Корисничко упатство за надворешни корисници



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА www.crm.com.mk

КОРИСТЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
ЦМК Систем	Централизиран систем за менаџмент на корисници
ЦРРМ	Централен Регистар на Република Македонија

9
10
11
11
13
15
27
38
47
56
63
70

ИЛУСТРАЦИИ	
Слика 1 — Пристап до апликацијата	11
Слика 2 — Најавување во апликацијата	11
Слика 3 — Преглед на пријави	12
Слика 4 — Мојот профил (линк)	13
Слика 5 — Кориснички профил мени	13
Слика 6 — Мојот профил промени	13
Слика 7 — Промени лозинка (мени)	14
Слика 8 — Промена на лозинка	
Слика 9 — Информација за успешна промена на лозинката	14
Слика 10 – Регистрација на нов залог (мени)	15
Слика 11 — Нов залог Деловодник	15
Слика 12 — Нов залог Прилози	15
Слика 13 — Нов залог Доверители	16
Слика 14 — Нов залог Податоци за доверител	16
Слика 15 — Нов залог Должници	16
Слика 16 — Нов залог Податоци за должникот	17
Слика 17 — Нов залог Средства	17
Слика 18 — Нов залог Податоци за средство	17
Слика 19 — Податоци за средство 2	18
Слика 20 — Додади сопственик/заложен должник	18
Слика 21 – Листа на должници	18
Слика 22 – Нов залог Вредност на обезбедени побарувања	19
Слика 23 – Нов залог Рок и останати услови	19
Слика 24 – Рок на пристигнатост нов залог	20
Слика 25 — Нов залог Вкупен преглед	20
Слика 26 — Нов залог Потпиши	21
Слика 27 — Нов залог копче потпиши	21
Слика 28 — Листа на сертификати нов залог	21
Слика 29 – Нов залог успешно потпишана пријава	21
Слика 30 — Нов залог дигитален потпис	22
Слика 31 — Нов залог Плаќање	22
Слика 32 — Нов залог плаќање завршено	22
Слика 33 — Нов залог Поднеси	23
Слика 34 — Нов залог поднесување	23
Слика 35 — Известување за успешно поднесена пријава нов залог	23
Слика 36 — Преглед на поднесена пријава нов залог	23
Слика 37 – Нов залог потврда за прием генерирај	24
Слика 38 — Нов залог потврда за прием преземи	24
Слика 39 — Нов залог потврда за прием	25
Слика 40 – Нов залог потврда за регистрација	25

Слика 41 — Нов залог Одбиена пријава	
Слика 42 — Нов лизинг мени	27
Слика 43 — Нов лизинг Деловодник	27
Слика 44 — Нов лизинг Прилози	27
Слика 45 — Нов лизинг Даватели	28
Слика 46 — Нов лизинг Податоци за давателот на лизинг	
Слика 47 — Нов лизинг Корисници на лизинг	28
Слика 48 — Нов лизинг Податоци за корисникот на лизинг	29
Слика 49 — Нов лизинг Средства	29
Слика 50 — Нов лизинг Податоци за средство	29
Слика 51 — Податоци за средство лизинг	30
Слика 52 — Додади сопственик лизинг	30
Слика 53 — Нов лизинг Листа на сопственици на средства	
Слика 54 — Нов лизинг Вредност на предметот	
Слика 55 — Нов лизинг Рок и останати услови	
Слика 56 — Рок на лизингот нов лизинг	
Слика 57 — Нов лизинг Вкупен преглед	32
Слика 58 — Нов лизинг Потпиши	
Слика 59 — Нов лизинг копче потпиши	33
Слика 60 — Листа на сертификати нов лизинг	33
Слика 61 — Нов лизинг успешно потпишана пријава	33
Слика 62 — Нов лизинг дигитален потпис	33
Слика 63 — Нов лизинг Плаќање	
Слика 64 — Нов лизинг плаќање завршено	
Слика 65 — Нов лизинг Поднеси	
Слика 66 — Нов лизинг поднесување	35
Слика 67 — Известување за успешно поднесена пријава нов лизинг	35
Слика 68 — Преглед на поднесена пријава нов лизинг	35
Слика 69 — Нов лизинг потврда за прием генерирај	
Слика 70 — Нов лизинг потврда за прием преземи	
Слика 71 — Нов лизинг потврда за прием	
Слика 72 — Нов лизинг потврда за регистрација	
Слика 73 — Промена на залог мени	
Слика 74 — Потврди деловоден број залог	38
Слика 75 — Промена залог деловодник	
Слика 76 — Промена на залог број на средства	39
Слика 77 — Промена на залог Плаќање	39
Слика 78 — Промена на залог плаќање завршено	39
Слика 79 — Промена на залог Прилози	40
Слика 80 — Промена на залог Доверители	40
Слика 81 — Промена на залог Должници	40

Слика 83 — Промена на залог Вредност на обезбедено побарување
Слика 84 — Промена на залог Рок и останати услови
Слика 85 — Промена на залог Вкупен преглед
Слика 86 — Промена на залог Потпиши
Слика 87 — Промена на залог копче потпиши
Слика 88 — Листа на сертификати промена на залог
Слика 89 — Промена на залог успешно потпишана пријава
Слика 90 — Промена на залог дигитален потпис
Слика 91 — Промена на залог Поднеси
Слика 92 — Промена на залог поднесување
Слика 93 — Известување за успешно поднесена пријава промена на залог
Слика 94 — Потврда за поднесена пријава промена на залог
Слика 95 — Промена на залог Генериран потврда за прием
Слика 96 — Промена на залог потврда за прием преземи
Слика 97 — Промена на залог потврда за прием
Слика 98 — Промена на залог потврда за регистрација
Слика 99 — Промена на лизинг мени
Слика 100 — Потврди деловоден број лизинг
Слика 101 — Промена лизинг деловодник
Слика 102 — Промена на лизинг Плаќање
Слика 103 — Промена на лизинг плаќање завршено
Слика 104 — Промена на лизинг Прилози
Слика 105 — Промена на лизинг Давател на лизинг
Слика 106 – Промена на лизинг Корисници на лизинг
Слика 107 — Промена на лизинг Средства
Слика 108 — Промена на лизинг Вредност на предметот
Слика 109 — Промена на лизинг Рок и останати услови
Слика 110 – Промена на лизинг Вкупен преглед
Слика 111 — Промена на лизинг Потпиши
Слика 112 — Промена на лизинг копче потпиши
Слика 113 — Листа на сертификати промена на лизинг
Слика 114 — Промена на лизинг успешно потпишана пријава
Слика 115 — Промена на лизинг дигитален потпис
Слика 116 — Промена на лизинг Поднеси
Слика 117 — Промена на лизинг поднесување
Слика 118 — Известување за успешно поднесена пријава промена на лизинг
Слика 119 — Потврда за поднесена пријава промена на лизинг
Слика 120 — Промена на лизинг Генериран потврда за прием
Слика 121 — Промена на лизинг потврда за прием преземи
Слика 122 — Промена на лизинг потврда за прием

Слика 123 –	- ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ ПОТВРДА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА	55
Слика 124 –	- Бришење на залог мени	56
Слика 125 –	- Бришење на залог потврди	56
Слика 126 –	- Бришење на залог Деловодник	56
Слика 127 –	- Бришење на залог Прилози	57
Слика 128 –	- Бришење на залог Инфо за бришење	57
Слика 129 –	- Бришење на залог Вкупен преглед	57
Слика 130 –	- Бришење на залог Потпиши	58
Слика 131 –	- Бришење на залог копче потпиши	58
Слика 132 –	- Листа на сертификати бришење на залог	58
Слика 133 –	- Бришење на залог успешно потпишана пријава	58
Слика 134 –	- Бришење на залог дигитален потпис	59
Слика 135 –	- Бришење на залог Плаќање	59
Слика 136 –	- БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ ЗАВРШЕНО ПЛАЌАЊЕ	59
Слика 137 –	- Бришење на залог Поднеси	50
Слика 138 –	- Бришење на залог поднесување	50
Слика 139 –	- Известување за успешно поднесена пријава бришење на залог (50
Слика 140 –	- Потврда за поднесена пријава бришење на залог	50
Слика 141 –	- Бришење на залог Генериран потврда за прием	51
Слика 142 –	- Бришење на залог потврда за прием преземи	51
Слика 143 –	- Бришење на залог потврда за прием	51
Слика 144 –	- Бришење на залог потврда за регистрација	52
Слика 145 –	- Бришење на лизинг мени	53
Слика 146 –	- Бришење на лизинг потврди	53
Слика 147 –	- Бришење на лизинг Деловодник	53
Слика 148 –	- Бришење на лизинг Прилози	54
Слика 149 –	- Бришење на лизинг Инфо за бришење	54
Слика 150 –	- Бришење на лизинг Вкупен преглед	54
Слика 151 –	- Бришење на лизинг Потпиши	55
Слика 152 –	- Бришење на лизинг копче потпиши	55
Слика 153 –	- Листа на сертификати бришење на лизинг	55
Слика 154 –	- Бришење на лизинг успешно потпишана пријава	55
Слика 155 –	- Бришење на лизинг дигитален потпис	56
Слика 156 –	- Бришење на лизинг Плаќање	66
Слика 157 –	- Бришење на лизинг завршено плаќање	66
Слика 158 –	- Бришење на лизинг Поднеси	66
Слика 159 –	- Бришење на лизинг поднесување	57
Слика 160 –	- Известување за успешно поднесена пријава бришење на лизинг	57
Слика 161 –	- Потврда за поднесена пријава бришење на лизинг	<u>5</u> 7
Слика 162 –	- Бришење на лизинг Генериран потврда за прием	58
Слика 163 –	- Бришење на лизинг потврда за прием преземи	58

Слика 164 — Бришење на лизинг потврда за прием	
Слика 165 — Бришење на лизинг потврда за регистрација	69
Слика 166 — Барање за информација мени	
Слика 167 — Барање за информација Деловодник	
Слика 168 — Барање за информација Регистар	
Слика 169 — Барање за информација категорија залог	71
Слика 170 — Барање за информација категорија лизинг	71
Слика 171 — Барање за информација деловоден број	71
Слика 172 — Барање за информација Вкупен преглед	72
Слика 173 — Барање за информација Потпиши	
Слика 174 — Барање за информација копче потпиши	
Слика 175 — Барање за информација бришење на лизинг	
Слика 176 — Барање за информација успешно потпишана пријава	
Слика 177 — Барање за информација дигитален потпис	73
Слика 178 - Барање за информација плаќање залог	
Слика 179 - Барање за информација плаќање лизинг	74
Слика 180 — Барање за информација успешно плаќање	74
Слика 181 — Барање за информација Поднеси	74
Слика 182 — Барање за информација прашање	74
Слика 183 — Барање за информација известување	75
Слика 184 — Барање за информација генерирај	75
Слика 185 — Барање за информација преземи	75
Слика 186 — Барање за информација генерирана информација	

1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТОТ

Целта на овој документ е да даде конкретни инструкции ("how to" instructions) на надворешните корисници за правилно користење на веб апликацијата за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг. Исто така во документов е дадено објаснување на основните правила и принципи врз основа на кои е направено ова софтверско решение.

2 ТИПОВИ КОРИСНИЦИ

Пред да преминеме на конкретни инструкции за користење на апликацијата, да ги објасниме сите типови на корисници на системот.

Во веб апликацијата за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг, дефиниран е еден корисник. За тој корисник има дефинирано правила за неговите можности во рамките на оваа апликација. Корисник е:

Корисник	Опис
Надворешен корисник	Овој актер претставува корисник на системот, кој може електронски да пополнува и поднесува пријави за нов залог, промена на залог и бришење на залог. Истите типови на пријави се и за лизинг. Исто така корисникот може да поднесе барање за информација од заложниот регистар и регистарот за лизинг.

3 КОРИСНИЧКО УПАТСТВО

3.1 Пристап и најавување на апликацијата

За да пристапите до веб апликацијата за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг, стартувајте интернет прелистувач и внесете ја адресата:

http://e-submit.crm.com.mk/epledgeleasing

🛇 ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР И РЕГИСТ/	АР НА ЛИЗИНГ	Најави се
Информативни содржини Почетна		
НАЈНОВИ ИНФОРМАЦИИ Во работа е пуштен системот за електронска регистрација на Залог и Лизинг - <u>01.05.2014 повеќе</u> Историјат	КОН УСЛУГИ ГИ НУДИ СИСТЕМОТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКА РЕГИСТРАЦИЈА: • Регистрација на Залог • Промења на Залог • Бришење на Залог • Ригистрација на Лизанг • Промења на Лизинг • Добивање на Лизинг • Добивање на Лизинг • Добивање на Информација од Заложен регистар или ристар за Лизинг • Електронско плаќање на тарифите за упис	ЗАЛОЖЕН РЕГИСТАР И РЕГИСТАР ЗА ЛИЗИНГ Прему системот за електронска регистрација на Залог и Прему системот за електронска регистрација на Залог и претистрација, промена или бришење на Залог или Лизинг, или пак да добиете Информација од овие два регистри. Целата постапка Можете да ја направите преку интернет (online), без потреба од доаѓање во канцепарилите на Централнот регистар. Поднесувањето на пријавите за упис во регистарот преку интернет можете да ги направите 24 часа на ден.
 1. ПОДГОТВЕТЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА 1. ПОЛГОДНЕТЕ ЈА ПРАВНАТА РАМАЗ 2. ПОЛЛАНИТЕ ГИ ПОТРЕФНИТЕ АКИ 3. ПОДНЕСТЕ ПРИЈАВА / БАРАЊЕ 3. ПОДНЕСТЕ ПРИЈАВА / БАРАЊЕ 	СОЧЕТНА Добредојдовте во системот за електронска регистрација во Системот за електронска регистрација Ви нуди едноставен на регистрација, промена или бришење на Залог или и информација со податоци од овие два регистри. Ве молиме изберете каков тип на упис сакате да спроведет дви биде одобрен уписот од страна на одговорните соодветниот тип на упис да бидат приложени сите наведен ице посакуваме пријатно корисничко искуство! Ва дополнителни информации и техничка помош, контакти 29.	Э Заложниот регистар и Регистарот за Лизинг. н и безбеден начин за поднесување на пријава за упис Лизинг, како и едноставна постапка за добивање на те во Заложниот регистар или Регистарот за Лизинг. За лица за регистрација во регистарот, потребно е за ни прилози и истите да бидат дигитално потпишани од ирајте не преку <u>zaloglizing@crm.org.mk</u> тел: +389 2 3288

Слика 1 – Пристап до апликацијата

Кликнете на линкот Најави се. Во системот за централизирано најавување на корисници внесете го вашето корисничко име и вашата лозинка и кликнете на најави се.

