и ФЗО

Оваа функционалност е достапна само при основање на нова фирма (упис **Ново правно лице**), за актер од тип **Овластено лице**.



Илустрација 1 – Упис на основање – таб Овластени лица.

Кликнете на копчето **Додади** за да внесете податоци за актерот.



### Овластено Лице

Основни податоци	Адреса/Седиште	Контакт	Овластувања и останати информации
<b>Тип на овластено лице</b> Изберете тип на овластено лице	Овластено Лице		
<b>Тип на лице</b> Изберете тип на лице	Физичко Лице		
<b>ЕМБГ</b> Внесете ЕМБГ за физичкото лице. Доколку лицето е странски државјанин внесете индефикационен број.	<input type="text"/>		
<b>Име</b> Внесете име за физичкото лице	<input type="text"/>		
<b>Презиме</b> Внесете презиме за физичкото лице	<input type="text"/>		

Дополнителни информации за АВРМ и ФЗО

Илустрација 2 – Форма за внес на актер од тип Овластено лице

Кликнете на копчето **Дополнителни информации за АВРМ и ФЗО**. Ке се прикажат два нови таба во формата, **АВРМ** и **ФЗО**.

Во секој од табовите пополнете ги сите полиња со соодветни податоци.





**Овластено Лице** □ ×

Основни податоци	Адреса/Седиште	Контакт	Овластувања и останати информации	АВРМ	ФЗО
Вид на завршено образование	<input type="text" value="Изберете"/>				
Степен на образование	-- Изберете вредност --				
Степен на стручна подготовка	-- Изберете вредност --				
Профил на завршено образование	<input type="text" value="Изберете"/>				
Припадност на заедница	-- Изберете вредност --				
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Избриши				
Основ на осигурување	-- Изберете вредност --				
Работно време (часови неделно)	<input type="text"/>				
Вид на работен однос	-- Изберете вредност --				
Број на месеци	<input type="text"/>				
Начин на засновање на работниот однос	-- Изберете вредност --				

Илустрација 3 – Форма за внес на податоци за АВРМ



The screenshot shows a web application interface for an 'Authorized Person' (Овластено Лице). The main form has tabs for 'Basic Data' (Основни податоци), 'Address/Residence' (Адреса/Седиште), 'Contact' (Контакт), 'Insurance and other information' (Овластувања и останати информации), 'AVRM' (АВРМ), and 'FZO' (ФЗО). The 'FZO' tab is active, and a modal window is open for entering data for a health insurance fund member.

**Овластено Лице**

Основни податоци | Адреса/Седиште | Контакт | Овластувања и останати информации | АВРМ | ФЗО

Регистарски број во фонд за здравство

Број на здравствена легитимација

Име на родител

Место на раѓање

Додади член на семејство

**Основни податоци** | Адреса

**ЕМБГ**  
Внесете ЕМБГ за физичкото лице.  
Доколку лицето е странски државјанин внесете идентификационен број.

**Име**  
Внесете име за физичкото лице

**Презиме**  
Внесете презиме за физичкото лице

**Име на родител**

**Место на раѓање**

Зачувај | Откажи

OK | Откажи

Илустрација 4 – Форма за внес на податоци за ФЗО

Откако ќе ги пополните податоците, притиснете на **Зачувај** на главна форма за пополнување на актер од тип Овластено лице.

Податоците ќе може детално да ги прегледате во табот **Вкупен преглед**.