Систем за централизирано најав	ување на корисници
Внесете го вашето корисничко име и лозинка за да Доколку не сте регистрирани, можете да	се најавите на потребниот систем а се <u>регистрирате овде.</u>
Bашето корисничко име: korisnicko.imeļw1 Bашата лозинка: ●●●●●●●●●	
Најави се ја заборавивте вашата л	озинка?

Слика 2 – Најавување во апликацијата

Системот ве носи на апликацијата за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг каде што можете да почнете со работа.

Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг Корисничко упатство за надворешни корисници

Заложен Регистар и Регистар на Лизинг 🚯 Динитер Стојеновски 🖄								<u>іот профил</u>
	12 19							
	ПРЕГЛЕД НА ПРИЈАВИ							
yc Bc	с на активност: о обработка 🔎 Одлучени	Регистар: Сите 🔻						
	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Поднесено на</u>	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	Loc
	75020110000382	Регистрација на Лизинг	20.07.2011 09:42:58	20.07.2011 09:46:39	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:46:39	8
	15020110000381	Регистрација на Залог	20.07.2011 09:33:10	20.07.2011 09:39:02	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:39:02	8
		Регистрација на Залог	11.07.2011 10:44:57		Во обработка - Веб	×	11.07.2011 10:46:02	8
	15020110000311	Регистрација на Залог	05.07.2011 13:57:47	07.07.2011 10:27:20	Завршен внес - Веб	×	07.07.2011 10:27:20	1
	15020110000239	Регистрација на Залог	23.06.2011 14:58:03	05.07.2011 09:45:32	Завршен внес - Веб	×	05.07.2011 09:45:32	6
	15020110000263	Регистрација на Залог	28.06.2011 15:35:39	28.06.2011 15:44:38	Завршен внес - Веб	×	28.06.2011 15:44:38	6
	15020110000218	Промена на Залог	17.06.2011 10:34:07	17.06.2011 10:36:19	Завршен внес - Веб	×	17.06.2011 10:36:19	5
	15020110000216	Промена на Залог	16.06.2011 16:37:05	16.06.2011 16:40:59	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 16:40:59	5
	15020110000215	Промена на Залог	16.06.2011 14:26:48	16.06.2011 14:30:24	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 14:30:24	5
	15020110000211	Регистрација на Залог	16.06.2011 11:02:08	16.06.2011 11:08:08	Вратен на корекција - Веб	×	16.06.2011 11:09:39	
,	ки: 1 - 10 / 19						14	◀ 1 ▾
Ē	Преглед 🕘 Забелешки	4						
		<u>Тип на документ</u>		<u>Датум и време на креирање</u>			<u>Генерирано барање</u>	
		Потврда за прием					×	
•	ка: 1 - 1 / 1						14	4 1 -

Слика 3 – Преглед на пријави

3.2 Промена на сопствени податоци и лозинка

Кликнете на линкот мојот профил



Слика 4 – Мојот профил (линк)

Системот ве носи на страната на системот за централизирано најавување на корисници. Од менито одберете Прегледај и Кориснички профил.

Систем за і	централ	изирано најавување н	а корисници - Централен Регистар на Република Македонија	dimitar.stojanovski.w1 <u>Мојот профил</u> <u>Одјави се</u>
🔐 Админис	трација	👖 Прегледај 🚺 Помош		Македонски • English
Преглед н	а апли Ч	暮 Достапни системи	สลก	
	Добредојд	👗 Кориснички профил	и на сите електронски услуги (системи) до кои Вие имате пристап, како и информации за сите други електронски услуги кои ги н	уди Централниот Регистар на
F	епублика	🗎 Кориснички прилози		

Слика 5 – Кориснички профил мени

Системот ве носи на страната за промена на податоците од профилот. Можете да ги промените следните податоци:

- Е-маил адреса
- Телефон
- Безбедносно прашање
- Одговор на безбедносното прашање
- Персонален сертификат (при промена на другите податоци ова поле треба да го отштиклирате пред да кликнете на Промени)
- Адресни податоци

Потоа кликнете на промени.

Име:	E-mail адреса:
Димитар	e
Татково Име:	Контакт телефон:
	071123456
Презиме:	
Стојановски	Безбедносно Прашање:
Држава на потекло: МАКЕДОНИЈА	Кое е името на компанијата ка💌 🤇
Идентификационен број:	Одговор на Безбедносно Прашање:
Пин Код:	Constant
Print Courts	
Герсонален Сертификат	Прикачи Персонален Сертификат
Персонален Сертификат Нема	III ірикачи Персонален Сертификат Browse
Персонален Сертификат Нема ип податоци Дожава:	Browse
Персонален Сертификат Нема и податоци Држава: 	Epoj:
Персонален Сертификат Нема и податоци Држава: 	Epoj: Bnes:
Персонален Сертификат Нема ин податоци 	Epoj: Bnes:
Персонален Сертификат Нема ин податоци 	Epoj: Bnes: Cra+:
Персонален Сертификат Нема ин податоци Држава: 	Epoj: Bnes: CTaH:
Персонален Сертификат н податоци Држава: Одберете држава Општина: Одберете општина Одберете место Улица:	Ерој: Број: Стан: Стан: Поштенски број:
Персонален Сертификат н податоци Држава: Одберете држава Општича: Одберете општина место: Одберете место Улица: Одберете улица	[ப] (рикачи Персонален Сертирикат Втожее Број: Лонтенски број: Поштенски број:
Персонален Сертификат Нема н податоци Држава: Одберете држава • Општина: Одберете општина • Одберете место • Улица: Одберете улица •	Прикачи Персонален Сертификат Вгожае Број: Лана: Стан: Поштенски број: Останати адресни податоци:
Персонален Сертификат Нема и податоци Држава: 	Врој: Влез: Стан: Останати адресни податоци:

Слика 6 – Мојот профил промени

Во менито одберете администрација па потоа промени лозинка.

Систем за центра	лизирано нај	јавување на кори	исници - Централе	ен Регистар на Рег	тублика Македоні	ија
Н Администрација	🔝 Прегледај	і) Помош				
🕴 Промени Лозинка						

Слика 7 – Промени лозинка (мени)

Системот отвара страна за промена на лозинката. Внесете ја старата лозинка па потоа двапати новата и кликнете на промени. Потоа системот успешно ја променува лозинката.

Ве молиме не к	ористете Кирили Лози	ічна Подршка пр нките.	и Внесување на
	Актуелна Лозинка:		
	пова лозинка.		₹@
	Повторете Нова Ло	зинка:	•
		Промени	Откажи

Слика 8 – Промена на лозинка

Исто така системот ви ја дава следната информација: Успеавте успешно да ја промените Лозинката. Известување за Промената ќе добиете на Вашата E-Mail Адреса во најкраток можен рок.

После затворањето на ова Известување, ќе бидете пренасочени кон Почетната Страница.



Слика 9 – Информација за успешна промена на лозинката

3.3 Поднесување на нов залог

Од главната страна одете на менито Услуги – Регистрација на Залог – Регистрација Заложен Регистар и Регистар на Лизинг Почетна Преглед на пријави Услуги ОМнформативни содржини Регистрација на Залог Регистрација Регистрација на Залог Регистрација ПРЕГЛЕД НА ПРИЈАВИ Барање за потврда Бришење на залог

Слика 10 – Регистрација на нов залог (мени)

На следната страна одберете каква потврда сакате електронска или хартиена.

Исто така одберете ја канцеларијата од каде сакате да ја подигнете потврдата.

💩 Заложен Регистар) Заложен Регистар и Регистар на Лизинг		👃 Атанас Јанев	Мојот профил	Одјави се
🞙 Почетна 🛛 📰 Преглед на пријави	💣 Услуги 👔 Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТ	ум и време на прием:			
) деловодник	🔀 деловодник				
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното испраќање				
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	до ЦРРМ, односно по извршената уплата				
▶ должници	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација				
▶ СРЕДСТВА	Датум и време на креирање				
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација	, <u> </u>			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање				
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	до ЦРРМ, односно по извршената уплата				
▶ потпиши	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде	• Електронско			
▶ ПЛАЌАЊЕ	доставена потврдата	- Auguritaria			
▶ поднеси	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потврдата	Скопје			•
			📄 Зачува	ај 📫 Сле	еден
					٠
		TT			

Слика 11 – Нов залог Деловодник

Кликнете на копчето следен.

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето следен.

и прилози			
🗷 🕕 Помош			
Одберете прилог (pdf,docx, Најмногу: 4 МВ)	Превземи акција		
🕒 Изберете прилог			
🖕 Претходен		🛃 Зачувај	🔿 Следен

На следната страна Доверители одберете приоритет на доверителите и кликнете на копчето Додади за да додадете доверител.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО, РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРО): СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 01.04.2011 09:44:12
▶ ДЕЛОВОДНИК	доверители
▶ ПРИЛОЗИ	Напомена Со цел точно да го утврдите приоритетот, можете да побарате соодветна информација.
• ДОВЕРИТЕЛИ	Приоритет на доверителите
▶ должници	Со еден акт вознокно е воспоставување на повеќе приоритети. Сепак, потребно е за секој приоритет да се поднесе посебна пријава.
▶ СРЕДСТВА	
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	Листата на записи е празна.
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	ф Додади
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Забелешка Поколог изглант на ви артеријата коранција на ваќа видеони розтоји за одравено розвио нац. физикио дина, избришата го то вица и одново роззвате го со точните
▶ потпиши	доколку опланот на ви дозволува корекција на века внесели податоци за одредено правно или физичко лица, изоришата то та лица и одново додадата то со точнита податоци.
▶ плаќање	Поетходен
▶ ПОДНЕСИ	



Во следниот прозорец внесете ги податоците за доверителот. Потоа кликнете на Зачувај. Откако ке ги внесете доверителите кликнете на копчето Следен.

п на лице берете тип на лице од листата	Физичко Лице	-
жава на потекло берете држава на потекло на цето.	РМАКЕДОНИЈА	-
16Г есете ЕМБГ за физичкото лице		
не есете име за физичкото лице		
езиме несете презиме за физичкото ли	e	
иоритет на доверителот меричката вредност за приори доверителот во интервал од 1-	11 19.	

Слика 14 – Нов залог Податоци за доверител

На следната страна Должници кликнете на копчето Додади за да додадете должници во пријавата.

💩 Заложен Регистар	и Регистар на Лизинг	👃 Атанас Јанев	Мојот профил	Одјави се	-
참 Почетна 📃 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🚯 Информативни содржињи				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ден бро); Статус; Датум и време на креирање; во обработка - веб 01.04.2011 09:44:12:				
▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 должници / заложни должници				
▶ ПРИЛОЗИ	Пистата на записи е празна				
▶ ДОВЕРИТЕЛИ				_	
• должници					
▶ СРЕДСТВА	Забелешка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено правно или физичко лице, избришете го тоа ли	це и одново додаде	те го со точните		
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	nogatouu				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	🖕 Претходен		🔿 Сле	еден	ш
▶ вкупен преглед					
▶ потпиши					
ПЛАЌАЊЕ					
▶ поднеси					
				٠.	
				Ý	

Во следниот прозорец внесете ги податоците за должникот и клинете на копчето Зачувај. Откако ќе ги внесете должниците кликнете на копчето Следен.

Основни податоци Адреса			
Гип на лице Изберете тип на лице од листата	Физичко Лице		
Држава на потекло Изберете држава на потекло на иицето.	РМАКЕДОНИЈА		
Е МБГ Знесете ЕМБГ за физичкото лице			
Име Знесете име за физичкото лице			
Трезиме Внесете презиме за физичкото лице			
	r	<u></u>	* •

Слика 16 – Нов залог Податоци за должникот

На следната страна Средства најпрво одберете број на средства, а потоа кликнете на копчето Додади за да додадете средство.

▶ ДЕЛОВОДНИК	Средства			
▶ ПРИЛОЗИ	В 🛈 Помош			
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Број на средства Избелете Број на следства навелени во			
▶ должници	регистрацијата.			
• СРЕДСТВА	– Листата на записи е празна.			
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	ф Додади			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ				
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Забелещка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено средство, избришете го тоа средство и одново додадете го со точните податоци, при што тоеба одново за ги додадете и неговите сопственици. Доколку не може да извршите корекција на податоците само за конкоетен сопственик, избришете го и			
▶ потпиши	повторно додадете го само тој сопственик.			
▶ ПЛАЌАЊЕ				
▶ ПОДНЕСИ	опственици 			
-	Листата на записи е празна.			
	Забелешка Секој сопственик е и заложен должник. Со цел да регистрирате сопственик, тој претходно треба да е заведен и како Должник/Заложен должник во табот "Должници".			
	Gen Претходен 38чува) 🔿 Следен			

Слика 17 – Нов залог Средства

Во новоотворениот прозорец внесете ги податоците за средството.

Податоци за средство	en e	x
Вид на средство Изберете вид на средство.	Изберете вредност	-
	Изберете вредност	
	моторно возило	
	пловен објект	
	заштитена марка	
Број на средства	индустриски дизајн	
Изберете број на средства наведени во	патент	
регистрацијата.	хартии од вредност	
	средства разно	

Слика 18 – Нов залог Податоци за средство

Во зависност од видот на средството прозорецот дава соодветни полиња со информации кои треба да се пополнат.

Корисничко упатство за	надворешни	корисници
------------------------	------------	-----------

Вид на средство Изберете вид на средство.	средства разно	•
Идентификационен број		
1ме Назив на средството.	алат	
Зид Изберете тип на средство.	АЛАТИ	
Опис Детален опис на средството.	некаков алат	
Останати информации Останати информации за средството.	останати информации	
Датум и време на приоритет Автоматски се генерира според цатумот и времето на поднесување на пријавата.		
		😳 Зачувај 🛛 💥 Откажи

Слика 19 – Податоци за средство 2

По пополнување на податоците за средството кликнете на Зачувај. Откако ќе ги внесете средствата кликнете на линкот Додади сопственик/ Заложен должник.

	Идентификационен број	<u>Вид на средство</u>	Сопственици
-	100034578	средства разно	🔊 Додади сопственик / заложен должник
Записи: 1 - 1 / 1			
🚽 Додади	📝 Ажурирај 🔀 Избриши	•	

Слика 20 – Додади сопственик/заложен должник

Се отвара прозорец од кој го бирате сопственикот на средството.

	Име и презиме / Назив	ЕМБГ / ЕМБС	Тип на лице	Ложава
Annanan 14.4		in the second	Правно Лице	Р.МАКЕДОНИЈ
Записи: 1 - 1 / 1			1	4 4 1
Забелешка Секој сопственик е и зал Должник/Заложен должни	ожен должник. Со цел да регистрирате сопственик, тс к во табот "Должници".	ј претходно треба	да е заведен и н	сако
Забелешка Секој сопственик е и зал Должник/Заложен должни	ожен должник. Со цел да регистрирате сопственик, то к во табот "Должници".	ј претходно треба	да е заведен и к	сако

Слика 21 – Листа на должници

Откако внесовте сопственик на средството кликнете на копчето Следен.

На следната страна Вредност на обезбедени побарувања, внесете ја вредноста на обезбеденото побарување, одберете валута и внесете ја вредноста со букви. Потоа кликнете на копчето Следен.

Корисничко упатство за надворешни корисници

ИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ BOO БОРАБОТКА - ВЕБ 01.04.2011 09:44:12				
▶ ДЕЛОВОДНИК	вредност на обезбеденото побарување			
▶ ПРИЛОЗИ				
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Вредност на обезбеденото побарување Вредност на обезбеденото побарување во бројки.	ATS 🗸		
▶ должници				
▶ СРЕДСТВА				
• ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	вредност на обезбеденото побарување (со букви) Вредност на обезбеденото побарување изразено со зборови.			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ				
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		П Заниезі 🛋 Спалан		
▶ потпиши				
▶ ПЛАЌАЊЕ				
▶ ПОДНЕСИ				

Слика 22 – Нов залог Вредност на обезбедени побарувања

На следната страна Рок и останати услови внесете го рокот на пристигнатост на побарувањето, Состојба на залогот, Правен основ на залогот, Забелешка (ако има потреба) и Содржината на прилозите и дополнителните информации.

Потоа кликнете на копчето Следен.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО, РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊ ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 01.04.2011 09:44:12	е: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ:
▶ ПРИЛОЗИ	Рок на пристигнатост на побарувањето	на страници
▶ ДОВЕРИТЕЛИ		
▶ должници		
▶ СРЕДСТВА	Состојба на залогот како што е наведено во договорот за залог	
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.		h.
• РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ		1
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Правен основ на залогот	
▶ потпиши		а
▶ ПЛАЌАЊЕ		
▶ поднеси	Забелешка	
	Овој податок се пополнува само во постапка за реализација на заложно право.	
	Содржина на прилозите и дополнителни информации	
		а
	- Destronger	
	уш претходен	улачувај 🤿 Следен

Слика 23 – Нов залог Рок и останати услови

Системот ќе ве праша да го потврдите датумот на рокот на пристигнатост на побарувањето. Кликнете на Да ако сте сигурни дека тоа е рокот.

Корисничко упатство за надворешни корисници

Рок и останати услови		
Рок на пристигнатост на побарувањето	15.04.2011 III III III	
Состојба на залогот како што е наведено во договорот за залог Прашање	a	
Правен основ на залогот	Го одбравте 15.04.2011 како Рок на пристигнатост на побарувањето. Дали сте сигурни? Да Не	
Забелешка Овој податок се пополнува само во постапка з реализација на запожно право.	aaa	
	aaaa	

Слика 24 – Рок на пристигнатост нов залог

По тоа системот ве носи на страната со Вкупен преглед. На страната за вкупен преглед можете да ги видите сите информации кои ги имате внесено во пријавата за залог.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВР ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 01.04.2011	еме на креирање: Датум и време на прием: 1 09:44:12	
▶ деловодник	👿 вкупен преглед		
ПРИЛОЗИ Вид на регистрација		Регистрација на Залог	
ДОВЕРИТЕЛИ	Датум и време на креирање	01.04.2011 9:44:12	
Формат на потврдата		Електронско	
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Ckonje	
▶ ВРЕЛНОСТ НА ОБЕЗ, ПОБ.	ОБЕЗ ПОДНОСИТЕЛ		
	Атанас Јанев		
P POR II OCIAIIANII SCHOBI	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ	
вкупен преглед	Телефон		
▶ потпиши	Email	a	
▶ ПЛАЌАЊЕ	😑 Прилози		
▶ ПОДНЕСИ		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf	
	🗏 Доверители		
	Тип на лице	Правно Лице	
	ЕМБС		
	Приоритет на доверителот	1	
	A		

Слика 25 – Нов залог Вкупен преглед

Кликнете на копчето Следен.

Корисничко упатство за надворешни корисници

🛜 Почетна 🏢 Преглед на пријави 🔗 Услупи 👔 Информативни содржини					
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМ ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 01.04.2011 0	е на креирање: Датум и време на прием: 9:44:12			
▶ деловодник	еловодник отпиши				
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Регистрација на Залог			
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Датум и време на креирање	01.04.2011 9:44:12			
▶ должници	Формат на потврдата	Електронско			
• СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Ckonje			
	🗆 Подносител				
у вредност на обез. пов.	Атанас Јанев				
РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Телефон				
• потпиши	Email	acom.mk			
Inлаќање Прилози Поднеси Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf					
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	🗆 Доверители				



На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

букви)	
🖃 Рок и Останати услови	
Рок на пристигнатост на побарувањето	15.04.2011
Состојба на залогот како што е наведено во договорот за залог	•
Правен основ на залогот	aa
Забелешка	333
Содржина на прилозите и дополнителни информации	2222
🖕 Претходен	Ф Потпиши Следен

Слика 27 – Нов залог копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

🛃 Листа на постоечки сертификати				
Certificate	Subject	Issuer DN		
and the second sec	EMAILADDRESS	CN=CA, DC≠ D	C=IN	
				•
•				
	Избери Откажи Ос	вежи		

Слика 28 – Листа на сертификати нов залог

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.

Известу	/вање	×
0	Пријавата е успешно потпишана.	
		Затвори

Слика 29 – Нов залог успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.



Слика 30 – Нов залог дигитален потпис

До моментот на потпишување на пријавата, истата има статус **Во обработка – Веб**. По потпишувањето пријавата добива статус **Чека на уплата**.

На следната страна Плаќање системот ви ја дава сумата за плаќање за пријавата. Кликенте на копчето Плати.

🗾 ПЛАЌАЊЕ					
	🚺 Следните производи се подготвени за наплата:				
	Име на производ	Цена			
	Регистрација на нов залог: пријава со 30 или помалку средства	701,00 ден.			
	* - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната сума можете да ја видите по иницирање на процесот за плаќање.				
На Пре "Ср при	Напомена Пред да извршите уплата, проверете дали бројот на средствата кои се додаваат/менуваат во рамките на оваа пријава (според податокот "Број на средства" од јазичето "Средства") е соодветен на типот на производот кој го плаќате. Во случај на несовпаѓање, евентуалната разлика во сумата ќе треба да биде дополнително уплатена пред пријавата да биде одобрена.				
	ретходен		🔷 Плати		

Слика 31 – Нов залог Плаќање

Информација: Упатствата за потпишување со дигитален сертификат како и за плаќање со системот на Casys ги имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**.

▶ ДЕЛОВОДНИК	Плаќање	
▶ ПРИЛОЗИ		
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Плаќањето е завршено за документот.	
▶ должници	🖕 Претходен	👄 Следен
▶ СРЕДСТВА		
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.		
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		
▶ потпиши		
► ПЛАЌАЊЕ		
▶ ПОДНЕСИ		



Кликнете на копчето Следен.

На следната страна Поднеси, можете да го поднесете документот до одговорното лице во ЦРРМ со кликнување на копчето Поднеси.

Корисничко упатство за надворешни корисници

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОД РЕГИСТРАЦИЈА НА ЗАЛОГ	ДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ПЛАТЕН 01.04.2011 09:44:12
▶ ДЕЛОВОДНИК	поднеси
▶ ПРИЛОЗИ	Забелешка
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	() Документот е подготвен за да биде поднесен на обработка кај одговорните служби.
▶ должници	
▶ СРЕДСТВА	🛛 🕹 Поднеси
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
▶ ПЛАЌАЊЕ	
▶ поднеси	



Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 34 – Нов залог поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.

Известу	ивање	— X—
0	Вашата пријава е успешно поднесена.	
		Затвори

Слика 35 – Известување за успешно поднесена пријава нов залог

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

1	ПРЕГЛЕД НА ПРИЈАВИ						
Стат ම		Регистар: Сите 🔻					
	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	Датум и време на креирање	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>LocalId</u>
-	15020110000113	Регистрација на Залог	01.04.2011 09:44:12	01.04.2011 13:45:38	Завршен внес - Веб	×	362
-	75020110000112	Регистрација на Лизинг	31.03.2011 15:38:54	01.04.2011 09:38:17	Завршен внес - Веб	×	361
-	75020110000111	Регистрација на Лизинг	31.03.2011 10:35:51	31.03.2011 12:05:56	Завршен внес - Веб	×	358
-		Регистрација на Залог	31.03.2011 10:15:09		Платен	×	357
-	15020110000110	Регистрација на Залог	30.03.2011 15:00:12	31.03.2011 09:52:54	Завршен внес - Веб	×	355
-		Регистрација на Лизинг	29.03.2011 16:08:13		Во обработка - Веб	×	352
-	15020110000109	Регистрација на Залог	29.03.2011 10:11:40	29.03.2011 10:40:30	Завршен внес - Веб	×	350
-		Регистрација на Залог	28.03.2011 17:19:49		Во обработка - Веб	×	349
-		Регистрација на Залог	28.03.2011 17:17:01		Во обработка - Веб	×	348
-	15020110000106	Регистрација на Залог	28.03.2011 15:51:19	28.03.2011 17:20:58	Завршен внес - Веб	×	347
3ar	писи: 1 - 10 / 72					 4 4 1	- • •
2) Преглед 🕘 Забелешки						

Слика 36 – Преглед на поднесена пријава нов залог

Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб**. Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

Напомена: Во текот на целото поднесување на пријавата можете да ја снимите пријавата со кликнување на копчето Сними кое го има во речиси сите табови во пријавата.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
-	15020110000450	Промена на Залог	12.08.2011 14:30:33	12.08.2011 14:32:29	Завршен внес - Веб	×	12.08.2011 14:32:29	951
-	15020110000440	Регистрација на Залог	10.08.2011 13:17:41	10.08.2011 16:25:46	Завршен внес - Веб	×	10.08.2011 16:25:46	937
-		Регистрација на Залог	10.08.2011 16:17:19		Во обработка - Веб	×	10.08.2011 16:17:19	941
-		Барање за информација	10.08.2011 16:09:03		Чека на уплата	×	10.08.2011 16:09:23	940
-		Барање за информација	10.08.2011 15:51:37		Чека на уплата	×	10.08.2011 15:52:14	938
-		Барање за информација	09.08.2011 17:24:08		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 17:24:17	936
-	15020110000437	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:45:57	09.08.2011 15:03:26	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 15:03:26	933
-	15020110000436	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:27:06	09.08.2011 14:30:19	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 14:30:18	932
-		Барање за информација	09.08.2011 11:46:17		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 11:47:34	928
-		Регистрација на Лизинг	03.08.2011 11:09:57		Во обработка - Веб	×	03.08.2011 11:11:11	922
38	писи: 1 - 10 / 219						 4 4 1	- > >I
5	О Преглед 🛛 🖉 З	абелешки						
Γ		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креира	ње		<u>Генерирано барање</u>	
-	•	Потврда за прием					×	
34	писи: 1 - 1 / 1						[4 4]	• • II
	Fougerent							

Слика 37 – Нов залог потврда за прием генерирај

Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>		
	Потврда за прием	13.08.2011 13:51:00	2		
Записи: 1 - 1 / 1			4 4 1 → ▶ ▶		
🕘 Превземи	Превземи				

Слика 38 – Нов залог потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:

Централен Регистар

13.08.2011

Потврда за прием

Централниот Регистар - Заложен Регистар потврдува дека на 10.08.2011, во 16:25:43 часот, е примена пријава за регистрација, промена, бришење или продолжување на траење на рок на упис на договор за залог помеѓу заложен доверител со МБР/ЕМБГ:

СКОПЈЕ и заложен должник со МБР/ЕМБГ: #

и е заведена под единствениот деловоден идентификационен број 15020110000440.

Слика 39 – Нов залог потврда за прием

Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на залог, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.

🕵 преглед на пријави							
Статус на активност:	Регистар: Одлучени Сите –						
Деловоден број	Вид на регистрација	Датум и време на креирање	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	LocalId
➡ 15020110000449	Регистрација на Залог	11.08.2011 09:39:08	12.08.2011 13:54:28	Одобрен	×	12.08.2011 14:02:01	949
	Барање за информација	11.08.2011 09:28:58	11.08.2011 09:32:27	Одобрен	×	11.08.2011 09:32:26	948
75020110000446	Барање за информација	10.08.2011 16:37:59	11.08.2011 09:20:29	Одобрен	×	11.08.2011 09:20:29	943
15020110000442	Барање за информација	10.08.2011 20:23:40	10.08.2011 20:26:46	Одобрен	×	10.08.2011 20:26:45	944
15020110000441	Барање за информација	10.08.2011 16:37:02	10.08.2011 16:59:32	Одобрен	×	10.08.2011 16:59:31	942
15020110000439	Барање за информација	09.08.2011 15:50:56	09.08.2011 15:51:58	Одобрен	×	09.08.2011 15:51:57	935
15020110000438	Барање за информација	09.08.2011 15:45:46	09.08.2011 15:48:07	Одобрен	×	09.08.2011 15:48:06	934
15020110000435	Барање за информација	09.08.2011 14:25:28	09.08.2011 14:26:41	Одобрен	×	09.08.2011 14:26:41	931
15020110000434	Регистрација на Залог	09.08.2011 13:38:45	09.08.2011 13:42:37	Одобрен	×	09.08.2011 13:44:34	929
75020110000433	Барање за информација	09.08.2011 11:43:19	09.08.2011 11:45:23	Одобрен	×	09.08.2011 11:45:23	927
Записи: 1 - 10 / 186						4 ∢ 1	- > >
🔎 Преглед 🛛 🖉	Забелешки						
	<u>Тип на документ</u>		Датум и време на кр	екрање		<u>Генерирано барање</u>	
a	Потврда за прием					×	
+	Потврда за регистрација					×	
Записи: 1 - 2 / 2						4 4 1	- > >
🔎 Генерирај							



Доколку одговорното лице ја одбие пријавата таа можете да ја видите во одлучени со статус Одбиен.

Исто така можете за неа да генерирате потврда за прием и потврда за регистрација.

Напомена: Ова важи за сите пријави за залог како и за лизинг.

-	75020110000409	Промена на Лизинг	28.07.2011 15:32:03	28.07.2011 15:34:41	Одбиен	×	28.07.2011 15:35:01	896
-	15020110000408	Бришење на Залог	28.07.2011 15:24:53	28.07.2011 15:30:55	Одбиен	×	28.07.2011 15:31:12	895
-	15020110000407	Регистрација на Залог	28.07.2011 15:14:06	28.07.2011 15:28:20	Одбиен	×	28.07.2011 15:28:41	894
-	75020110000406	Регистрација на Лизинг	28.07.2011 14:01:17	28.07.2011 14:24:40	Одбиен	×	28.07.2011 14:25:52	891
-	15020110000385	Регистрација на Залог	22.07.2011 11:07:11	22.07.2011 11:11:20	Одбиен	×	28.07.2011 14:20:42	864
-	15020110000386	Промена на Залог	22.07.2011 12:31:17	22.07.2011 12:33:15	Одбиен	×	28.07.2011 14:06:08	865
-	15020110000405	Барање за информација	27.07.2011 15:52:32	27.07.2011 15:54:10	Одобрен	×	27.07.2011 15:54:10	889
-	15020110000404	Регистрација на Залог	27.07.2011 15:48:26	27.07.2011 15:51:23	Одобрен	×	27.07.2011 15:51:36	887
-	15020110000403	Регистрација на Залог	27.07.2011 15:36:14	27.07.2011 15:42:29	Одобрен	×	27.07.2011 15:42:51	886
-	15020110000402	Барање за информација	27.07.2011 15:32:52	27.07.2011 15:35:09	Одобрен	×	27.07.2011 15:35:09	885
							_	
3	аписи: 31 - 40 / 186						I4 4 -	+ + + +
3	аписи: 31 - 40 / 186 О Преглед 🛛 🖉 З	Забелешки					14 4	
3	аписи: 31 - 40 / 186 О Преглед 🛛 🖉 З	Забелешки					I4 4 (↓ • ▶
3	аписи: 31 - 40 / 186 🔎 Преглед 🛛 🔮 3	Забелешки					14 4 [
3	аписи: 31 - 40 / 186 🔎 Преглед 🛛 🖉 З	Забелешки		Патани и порина из илали				4 ▼ ▶ ▶
3	аписи: 31 - 40 / 186 🔎 Преглед 🛛 🖉 3	Забелешки <u>Тип на документ</u>		<u>Датум и време на креи</u>	<u>ээње</u>		[4 ▲	4 ▼ ▶ ▶
3	аписи: 31 - 40 / 186 Преглед 0 1	Забелешки <u>Тип на документ</u> Потврда за прием		<u>Датум и време на креиг</u> 08.08.2011 09:35:00	<u>зање</u>		I4 ◀ ┏ <u>Генерирано барање</u> ©	ŧ - ▶ ▶
	аписи: 31 - 40 / 186 Преглед 0 3	Вабелешки <u>Пип на документ</u> Потврда за прием Потврда за регистрација		<u>Датүн и време на креир</u> 08.08.2011 09:35:00	2 <u>8166</u>		I4 ▲ <u>Генерирано барање</u> © Х	ŧ - ▶ №

Слика 41 – Нов залог Одбиена пријава

3.4 Поднесување на нов лизинг

Од главната страна одете на Услуги – Регистрација на лизинг – Регистрација.

참 Почетна 🛛 📰 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🕕 Информатив	ни содржини	
	👿 Регистрација на Залог		
	🗒 Регистрација на Лизинг	Регистрација	
🛐 ПРЕГЛЕД НА ПРИЈАВИ	🚡 Барање за информација	📑 Промена на лизинг	
Статус на активност:	Регистар:	📡 Бришење на лизинг	

Слика 42 – Нов лизинг мени

На следната страна одберете каква потврда сакате електронска или хартиена.

Исто така одберете ја канцеларијата од каде сакате да ја подигнете потврдата.

ИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВО РЕГИСТРАЦИЈА НА ЛИЗИНГ	ОДЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДА	тум и време на прием:
• деловодник	🚺 деловодник	
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното испраќање	
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	до ЦРРМ, односно по извршената уплата	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација	
▶ СРЕДСТВА	Датум и време на креирање	
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	до ЦРРМ, односно по извршената уплата	
▶ потпиши	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде	• Електронско
▶ ПЛАЌАЊЕ	доставена потврдата	Схартиено
▶ ПОДНЕСИ	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потврдата	Ckonje
		Зачувај 👄 Следен

Слика 43 – Нов лизинг Деловодник

Кликнете на копчето следен.

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето следен.

и прилози	
🗄 🚺 Помош	
Одберете прилог (pdf,docx, Најмногу: 4 МВ)	Превземи акција
Изберете прилог	
🖕 Претходен	📮 Зачувај 🔿 Следен

Слика 44 – Нов лизинг Прилози

На следната страна Даватели на лизинг кликнете на копчето Додади за да додадете давател на лизинг.

Корисничко упатство за надворешни корисници

▶ ДЕЛОВОДНИК	🜠 даватели на лизинг
▶ ПРИЛОЗИ	
• ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	
▶ СРЕДСТВА	Забелешка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено правно или физичко лице, избришете го тоа лице и одново додадете го со точните
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	податоци.
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	🖕 Претходен 🗢 Следен
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
▶ ПЛАЌАЊЕ	
▶ ПОДНЕСИ	



Во следниот прозорец внесете ги податоците за давателот на лизинг. Можете да внесете само правно лице регистрирано во ЦРРМ како давател на финансиски лизинг. Потоа кликнете на Зачувај. Откако ке го внесете давателот на лизинг кликнете на копчето Следен.

ип на лице			
воерете тип на лице од лист	гата	Правно Лице	
фжава на потекло Ізберете држава на потекло ицето.	на	Рмакедонија	
мБС Инесете единствен матичен б убјектот	рој на		Смени
Іазив Інесете назив на правното л	ице		

Слика 46 – Нов лизинг Податоци за давателот на лизинг

На следната страна Корисници на лизинг кликнете на копчето Додади за да додадете корисник на лизингот во пријавата.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 корисници на лизинг
▶ ПРИЛОЗИ	
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	
• КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	ф Додади
▶ СРЕДСТВА	Забелешка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено правно или физичко лице, избришете го тоа лице и одново додадете го со точните
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	податоци.
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	🖕 Претходен 🗰 Следен
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
▶ ПЛАЌАЊЕ	
▶ ПОДНЕСИ	



Во следниот прозорец внесете ги податоците за корисникот на лизинг и клинете на копчето Зачувај. Можете да внесете само еден корисник на лизинг. Откако ќе го внесете корисникот кликнете на копчето Следен.

Основни податоци Адреса		
Гип на лице Изберете тип на лице од листата	Физико Лице	-
Цржава на потекло 1зберете држава на потекло на иицето.	РМАКЕДОНИЈА	
: МБГ Энесете ЕМБГ за физичкото лице		
Ime Энесете име за физичкото лице		
Ірезиме Внесете презиме за физичкото лице		

Слика 48 – Нов лизинг Податоци за корисникот на лизинг

На следната страна Средства кликнете на копчето Додади за да додадете средство.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🔂 СРЕДСТВА
▶ ПРИЛОЗИ	
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	
▶ СРЕДСТВА	Забелешка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено средство, избришете го тоа средство и одново додадете го со точните податоци, при што
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	треба одново да ги додадете и неговите сопственици. Доколку не може да извршите корекција на податоците само за конкретен сопственик, избришете го и повторно додадете го само тој сопственик.
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	37. Сопственици
▶ ПОТПИШИ	Листата на записи е празна.
▶ ПЛАЌАЊЕ	Забелешка
▶ ПОДНЕСИ	Секој сопственик е и давател на лизинг. Со цел да регистрирате сопственик, тој претходно треба да е заведен и како давател на лизинг во табот "Даватели на лизинг".
	фа Претходен Ф Следен



Во новоотворениот прозорец внесете ги податоците за средството.

Податоци за средство		— ^—
Вид на средство Изберете вид на средство.	Изберете вредност Изберете вредност моторно возило пловен објект	
	недвижност	

Слика 50 – Нов лизинг Податоци за средство

Во зависност од видот на средството прозорецот дава соодветни полиња со информации кои треба да се пополнат.

Ко	рисничко	упатство	за	надворешни	корисници
----	----------	----------	----	------------	-----------

Вид на средство Изберете вид на средство.	средства разно -
Идентификационен број	
1ме Назив на средството.	алат
Зид Изберете тип на средство.	АЛАТИ
Опис Цетален опис на средството.	некаков алат
Останати информации Останати информации за средството.	останати информации
Датум и време на приоритет Автоматски се генерира според цатумот и времето на поднесување на пријавата.	

Слика 51 – Податоци за средство лизинг

По пополнување на податоците за средството кликнете на Зачувај. Откако ќе ги внесете средствата кликнете на линкот Додади сопственик.

⇒			Сопственици
	100034583	средства разно	🔊 Додади сопственик
аписи: 1 - 1 / 1		_	4 4 1 - ▶
🕂 Додади	🧨 Ажурирај 🛛 🗙 Избриши		
абелешка эколку системот не в эеба одново да ги до эдадете го само тој с	и дозволува корекција на веќе внесени податоц здадате и неговите сопственици. Доколку не мож опственик.	и за одредено средство, избришете го тоа средство е да извршите корекција на податоците само за кон	и одново додадете го со точните податоци, при ш кретен сопственик, избришете го и повторно
истата на записи	е празна.		
истата на записи	е празна.		
истата на записи абелешка екој сопственик е и	е празна. заложен должник. Со цел да регистрирате сопст	веник, тој претходно треба да е заведен и како Дол	жник/Заложен должник во табот "Должници".

Слика 52 – Додади сопственик лизинг

Се отвара прозорец од кој го бирате сопственикот на средството.

	Име и презиме / Назив	<u>ЕМБГ / ЕМБС</u>	<u>Тип на лице</u>	<u>Држава</u>
-		(Statistics)	Правно Лице	Р.МАКЕДОНИЈА
Записи: 1 - 1 / 1				∢ ∢ <u>1</u> • ▶ ▶
обелешка екој сопственик е и д	цавател на лизинг. Со цел да регистрирате сопственик, гел на лизинг".	тој претходно треба	а да е заведен и	како Давател на

Слика 53 – Нов лизинг Листа на сопственици на средства

Откако внесовте сопственик на средството кликнете на копчето Следен.

На следната страна Вредност на предметот, внесете ја вредноста на предметот/ите на лизинг, одберете валута и внесете ја вредноста со букви. Потоа кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	
▶ ПРИЛОЗИ		
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	Вредност на предметите на лизинг изразено со бројки.	ATS -
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ		
▶ СРЕДСТВА		
• ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Вредност на предмет(ите) на лизинг (со зборови). Вредност на предметите на лизинг изразено со зборови.	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ		L
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		3awasi 🗈 Coonay
▶ потпиши	(a Tiperxoden	
▶ ПЛАЌАЊЕ		
▶ ПОДНЕСИ		

Слика 54 – Нов лизинг Вредност на предметот

На следната страна Рок и останати услови внесете го рокот на договорот за лизинг, Правен основ на лизингот и Содржината на прилозите и дополнителните информации.

Потоа кликнете на копчето Следен.

Ли

▶ деловодник	рок и останати услови	
▶ ПРИЛОЗИ	Краен рок на договорот за лизинг	Избриши
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ		
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ		
▶ СРЕДСТВА	Правен основ на лизингот	
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ		h.
• РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Содржина на прилозите и дополнителни	
▶ потпиши	mpopratin	
▶ ПЛАЌАЊЕ		
▶ поднеси	🖕 Претходен	⋥ Зачувај 👄 Следен

Слика 55 – Нов лизинг Рок и останати услови

Системот ќе ве праша да го потврдите датумот на крајниот рок на лизингот. Кликнете на Да ако сте сигурни дека тоа е рокот.

Прашањ	e 🗾 📈
?	Го одбравте 29.04.2011 како Краен рок на договорот за лизинг . Дали сте сигурни?
	Да Не

Слика 56 – Рок на лизингот нов лизинг

По тоа системот ве носи на страната со Вкупен преглед. На страната за вкупен преглед можете да ги видите сите информации кои ги имате внесено во пријавата за залог.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 вкупен преглед				
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација Регистрација на Лизинг				
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	Датум и време на креирање	04.04.2011 13:38:28			
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Формат на потврдата	Електронско			
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Ckonje			
ВРЕЛНОСТ НА ПРЕЛМЕТОТ	□ Подносител				
	Атанас Јанев				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3			
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		Скопле - леродром леродром			
• потпиши	Телефон				
	Email				
ПЛАЌАЊЕ	🗆 Прилози				
▶ ПОДНЕСИ		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	🗆 Даватели на лизинг				
	Тип на лице	Правно Лице			
	ЕМБС	- Second Se			
	Адреса	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР ЦЕНТАР Р.МАКЕДОНИЈА			

Слика 57 – Нов лизинг Вкупен преглед

Кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	👔 потпиши				
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Регистрација на Лизинг			
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	Датум и време на креирање	04.04.2011 13:38:28			
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Формат на потврдата	Електронско			
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Cxonje			
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Подносител				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Атанас Јанев				
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕЛ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ			
	Телефон				
Попниши	Email				
▶ ПЛАКАЊЕ	I Прилози				
▶ ПОДНЕСИ		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	😑 Даватели на лизинг				
	Тип на лице	Правно Лице			
	ЕМБС	\$H0(0)			
	Адреса	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР ЦЕНТАР Р.МАКЕДОНИЈА			

Слика 58 – Нов лизинг Потпиши

На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

Тяп на лице	равно Лице		
ЕНЕС	Annual Control of Cont		
Адреса	ORJE - LJEHTAP LJEHTAP P.MAKEZOHKIA		
= Вредност на Преднетот			
Валута	MKD		
Бредност на предмет(ите) на лизииг.	0.000.00		
Врядност на преднет(ите) на лизииг (со зборови).	есетилуван денери		
- Рок в Останати услови			
Краен рок на договорот за лизниг	29.04.2011		
Правен основ на лизингот	•		
Содржина на прилозите и дополнитилни информации	••		

Слика 59 – Нов лизинг копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

🐁 Листа на постоечки сертификати							
Certificate	Certificate Subject Issuer DN						
Construction of the local data	EMAILADDRESS=	CN=CA, DC≍	DC=IN				
				•			
•			•				
И	збери Откажи Ос	вежи					

Слика 60 – Листа на сертификати нов лизинг

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.

Известу	/вање	X
0	Пријавата е успешно потпишана.	
		Затвори

Слика 61 – Нов лизинг успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.



Слика 62 – Нов лизинг дигитален потпис

До моментот на потпишување на пријавата, истата има статус **Во обработка – Веб**. По потпишувањето пријавата добива статус **Чека на уплата**.

На следната страна Плаќање системот ви ја дава сумата за плаќање за пријавата. Кликенте на копчето Плати.

Корисничко упатство за надворешни корисници

Слика 63 – Нов лизинг Плаќање

Информација: Упатствата за потпишување со дигитален сертификат како и за плаќање со системот на Casys ги имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🕎 ПЛАЌАЊЕ	
▶ ПРИЛОЗИ		
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	Плаќањето е завршено за документот.	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	🖕 Претходен	1
▶ СРЕДСТВА		
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ		
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		
▶ потпиши		
ПЛАЌАЊЕ		
▶ ПОДНЕСИ		



Кликнете на копчето Следен.

На следната страна Поднеси, можете да го поднесете документот до одговорното лице во ЦРРМ со кликнување на копчето Поднеси.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 поднеси
▶ ПРИЛОЗИ	Забелешка
▶ ДАВАТЕЛИ НА ЛИЗИНГ	 Документот е подготвен за да биде поднесен на обработка кај одговорните служби.
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	
▶ СРЕДСТВА	С Поднеси
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
ПЛАЌАЊЕ	
▶ ПОДНЕСИ	



Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 66 – Нов лизинг поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.

Известување			
0	Вашата пријава е успешно поднесена.		
		Затвори	

Слика 67 – Известување за успешно поднесена пријава нов лизинг

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

	🛐 преглед на пријави							
Ст	Статус на активност: Регистар: ● Во обработка ● Одлучени Сите →							
	Деловоден број	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
-	15020110000211	Регистрација на Залог	16.06.2011 11:02:08	16.06.2011 11:08:08	Вратен на корекција - Веб	×	16.06.2011 11:09:39	561
-	15020110000194	Регистрација на Залог	09.06.2011 10:58:18	16.06.2011 10:43:40	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 10:43:40	515
-		Регистрација на Лизинг	13.06.2011 13:54:21		Во обработка - Веб	×	13.06.2011 13:55:12	530
-		Промена на Залог	09.06.2011 10:42:45		Платен	×	09.06.2011 10:43:43	511
-	15020110000193	Регистрација на Залог	08.06.2011 14:22:44	08.06.2011 14:28:51	Завршен внес - Веб	×	08.06.2011 14:28:51	507
-	15020110000180	Регистрација на Залог	01.06.2011 13:34:34	01.06.2011 13:39:08	Завршен внес - Веб	×	01.06.2011 13:39:08	482
-	15020110000176	Регистрација на Залог	11.04.2011 09:26:58	01.06.2011 10:23:20	Завршен внес - Веб	×	01.06.2011 10:23:20	407
-	15020110000120	Регистрација на Залог	05.04.2011 14:33:21	05.04.2011 15:05:32	Завршен внес - Веб	0	05.04.2011 15:05:32	379
	75020110000068	Регистрација на Лизинг	14.03.2011 16:54:58	14.03.2011 17:10:58	Завршен внес - Веб	×	14.03.2011 17:10:58	267
-	15020110000067	Регистрација на Залог	14.03.2011 15:29:37	14.03.2011 16:05:17	Завршен внес - Веб	×	14.03.2011 16:05:17	263
з	аписи: 11 - 20 / 20						4 2	- > >
	О Преглед	абелешки						

Слика 68 – Преглед на поднесена пријава нов лизинг

Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб.** Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

Корисничко упатство за надворешни корисници

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	LocalId
-	75020110000382	Регистрација на Лизинг	20.07.2011 09:42:58	20.07.2011 09:46:39	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:46:39	859
-	15020110000381	Регистрација на Залог	20.07.2011 09:33:10	20.07.2011 09:39:02	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:39:02	858
-		Регистрација на Залог	11.07.2011 10:44:57		Во обработка - Веб	×	11.07.2011 10:46:02	804
-	15020110000311	Регистрација на Залог	06.07.2011 13:57:47	07.07.2011 10:27:20	Завршен внес - Веб	×	07.07.2011 10:27:20	759
-	15020110000239	Регистрација на Залог	23.06.2011 14:58:03	05.07.2011 09:45:32	Завршен внес - Веб	×	05.07.2011 09:45:32	627
-	15020110000263	Регистрација на Залог	28.06.2011 15:35:39	28.06.2011 15:44:38	Завршен внес - Веб	×	28.06.2011 15:44:38	685
-	15020110000218	Промена на Залог	17.06.2011 10:34:07	17.06.2011 10:36:19	Завршен внес - Веб	×	17.06.2011 10:36:19	571
-	15020110000216	Промена на Залог	16.06.2011 16:37:05	16.06.2011 16:40:59	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 16:40:59	567
-	15020110000215	Промена на Залог	16.06.2011 14:26:48	16.06.2011 14:30:24	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 14:30:24	566
-	15020110000211	Регистрација на Залог	16.06.2011 11:02:08	16.06.2011 11:08:08	Вратен на корекција - Веб	×	16.06.2011 11:09:39	561
3	аписи: 1 - 10 / 19						 4 ∢ 1	• • •
	🔎 Преглед 🛛 🕘 З	абелешки						
		<u>Тип на документ</u>	1	Датум и време на креира	<u>ње</u>		<u>Генерирано барање</u>	
👄 Потврда за прием							×	
3	аписи: 1 - 1 / 1						[◀ ◀ 1	- > >
5	Р Генерирај							

Слика 69 – Нов лизинг потврда за прием генерирај

Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.



Слика 70 – Нов лизинг потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:



Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на лизинг, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.
Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг Корисничко упатство за надворешни корисници

	<u>Тип на документ</u>	Датум и време на креирање	<u>Генерирано барање</u>
a	Потвода за прием		×
	Потврда за регистрација		×
Записи: 1 - 2 / 2			
🔎 Генерирај 🗲			

Слика 72 – Нов лизинг потврда за регистрација

3.5	Поднес	ување	нап	ромена	на	залог
-----	--------	-------	-----	--------	----	-------

Од менито одберете Услуги – Регистрација на залог – Промена на залог



Слика 73 – Промена на залог мени

На следната страна Деловодник внесете го главниот деловоден број на документот за кој сакате да направите промена и кликнете на копчето потврди.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ПРОМЕНА НА ЗАЛОГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ	и време на прием:				
• деловодник	и деловодник					
ПЛАЌАЊЕ	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното					
▶ прилози	испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата					
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Деловоден број на главен документ Внесете го деловодниот број на главниот					
▶ должници	документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	Потврди				
▶ СРЕДСТВА	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално					
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	зачувување на пријавата за регистрација					
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Поднесено на					
▶ потпиши	Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата					
▶ поднеси	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено 				
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потврдата	Скопје 🗸				

Слика 74 – Потврди деловоден број залог

Системот ќе направи валидација на деловодниот број. Одберете формат на потврдата електронско или хартиено и одберете канцеларија од каде сакате да ја подигнете потврдата. Потоа кликнете на копчето Следен.

• ДЕЛОВОДНИК	🛐 деловодник						
IЛАЌАЊЕ 🚯 Успешно се вчитани податоците за главниот документ. Притиснете овде доколку сакате да ги прегледате							
прилози	Деловоден број						
ДОВЕРИТЕЛИ	Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата						
должници	Деловоден број на главен документ						
СРЕДСТВА	Внесете го деловодниот број на главниот документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	10120110000063	Смени				
вредност на обез. поб.	Статус на документот						
РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација						
вкупен преглед	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално						
потпиши	зачувување на пријавата за регистрација						
поднеси	поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата						
	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено 					
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја	Скопје					

Слика 75 – Промена залог деловодник

На следната страна Плаќање изберете вредност зависно од тоа каква промена сакате да направите.

Корисничко упатство за надворешни корисници

▶ деловодник	Плаќање				
► ПЛАЌАЊЕ	🗄 🕦 Помош				
▶ ПРИЛОЗИ	Број на средства Изберете број на средства наведени во	Изберете вредност			
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	регистрацијата.	Изберете вредност			
▶ должници	Пе се подготвени производи за наплата.	нема промени на средства под 30 средства над 30 средства			
▶ СРЕДСТВА					
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	с Претходен				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД					
▶ потпиши					
▶ ПОДНЕСИ					

Слика 76 – Промена на залог број на средства

Во зависност од тоа каква вредност сте одбрале системот ви прикажува страна каде што можете да го извршите плаќањето со кликнување на копчето Плати.

🚺 ПЛАЌАЊЕ				
🗄 🕕 Помош				
Број на средства Изберете број на средства наведени во регистрацијата.	нема промени на средства			
🕦 Следните производи се подготвени за наг	плата:			
Име на производ		Цена		
Пријава за промена во залог: нема промени на средства		176,00 ден.		
Вкупна сума за плаќање:		176,00 ден. *		
* - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната сума можете да ја видите по иницирање на процесот за плаќање.				
🖕 Претходен				

Слика 77 – Промена на залог Плаќање

Информација: Упатството за плаќање со системот на Casys го имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**. Кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	Плаќање
• ПЛАЌАЊЕ	
▶ ПРИЛОЗИ	Плаќањето е завршено за документот.
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	🖕 Претходен
▶ должници	
▶ СРЕДСТВА	
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
▶ ПОДНЕСИ	

Слика 78 – Промена на залог плаќање завршено

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето Следен.

Корисничко упатство за надворешни корисници

🚺 прилози	
Э () Помош	
Одберете прилог (pdf,docx, Најиногу: 4 МВ)	Превземи акција
🗋 Изберете прилог	
🖕 Претходен	🛃 Зачувај 🔿 Следен



На следната страна Доверители можете да го смените приоритетот на доверителите како и да додадете доверител, ажурирате постоечки или избришете постоечки доверител. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 доверители						
▶ ПЛАЌАЊЕ	Напомена Со цел точно да го утврдите приоритетот, можете да по	лапомена Со цел точно да го утврдите приоритетот, можете да побарате соодветна информација.					
▶ ПРИЛОЗИ	Приоритет на доверителите						
• ДОВЕРИТЕЛИ	Со еден акт возможно е воспоставување на повеќе приоритети. Сепак, потребно е за секој приоритет да се поднесе посебна пријава.						
▶ должници							
▶ СРЕДСТВА	<u>Име и презиме / Назив</u>	<u>ЕМБГ / ЕМБС</u>	<u>Тип на лице</u>	<u>Држава</u>	Тип на промена		
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	-	The second se	Физичко Лице	Р.МАКЕДОНИЈА	🧷 (изменет)		
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Записи: 1 - 1 / 1						
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	🕂 Додади 🧪 Ажурирај 🔀 Избриши]					
▶ потпиши	Забелешка						
▶ ПОДНЕСИ	Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено правно или физичко лице, избришете го тоа лице и одново додадете го со точните податоци.						
	🖕 Претходен 🛃 Зачувај 🔿 Следен						

Слика 80 – Промена на залог Доверители

На следната страна Должници можете да додадете должник, ажурирате постоечки или избришете постоечки должник. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 должници / заложни должници					
▶ ПЛАЌАЊЕ						
▶ ПРИЛОЗИ	Име и презиме / Назив	<u>ЕМБГ / ЕМБС</u>	<u>Тип на лице</u>	<u>Држава</u>	Тип на промена	
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	→ Записи: 1 - 1 / 1		Физичко Лице	Р.МАКЕДОНИЈА		
• должници						
▶ СРЕДСТВА	🚽 Додади 🧪 Ажурирај 🗙 Избри	ши				
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	Забелешка Доколку системот не ви дозволува колекција на веќе внегени полатоци за одрелено правно или физичко дице, избришете го тоа дице и одново долалете го со точните					
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	податоци.					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	👍 Претходен				🔿 Следен	
▶ потпиши						
▶ ПОДНЕСИ						



На следната страна Средства можете да додавате средства, ажурирате или бришете постоечки. При секое новододадено средство треба да додадете сопственик/заложен должник за истото. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 СРЕДСТ	BA				
▶ ПЛАЌАЊЕ	_					
▶ ПРИЛОЗИ		Идентификационен бр	oj <u>B</u>	ид на средство	Сопственици	Тип на промена
• ПОРЕРИТЕЛИ		НЕРЕГИСТРИРАНО/123QV	WE! I	иоторно возило	윕 Додади сопственик / заложен должник	1
у доверители	-	123123123123	Xa	артии од вредност	🔊 Додади сопственик / заложен должник	1
▶ должници	Записи: 1 - 2 / 2	2				4 4 1 - ▶ ▶
• СРЕДСТВА						
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	📫 Додади	🖉 Ажурирај 🛛 🎇 Избр	иши			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Забелешка Доколку системот не ви дозволува корекција на веќе внесени податоци за одредено средство, избришете го тоа средство и одново додадете го со точните податоци, при					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	што треба одно повторно дода,	ово да ги додадете и неговите сог цете го само тој сопственик.	пственици. Доколку не може	да извршите корекција	на податоците само за конкретен сопственик	, избришете го и
▶ потпиши						
▶ ПОДНЕСИ	🐉 Сопстве	еници				
		<u>Име и презиме / Назив</u>	<u>ЕМБГ / ЕМБС</u>	<u>Тип на лиц</u>	е Држава	Тип на промена
	-			Физичко Ли	це Р.МАКЕДОНИЈА	1
	Записи: 1 - 1	/ 1				
	🥖 Ажурирај	🗙 Избриши				

Слика 82 – Промена на залог Средства

На следната страна Вредност на обезбедено побарување можете да ги промените претходно внесените вредности. Променетите полиња се обележуваат со жолта боја. По промената кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗБЕДЕНОТО ПОБАРУВАЊЕ				
▶ ПЛАЌАЊЕ		1,00			
▶ ПРИЛОЗИ		MKD -			
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Вредност на обезбеденото побарување Вредност на обезбеденото побарување во бројки.	125.000,00 ден.			
▶ должници		MKD			
▶ СРЕДСТВА					
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.		еден			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Вредност на обезбеденото побарување (со букви) Вредност на обезбеденото побарување изразено	·			
▶ потпиши	со зборови.	stodvaesetipet iljadi			
▶ ПОДНЕСИ					
	🖕 Претходен	🛃 Зачувај 🔿 Следен			

Слика 83 – Промена на залог Вредност на обезбедено побарување

На следната страна Рок и останати услови, можете да го промените рокот и останатите информации во врска со залогот. По промената кликнете на копчето Следен.

Напомена: Доколку го промените рокот на пристигнатост на побарувањето се појавува прозорец со потврда за датумот на рокот исто како и кај нов залог.

Корисничко	упатство	за н	іадворешни	корисници
------------	----------	------	------------	-----------

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ПЛАЌАЊЕ		1 Избриши
▶ ПРИЛОЗИ	Рок на пристигнатост на побарувањето	
▶ ДОВЕРИТЕЛИ		05.05.2012
▶ должници		c
▶ СРЕДСТВА		
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.		
• РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Состојба на залогот како што е наведено во договорот за залог	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД		sostojva
▶ потпиши		
▶ ПОДНЕСИ		h.
	Правен основ на залогот	n
		pravna

Слика 84 – Промена на залог Рок и останати услови

На следната страна Вкупен преглед можете да ги видите промените направени за пријавата. По прегледот кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🗾 вкупен преглед			
ПЛАЌАЊЕ	Вид на регистрација	Промена на Залог		
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број на главен документ	10120110000063		
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Датум и време на креирање	04.04.2011 14:00:25		
▶ должници	Формат на потврдата	Електронско		
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Ckonje		
	□ Подносител			
ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	Атанас Јанев			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АБРОЛРОМ АБРОЛРОМ		
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Tazatau			
	Телефон			
ИОПИШИ	Email			
▶ ПОДНЕСИ	🗆 Прилози			
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf		
	😑 Вредност на Обезбеденото Побарување			
	Валута	мкр		
	Вредност на обезбеденото побарување	1,00		
	Вредност на обезбеденото побарување (со букви)	еден		

Слика 85 – Промена на залог Вкупен преглед

На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг Корисничко упатство за надворешни корисници

▶ ДЕЛОВОДНИК	ишипотопиши		
▶ ПЛАЌАЊЕ	Вид на регистрација	Промена на Залог	
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број на главен документ	10120110000063	
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	Датум и време на креирање	04.04.2011 14:00:25	
▶ должници	Формат на потврдата	Електронско	
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	Скопје	
	😑 Подносител		
у вредност на обез. поб.	Атанас Јанев		
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Телефон		
▶ потпиши	Email	Annone Charles and	
▶ ПОДНЕСИ	🗆 Прилози		
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf	
	🖃 Вредност на Обезбеденото Побарување		
	Валута	MKD	
	Вредност на обезбеденото побарување	1,00	
	Вредност на обезбеденото побарување (со букви)	еден	



	🎈 🥰 Потпиши	🔿 Следен

Слика 87 – Промена на залог копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

4	🚣 Листа на постоечки сертификати					
Г	Certificate	Subject	Issuer DN			
	Constant of the Constant of the Constant	EMAILADDRESS=	CN=CA, DC=IN			
				•		
	(·		
		Избери Откажи Ост	зежи			

Слика 88 – Листа на сертификати промена на залог

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.

Известу	ивање	— X —
0	Пријавата е успешно потпишана.	
		Затвори

Слика 89 – Промена на залог успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.





Слика 90 – Промена на залог дигитален потпис

На следната страна Поднеси кликнете на копчето Поднеси за да ја поднесете пријавата до одговорното лице во ЦРРМ.

▶ ДЕЛОВОДНИК	поднеси
▶ ПЛАЌАЊЕ	Забелешка
▶ ПРИЛОЗИ	(j) Документот е подготвен за да биде поднесен на обработка кај одговорните служби.
▶ ДОВЕРИТЕЛИ	
▶ должници	Однесс
▶ СРЕДСТВА	
▶ ВРЕДНОСТ НА ОБЕЗ. ПОБ.	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	
• ПОДНЕСИ	

Слика 91 – Промена на залог Поднеси

Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 92 – Промена на залог поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.



Слика 93 – Известување за успешно поднесена пријава промена на залог

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

Кс	орисничко	упатство	за на	адворешни	1 корисници
----	-----------	----------	-------	-----------	-------------

Ста	атус на активност: 9 Во обработка 🔎 Од	Регистар: длучени Сите ▼						
	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	<u>LocalId</u>
-	15020110000451	Промена на Залог	13.08.2011 21:19:13	13.08.2011 22:22:26	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 22:22:25	953
-	75020110000382	Регистрација на Лизинг	20.07.2011 09:42:58	20.07.2011 09:46:39	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:46:39	859
-	15020110000381	Регистрација на Залог	20.07.2011 09:33:10	20.07.2011 09:39:02	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:39:02	858
-		Регистрација на Залог	11.07.2011 10:44:57		Во обработка - Веб	×	11.07.2011 10:46:02	804
-	15020110000311	Регистрација на Залог	06.07.2011 13:57:47	07.07.2011 10:27:20	Завршен внес - Веб	×	07.07.2011 10:27:20	759
-	15020110000239	Регистрација на Залог	23.06.2011 14:58:03	05.07.2011 09:45:32	Завршен внес - Веб	×	05.07.2011 09:45:32	627
-	15020110000263	Регистрација на Залог	28.06.2011 15:35:39	28.06.2011 15:44:38	Завршен внес - Веб	×	28.06.2011 15:44:38	685
-	15020110000218	Промена на Залог	17.06.2011 10:34:07	17.06.2011 10:36:19	Завршен внес - Веб	×	17.06.2011 10:36:19	571
-	15020110000216	Промена на Залог	16.06.2011 16:37:05	16.06.2011 16:40:59	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 16:40:59	567
-	15020110000215	Промена на Залог	16.06.2011 14:26:48	16.06.2011 14:30:24	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 14:30:24	566
3	аписи: 1 - 10 / 20						[4 ◀ 1	
	Преглед Дабелешки							



Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб**. Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	Статус на документот	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	<u>LocalId</u>
٠	15020110000451	Промена на Залог	13.08.2011 21:19:13	13.08.2011 22:22:26	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 22:22:25	953
-	75020110000382	Регистрација на Лизинг	20.07.2011 09:42:58	20.07.2011 09:46:39	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:46:39	859
⇒.	15020110000381	Регистрација на Залог	20.07.2011 09:33:10	20.07.2011 09:39:02	Завршен внес - Веб	×	20.07.2011 09:39:02	858
⇒		Регистрација на Залог	11.07.2011 10:44:57		Во обработка - Веб	×	11.07.2011 10:46:02	804
-	15020110000311	Регистрација на Залог	06.07.2011 13:57:47	07.07.2011 10:27:20	Завршен внес - Веб	×	07.07.2011 10:27:20	759
-	15020110000239	Регистрација на Залог	23.06.2011 14:58:03	05.07.2011 09:45:32	Завршен внес - Веб	×	05.07.2011 09:45:32	627
-	15020110000263	Регистрација на Залог	28.06.2011 15:35:39	28.06.2011 15:44:38	Завршен внес - Веб	×	28.06.2011 15:44:38	685
-	15020110000218	Промена на Залог	17.06.2011 10:34:07	17.06.2011 10:36:19	Завршен внес - Веб	×	17.06.2011 10:36:19	571
-	15020110000216	Промена на Залог	16.06.2011 16:37:05	16.06.2011 16:40:59	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 16:40:59	567
-	15020110000215	Промена на Залог	16.06.2011 14:26:48	16.06.2011 14:30:24	Завршен внес - Веб	×	16.06.2011 14:30:24	566
34	Записи: 1 - 10 / 20							
3	О Преглед Дабелешки							
		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креир	зње		<u>Генерирано барање</u>	
-	Потврда за прием Х							
3	Записи: 1 - 1 / 1 🕴 🕴							
2	Р Генерирај							

Слика 95 – Промена на залог Генериран потврда за прием

Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>			
	Потврда за прием	13.08.2011 13:51:00	<u> </u>			
Записи: 1 - 1	/1		i4 4 1 → ▶ Þi			
Превземи						

Слика 96 – Промена на залог потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:

Централен Регистар

13.08.2011

Потврда за прием

Централниот Регистар - Заложен Регистар потврдува дека на 10.08.2011, во 16:25:43 часот, е примена пријава за регистрација, промена, бришење или продолжување на траење на рок на упис на договор за залог помеѓу заложен доверител со МБР/ЕМБГ:

СКОПЈЕ и заложен должник со МБР/ЕМБГ: #

и е заведена под единствениот деловоден идентификационен број 15020110000440.

Слика 97 – Промена на залог потврда за прием

Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на промена на залог, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Генерирано бар	ање		
	Потвода за прием		×			
	Потврда за регистрација		×			
Записи: 1 - 2 / 2		1				
🔎 Генерирај 🗲						

Слика 98 – Промена на залог потврда за регистрација

3.6 Поднесување на промена на лизинг

Од менито одберете Услуги – Регистрација на лизинг – Промена на лизинг

📀 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг					
참 Почетна 🔳 Преглед на пријави	\delta Услуги 🕕 Информатив	ни содржини			
	📆 Регистрација на Залог				
	📆 Регистрација на Лизинг	🎼 Регистрација			
и преглед на призави	🚡 Барање за информација	📄 📝 Промена на лизинг	4		
Статус на активност: • Во обработка	Регистар: ии Сите -	🙀 Бришење на лизинг			

Слика 99 – Промена на лизинг мени

На следната страна Деловодник внесете го главниот деловоден број на документот за кој сакате да направите промена и кликнете на копчето потврди.

• деловодник	🛃 деловодник	
ПЛАЌАЊЕ	Деловоден број Автоматски се секерира при повичното	
• прилози	испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата	
ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	Деловоден број на главен документ Внегете го деповодниот број на главниот	
• КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	75020110000363
• СРЕДСТВА	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално	
ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	зачувување на пријавата за регистрација	
• РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација	
вкупен преглед	Поднесено на	
потпиши	Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата	
поднеси		
	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја полигнете потвилата	Скопје

Слика 100 – Потврди деловоден број лизинг

Системот ќе направи валидација на деловодниот број. Одберете формат на потврдата електронско или хартиено и одберете канцеларија од каде сакате да ја подигнете потврдата. Потоа кликнете на копчето Следен.

💩 Заложен Регистар	и Регистар на Лизинг		👃 Атанас Јанев	Мојот профил	Одіави се
참 Почетна 🚊 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🕕 Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН I ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И	1 ВРЕМЕ НА ПРИЕМ:			
▶ деловодник	🔯 деловодник				
ПЛАЌАЊЕ	🚯 Успешно се вчитани податоците за главниот д	окумент. Притиснете овде доколку сакате да ги прегледате			
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број				
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	до ЦРРМ, односно по извршената уплата				
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Деловоден број на главен документ Внесете го деловодниот број на главниот документ	75020110000363		Смен	и
▶ СРЕДСТВА	проверете ја неговата валидност.				
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Статус на документот Автонатски се генерира при иницијално				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Зачувување на пријавата за регистрација Датум и време на креирање				
▶ вкупен преглед	Автонатски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација				
▶ потпиши	Поднесено на Автонатски се генерира при првичното испраќање				
▶ поднеси	до ЦРРМ, односно по извршената уплата				
	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено 			
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потврдата	Скопје			-
			🛃 Зачува	ај 🔿 Сли	еден
				-	

Слика 101 – Промена лизинг деловодник

На следната страна Плаќање системот ви прикажува страна каде што можете да го извршите плаќањето со кликнување на копчето Плати.

💩 Заложен Регистар и	👗 Атанас Јанев <u>Мојот профил</u> <u>Одјави се</u>		
茶 Почетна 📑 Преглед на пријави ,	🖇 Услуги 🕕 Информативни содржини		
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	OJ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ ЧЕКА НА УПЛАТА 15.07.2011 10:40:38	НА ПРИЕМ:	
▶ деловодник	🚺 ПЛАЌАЊЕ		
• ПЛАЌАЊЕ			
▶ ПРИЛОЗИ	О Следните производи се подготвени за наплата:		
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	Име на производ	Цена	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Промена на регистрација на лизинг	745,00 ден.	
▶ СРЕДСТВА	Вкупна сума за плаќање:	745,00 ден. *	
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	 - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електро ја видите по иницирање на процесот за плаќање. 	онска уплата. Целосната сума можете да	
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	🖕 Претходен		🔷 Плати
▶ потпиши			
▶ ПОДНЕСИ			

Слика 102 – Промена на лизинг Плаќање

Информација: Упатството за плаќање со системот на Casys го имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**. Кликнете на копчето Следен.

💩 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг	👃 Атанас Јанев	Мојот профил	<u>Одјави се</u>
🟠 Почетна 🔠 Преглед на пријави 🔗 Услуги 🍈 Информативни содржини			
тип на регистрација: деловоден број: Статус: датум и време на креирање: Промена на лизинг Платен 15.07.2011 10:40:38			
▶ деловодник Indexate			
У ПЛАЌАЊЕ			
Плаќањето е завршено за документот.			
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ		🔿 Сле	ден
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ			
▶ СРЕДСТВА			
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ			
▶ вкупен преглед			
▶ потпиши			
▶ поднеси			
			1

Слика 103 – Промена на лизинг плаќање завршено

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето Следен.

Прилози	
🗉 🕕 Помош	
Одберете прилог (pdf,docx, Најмногу: 4 МВ)	Превземи акција
Изберете прилог	
🖕 Претходен	🛃 Зачувај 🔿 Следен

На следната страна Давател на лизинг можете да ажурирате постоечки давател или избришете постоечки давател и да додадете друг. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

💩 Заложен Регистар	Заложен Регистар и Регистар на Лизинг				
참 Почетна 🧮 Преглед на пријави	Услуги () Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН I ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	5РОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38				
▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ				
▶ ПЛАЌАЊЕ					
▶ ПРИЛОЗИ	Име и презиме / Назив ЕМБГ / ЕМБС Тип на лице	<u>Држава</u>	Тип на пром	ена	
	⇒ Правно Лице	Р.МАКЕДОНИЈА	1		
И ДАВАТОТНА ЛИЗИП	Записи: 1 - 1 / 1		4 4 1 ▼	► M	
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ					
▶ СРЕДСТВА	Ажурирај Хизориши				
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Забелешка				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	доколку системот не ви дозволува корекција на веке внесени податоци за одредено правно или физичко лице, изоришете го тоа л податоци.	ице и одново додаде	ете го со точнит	e	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	ан Претходен		🔿 Сле	еден	
▶ потпиши					
▶ ПОДНЕСИ					

Слика 105 – Промена на лизинг Давател на лизинг

На следната страна Корисници на лизинг можете да ажурирате постоечки корисник или избришете постоечки корисник и да додадете друг. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

\delta Заложен Регистар	и Регистар на Лизинг	🌡 Атанас Јанев	Мојот профил	Одјави се
洛 Почетна i Преглед на пријави	Услуги () Информативни содржини			
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН В ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	РО3: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38			
▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ			
▶ ПЛАЌАЊЕ				
▶ ПРИЛОЗИ	Име и презиме / Назив ЕМБГ / ЕМБС Тип на лице	<u>Држава</u>	Тип на пром	иена
	🗢 Правно Лице	Р.МАКЕДОНИЈА	1	
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	Записи: 1 - 1 / 1		4 4 1 ▼	► H
• КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ				
▶ СРЕДСТВА	🧪 Ажурирај 🗙 Избриши			
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Забелешка Доколуу системот не ви дозволува колекција на веќе внесени полатоци за одледено правно или физичко дице, избришете го тоа ди			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	податоци.			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	и Претходен		🔿 Сле	еден
▶ потпиши				
▶ поднеси				

Слика 106 – Промена на лизинг Корисници на лизинг

На следната страна Средства можете да додавате средства, ажурирате или бришете постоечки. При секое новододадено средство треба да додадете сопственик за истото. Секоја промена се регистрира во системот и се бележи во полето Тип на промена. Откако ќе ја направите промената кликнете на копчето Следен.

Корисничко упатство за надворешни корисници

💩 Заложен Регистар	и Регистар на Лизинг					👗 Атанас Јанев	Мојот профил	<u>Одјави о</u>
참 Почетна 📰 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🕕 Информативни содржи	141						
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН В ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КР ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38	ЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИ 3	EM:					
▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 СРЕДСТВА							
▶ ПЛАЌАЊЕ								
▶ ПРИЛОЗИ	Иденти	<u>фикационен број</u>	<u>Вид на средство</u>		Сопственици		Тип на проме	на
▶ ЛАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	⇒ 1)	00034753	средства разно		욉 Додади сопст	веник	1	_
корисници на цизинс	Записи: 1 - 1 / 1						4 4 1 ▼	× ×
• средства	📫 Додади 🥢 Ажурирај	🗙 Избриши						
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	Забелешка							
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Доколку системот не ви дозволува што треба одново да ги додадете додадете го само тој сопственик.	и корекција на веќе внесени по и неговите сопственици. Докол	датоци за одредено средство, ку не може да извршите коре:	избришете го то кција на податоц	а средство и однов ите само за конкре	о додадете го со точн етен сопственик, избр	ите податоци, п ришете го и повт	орно
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	_							
▶ потпиши	🚜 Сопственици							
▶ ПОДНЕСИ		Име и презиме / Назив		ЕМБГ / ЕМБС	<u>Тип на лице</u>	<u>Држава</u>	Тип на проме	ена
	-				Правно Лице	Р.МАКЕДОНИЈА	1	
	Записи: 1 - 1 / 1						4 4 1 -	H H
	🧪 Ажурирај 🛛 🎽 Избриши							
	Забелешка Секој сопственик е и давател на	лизинг. Со цел да регистрират	е сопственик, тој претходно тр	реба да е заведе	н и како давател н	а лизинг во табот "Да	вател на лизинг	.
	🖕 Претходен						🔿 Сле	еден

Слика 107 – Промена на лизинг Средства

На следната страна Вредност на предметот можете да ги промените претходно внесените вредности. Променетите полиња се обележуваат со жолта боја. По промената кликнете на копчето Следен.

🕴 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг			👗 Атанас Јанев	<u>Мојот профил</u>	<u>Одјави се</u>
참 Почетна 🔳 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🕦 Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН I ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38	і време на прием:			
▶ ДЕЛОВОДНИК	вредност на предметот				
▶ ПЛАЌАЊЕ		120.000,00			
▶ ПРИЛОЗИ	Вредност на предмет(ите) на лизинг.	ATS 💌			
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	Вредност на предметите на лизинг изразено со бројки.	125.000,00			
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ		ATS		_	-
▶ СРЕДСТВА					
• ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ		вредности			
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Вредност на предмет(ите) на лизинг (со зборови). Вредност на предметите на лизинг изразено со				
▶ потпиши	зборови.	вредност			
▶ ПОДНЕСИ					
	🖕 Претходен		🛃 Зачува	ј 🔿 Сле	ден

Слика 108 – Промена на лизинг Вредност на предметот

На следната страна Рок и останати услови, можете да го промените рокот и останатите информации во врска со лизингот. По промената кликнете на копчето Следен.

Напомена: Доколку го промените рокот на лизингот се појавува прозорец со потврда за датумот на рокот исто како и кај нов лизинг.

Корисничко упатство за надворешни корисници

📀 Заложен Регистар	и Регистар на Лизинг		👃 Атанас Јанев	Moiotressen	Quiene
😤 Почетна 🔲 Преглед на пријави	🧬 Услуги 🍈 Информативни содржным				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЛА: ДЕЛОВОДЕН ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	БРОЈІ СТАТУСІ ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ. ДАТ. ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38	ум и време на прием.			
▶ ДЕЛОВОДНИК	рок и останати услови				
ПЛАЌАЊЕ		30.07.2011 Matheman			
▶ прилози	Краен рок на договорот за лизинг				
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ		30.07.2011			
корисници на лизинг		правен1			
▶ СРЕДСТВА					
• ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	равям основ на лизингот				
РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ					
▶ вкупен преглед		правен			
▶ потпиши	1				
▶ ПОДНЕСИ					12
		содржина1			
	Содржника на прилозите и дополнителни информации				
		содржина			
			_	-	
	ф Претходен		Janymaj	🔿 Следе	

Слика 109 – Промена на лизинг Рок и останати услови

На следната страна Вкупен преглед можете да ги видите промените направени за пријавата. По прегледот кликнете на копчето Следен.

💩 Заложен Регистар и	👃 Атанас Јанев	Мојот профил	Одја		
🏠 Почетна 💼 Преглед на пријави 🧬	Услуги 🚯 Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН БРО ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	23: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38	и време на прием:			
▶ ДЕЛОВОДНИК	🛐 вкупен преглед				
▶ ПЛАЌАЊЕ В	вид на регистрација	Промена на Лизинг			
▶ прилози Д	lеловоден број на главен документ	75020110000363			
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	1атум и време на креирање	15.07.2011 10:40:38			
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	Формат на потврдата	Електронско			
) CREDCTRA	Сонтакт канцеларија	Ckonje			
	Подносител				
• ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ А	Атанас Јанев				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ			
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	елефон				
▶ потпиши	mail				
▶ поднеси	Плилози				
-	Tpoton	Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	Programmer us Operation				
	о вредност на предметот	ATC			
-	sariyia	019			
В	Вредност на предмет(ите) на лизинг.	120.000,00			
В	8редност на предмет(ите) на лизинг (со зборови).	вредності			
G	⊟ Рок и Останати услови				
Правен основ на лизингот		правен1			
C	одржина на прилозите и дополнителни нформации	содржина1			

Слика 110 – Промена на лизинг Вкупен преглед

На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

Корисничко упатство за надворешни корисници

💩 Заложен Регистар	👃 Атанас Јанев	Мојот профил	Одјан		
🟠 Почетна 🔳 Преглед на пријави	🐣 Услуги 🚯 Информативни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН 8 ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38	и време на прием:			
▶ ДЕЛОВОДНИК	потпиши				
▶ ПЛАЌАЊЕ	Вид на регистрација	Промена на Лизинг			
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број на главен документ	75020110000363			
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ	Датум и време на креирање	15.07.2011 10:40:38			
корисници на лизинг	Формат на потврдата	Електронско			
▶ СРЕДСТВА	Контакт канцеларија	арија Скопје			
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ	односител				
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ	Alanat Janeo	EVITEBAD ARHO1 1/2-3			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Адреса	СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ			
ПОТПИЦИИ	Телефон				
	Email				
▶ ПОДНЕСИ	🗏 Прилози				
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	🗄 Вредност на Предметот				
	Валута	ATS			
	Вредност на предмет(ите) на лизинг.	120.000,00			
	Вредност на предмет(ите) на лизинг (со зборови).	вредност1			
🕀 Рок и Останати услови					
	Правен основ на лизингот	правен1			
	Содржина на прилозите и дополнителни информации	содржинаі			

Слика 111 – Промена на лизинг Потпиши

	• r	
	🇳 Потпиши	🔿 Следен

Слика 112 – Промена на лизинг копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

🍰 Листа на постоечки серт	ификати		 ×	
Certificate	Subject	Issuer DN		
	EMAILADDRESS=	CN=CA, DC=	DC=IN	
				•
•			•	
	Избери Откажи Ос	вежи		

Слика 113 – Листа на сертификати промена на лизинг

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.

Известу	ивање	×
0	Пријавата е успешно потпишана.	
		Затвори

Слика 114 – Промена на лизинг успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.



Слика 115 – Промена на лизинг дигитален потпис

На следната страна Поднеси кликнете на копчето Поднеси за да ја поднесете пријавата до одговорното лице во ЦРРМ.

💩 Заложен Регистар	👗 Атанас Јанев	Мојот профил	Одјави се					
참 Почетна 🔳 Преглед на пријави	Точетна 🏢 Преглед на пријави 🦿 Услуги 🕕 Информативни содржови							
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН В ПРОМЕНА НА ЛИЗИНГ	IPO): СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ПЛАТЕН 15.07.2011 10:40:38							
▶ ДЕЛОВОДНИК	🔯 поднеси							
▶ ПЛАЌАЊЕ	Забелешка							
▶ ПРИЛОЗИ	() Документот е подготвен за да биде поднесен на обработка кај одговорните служби.							
▶ ДАВАТЕЛ НА ЛИЗИНГ								
▶ КОРИСНИЦИ НА ЛИЗИНГ	-		🔪 🕝 Под	неси				
▶ СРЕДСТВА								
▶ ВРЕДНОСТ НА ПРЕДМЕТОТ								
▶ РОК И ОСТАНАТИ УСЛОВИ								
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД								
▶ потпиши								
▶ поднеси								

Слика 116 – Промена на лизинг Поднеси

Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 117 – Промена на лизинг поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.

Известу	ивање	X
0	Вашата пријава е успешно поднесена.	
		Затвори

Слика 118 – Известување за успешно поднесена пријава промена на лизинг

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

Корисничко упатство за надворешни корисници

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	LocalId
-		Промена на Залог	15.07.2011 16:42:25		Платен	×	15.07.2011 16:43:30	852
-		Промена на Залог	15.07.2011 16:34:12		Платен	×	15.07.2011 16:35:20	851
-	15020110000375	Промена на Залог	15.07.2011 16:05:38	15.07.2011 16:08:33	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 16:08:33	849
-	15020110000368	Промена на Залог	15.07.2011 14:08:26	15.07.2011 14:12:42	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 14:12:42	842
-	75020110000340	Промена на Лизинг	11.07.2011 16:56:41	15.07.2011 14:05:10	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 14:05:10	816
-		Промена на Залог	15.07.2011 13:51:18		Платен	×	15.07.2011 13:52:21	840
-		Барање за информација	15.07.2011 11:14:21		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 11:15:19	837
-		Регистрација на Залог	15.07.2011 10:50:00		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 10:50:58	836
-		Регистрација на Лизинг	15.07.2011 10:19:48		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 10:20:45	833
-	15020110000361	Промена на Залог	14.07.2011 16:42:09	14.07.2011 16:44:47	Завршен внес - Веб	×	14.07.2011 16:44:47	831
3	Записи: 31 - 40 / 220 🛛 🕴 🗸 🗸 🗸 א א א							
E	Преглед Ф Забелешки							



Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб**. Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
-		Промена на Залог	15.07.2011 16:42:25		Платен	×	15.07.2011 16:43:30	852
-		Промена на Залог	15.07.2011 16:34:12		Платен	×	15.07.2011 16:35:20	851
-	15020110000375	Промена на Залог	15.07.2011 16:05:38	15.07.2011 16:08:33	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 16:08:33	849
-	15020110000368	Промена на Залог	15.07.2011 14:08:26	15.07.2011 14:12:42	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 14:12:42	842
-	75020110000340	Промена на Лизинг	11.07.2011 16:56:41	15.07.2011 14:05:10	Завршен внес - Веб	×	15.07.2011 14:05:10	816
-		Промена на Залог	15.07.2011 13:51:18		Платен	×	15.07.2011 13:52:21	840
-		Барање за информација	15.07.2011 11:14:21		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 11:15:19	837
-		Регистрација на Залог	15.07.2011 10:50:00		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 10:50:58	836
-		Регистрација на Лизинг	15.07.2011 10:19:48		Во обработка - Веб	×	15.07.2011 10:20:45	833
-	15020110000361	Промена на Залог	14.07.2011 16:42:09	14.07.2011 16:44:47	Завршен внес - Веб	×	14.07.2011 16:44:47	831
3	аписи: 31 - 40 / 220						[◀ ◀ 4	- > >
	🗩 Преглед 🛛 🖉 З	абелешки						
		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креир	ање		<u>Генерирано барање</u>	
-	•	Потврда за прием					×	
3	аписи: 1 - 1 / 1						 ◀ ◀ 1	• • •
2	Генерирај							

Слика 120 – Промена на лизинг Генериран потврда за прием

Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.

	<u>Тип на документ</u>	Датум и време на креирање	<u>Генерирано барање</u>
	Потврда за прием	13.08.2011 13:51:00	e
Записи: 1 - 1 /	/ 1		4 4 1 → ▶ ▶
Превземи			

Слика 121 – Промена на лизинг потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:



Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на промена на лизинг, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>	
a	Потвода за понем		×	
	Потврда за регистрација		×	
Записи: 1 - 2 / 2				
Р Генерирај				

Слика 123 – Промена на лизинг потврда за регистрација

3.7 Поднесување на бришење на залог

Од менито одберете Услуги – Регистрација на залог – Бришење на залог.

📀 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг						
참 Почетна 🧮 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🚺 Информати	вни содржини				
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ	🛃 Регистрација на Залог	🤹 Регистрација	МЕ НА ПРИЕМ:			
Аглородини	📆 Регистрација на Лизинг	📡 Промена на залог				
Деловодник	🚡 Барање за информација	📡 Бришење на залог				

Слика 124 – Бришење на залог мени

На следната страна Деловодник внесете го деловодниот број на главниот документ за залог кој сакате да го избришете и кликенте на копчето Потврди.

ДЕЛОВОДНИК	🚺 ДЕЛОВОДНИК		
▶ ПРИЛОЗИ	Деловоден број Автоматики се генерира при првичното		
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Деловоден број на главен документ Внегете го деповодниот број на главниот		
• потпиши	документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	_	С Потвр
▶ ПЛАЌАЊЕ	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално		
• ПОДНЕСИ	зачувување на пријавата за регистрација		
	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација		
	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата		

Слика 125 – Бришење на залог потврди

Системот ќе направи валидација на деловодниот број. Одберете формат на потврдата електронско или хартиено и одберете канцеларија од каде сакате да ја подигнете потврдата. Потоа кликнете на копчето Следен.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОД БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ	ен броз: Статус: Датум и време на креирање: Датум	и време на прием:					
• ДЕЛОВОДНИК	📝 деловодник						
▶ ПРИЛОЗИ	🕦 Успешно се вчитани податоците за главниот	документ. Притиснете овде доколку сакате да ги прегледате					
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното						
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Автоматски се генерира при прямчното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата						
▶ потпиши	Деловоден број на главен документ						
▶ ПЛАЌАЊЕ	смесете го деловодниот орој на главниот документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	10120110000011 Смени					
▶ поднеси	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација						
	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација						
	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќље до ЦРРМ, односно по извршената уплата						
	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено 					
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потердата	- Скопје -					

Слика 126 – Бришење на залог Деловодник

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето Следен.

🚺 прилози			
🗉 🕕 Помош			
Одберете прилог (pdf,docx, Најмногу: 4 MB)	Превземи акција		
Изберете прилог			
🖕 Претходен]	🛃 Зачувај	🔿 Следен

Слика 127 – Бришење на залог Прилози

На следната страна Инфо за бришење внесете ги условите за бришење на залогот и кликенте на копчето Следен.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН В БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ	РОJ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 04.04.2011 11:18:59 ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ:	
▶ ДЕЛОВОДНИК	инфо за Бришење	
▶ ПРИЛОЗИ		
• ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Услови за бришење	
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	внесете опис на условите за оришење во текст полето.	
▶ потпиши	h.	
ПЛАЌАЊЕ	Претурлен	
▶ ПОДНЕСИ		

Слика 128 – Бришење на залог Инфо за бришење

На следната страна Вкупен преглед можете да го видите вкупниот преглед на пријавата за бришење на залог. По прегледот кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	вкупен преглед				
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Бришење на Лизинг			
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Деловоден број на главен документ	70120110000065			
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Датум и време на креирање	04.04.2011 11:36:29			
▶ потпиши	Формат на потврдата	Електронско			
• ппаќање	Контакт канцеларија	Ckonje			
	В Подносител				
▶ ПОДНЕСИ	Атанас Јанев				
	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ			
	Телефон				
	Email				
	🖃 Прилози				
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf			
	🖃 Информации за бришење				
	Услови за бришење	тест услови за бришење			
	🖕 Претходен	🔿 Следен			

Слика 129 – Бришење на залог Вкупен преглед

На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОД БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ	ЕН БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА В ВО ОБРАБОТКА - ВЕБ 04.04.2011 11:18:5	креирање: Датум и време на прием: 59					
▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 поттиции						
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Бришење на Залог					
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Деловоден број на главен документ	10120110000011					
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Датум и време на креирање	04.04.2011 11:18:59					
• потпинии	Формат на потврдата	Електронско					
» ΠΠΟΫ́ΛΗ̈́Ε	Контакт канцеларија	Ckonje					
* TUTANATUL	🗆 Подносител						
» поднеси	Атанас Јанев						
	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ					
	Телефон						
	Email						
	🖃 Прилози						
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf					
	😑 Информации за бришење						
	Услови за бришење	тест услови за бришење					
	🖕 Претходен	Следен					

Слика 130 – Бришење на залог Потпиши

Ф Потп	иши 🔿 Следен
Ф Потп	иши 🔿 Следен

Слика 131 – Бришење на залог копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

🛃 Листа на постоечки сертификати							
Certificate	Subject	Issuer DN					
and the second	EMAILADDRESS=	CN=CA, DC≍ DC=IN	•				
4							
V	Ізбери Откажи Ост	вежи					

Слика 132 – Листа на сертификати бришење на залог

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.



Слика 133 – Бришење на залог успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.





Слика 134 – Бришење на залог дигитален потпис

До моментот на потпишување на пријавата, истата има статус **Во обработка – Веб**. По потпишувањето пријавата добива статус **Чека на уплата**.

На следната страна Плаќање системот ви прикажува страна каде што можете да го извршите плаќањето со кликнување на копчето Плати.

🗴 плаќање		
Отедните производи се подготвени за наплата:		
Име на производ	Цена	
Бришење на регистриран залог	125,00 ден.	
* - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната ја видите по иницирање на процесот за плаќање.	сума можете да	
омена д да извршите уплата, проверете дали бројот на средствата кои се додаваат/менуваат едства") е соодветен на типот на производот кој го плаќате. Во случај на несовпаѓање јавата да биде одобрена.	во рамките на ова , евентуалната ра:	за пријава (според податокот "Број на средства" од јазичето злика во сумата ќе треба да биде дополнително уплатена пре
 Претходен 		🔷 Плат



Информација: Упатството за плаќање со системот на Casys го имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**. Кликнете на копчето Следен.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: БРИШЕЊЕ НА ЗАЛОГ	ДЕЛОВОДЕН БРОЈ:	СТАТУС: ПЛАТЕН	ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: 04.04.2011 11:18:59	ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ:		
▶ ДЕЛОВОДНИК	N	ПЛАЌА	Ање			
▶ ПРИЛОЗИ						
▶ ИНФО ЗА БРИШЕ	њЕ	🕦 Плаќ	ањето е завршено за докум	ентот.		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	l 🗣	Претход	ен			🔿 Следен
▶ потпиши						
• ПЛАЌАЊЕ						
▶ ПОДНЕСИ						



На следната страна Поднеси кликнете на копчето Поднеси за да ја поднесете пријавата до одговорното лице во ЦРРМ.

Корисничко упатство за надворешни корисници

DI: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА ПРИЕМ: ПЛАТЕН 04.04.2011 11:18:59
🜠 поднеси
Забелешка
Документот е подготвен за да виде поднесен на обравотка кај одговорните служби.
от Поднеси

Слика 137 – Бришење на залог Поднеси

Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 138 – Бришење на залог поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.

Известу	ивање	×
0	Вашата пријава е успешно поднесена.	
		Затвори

Слика 139 – Известување за успешно поднесена пријава бришење на залог

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Поднесено на</u>	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
>	15020110000452	Бришење на Залог	13.08.2011 23:23:48	13.08.2011 23:36:31	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:36:30	954
-		Регистрација на Залог	10.08.2011 16:17:19		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:10:10	941
-		Регистрација на Лизинг	13.08.2011 14:40:44		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:07:22	952
-	15020110000450	Промена на Залог	12.08.2011 14:30:33	12.08.2011 14:32:29	Завршен внес - Веб	×	12.08.2011 14:32:29	951
-	15020110000440	Регистрација на Залог	10.08.2011 13:17:41	10.08.2011 16:25:46	Завршен внес - Веб	×	10.08.2011 16:25:46	937
٠		Барање за информација	10.08.2011 16:09:03		Чека на уплата	×	10.08.2011 16:09:23	940
-		Барање за информација	10.08.2011 15:51:37		Чека на уплата	×	10.08.2011 15:52:14	938
-		Барање за информација	09.08.2011 17:24:08		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 17:24:17	936
-	15020110000437	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:45:57	09.08.2011 15:03:26	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 15:03:26	933
-	15020110000436	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:27:06	09.08.2011 14:30:19	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 14:30:18	932
3a	писи: 1 - 10 / 221						 ◀ ◀ 1	
	О Преглед 🛛 🔮 3	абелешки						
_								
		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креир	ање		<u>Генерирано барање</u>	
-	•	Потврда за прием					×	
34	Записи: 1 - 1 / 1					• • •		
2	р Тенерирај							

Слика 140 – Потврда за поднесена пријава бришење на залог

Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб**. Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

13.08.2011

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

	Деловоден број	Вид на регистрација	Датум и време на креирање	Поднесено на	Статус на документот	Забелешки	Датум на последна промена	LocalId
-	15020110000452	Бришење на Залог	13.08.2011 23:23:48	13.08.2011 23:36:31	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:36:30	954
-		Регистрација на Залог	10.08.2011 16:17:19		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:10:10	941
-		Регистрација на Лизинг	13.08.2011 14:40:44		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:07:22	952
-	15020110000450	Промена на Залог	12.08.2011 14:30:33	12.08.2011 14:32:29	Завршен внес - Веб	×	12.08.2011 14:32:29	951
-	15020110000440	Регистрација на Залог	10.08.2011 13:17:41	10.08.2011 16:25:46	Завршен внес - Веб	×	10.08.2011 16:25:46	937
-		Барање за информација	10.08.2011 16:09:03		Чека на уплата	×	10.08.2011 16:09:23	940
-		Барање за информација	10.08.2011 15:51:37		Чека на уплата	×	10.08.2011 15:52:14	938
-		Барање за информација	09.08.2011 17:24:08		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 17:24:17	936
-	15020110000437	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:45:57	09.08.2011 15:03:26	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 15:03:26	933
-	15020110000436	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:27:06	09.08.2011 14:30:19	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 14:30:18	932
3	Записи: 1 - 10 / 221 (4 (1 •))					• • •		
-		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креира	ње		<u>Генерирано барање</u>	
-		Потврда за прием					×	
3	Записи: 1 - 1 / 1 🔰 🔰							
5	Р Генерирај							

Слика 141 – Бришење на залог Генериран потврда за прием

Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>
-	Потврда за прием	13.08.2011 13:51:00	e
Записи: 1 - 1	/1		4 4 1 → ▶ ▶
🔮 Превземи			

Слика 142 – Бришење на залог потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:

Централен Регистар

Потврда за прием

Централниот Регистар - Заложен Регистар потврдува дека на 10.08.2011, во 16:25:43 часот, е примена пријава за регистрација, промена, бришење или продолжување на траење на рок на упис на договор за залог помеѓу заложен доверител со МБР/ЕМБГ:

СКОПЈЕ и заложен должник со МБР/ЕМБГ:

идентификационен број 15020110000440.

Слика 143 – Бришење на залог потврда за прием

Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на бришење на залог, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.



Слика 144 – Бришење на залог потврда за регистрација

3.8 Поднесување на бришење на лизинг

Од менито одберете Услуги – Регистрација на лизинг – Бришење на лизинг.

🔕 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг						
참 Почетна 🧮 Преглед на пријави	🔗 Услуги	🕦 Информатив	ни содржини			
ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН БРИШЕЊЕ НА ЛИЗИНГ	🗒 Регистра	ација на Залог	ИЕ НА КРЕИРАЊЕ:	датум и в	ЗРЕМЕ НА ПРИЕМ:	
	詞 Регистра	ација на Лизинг	🎽 Регистрација			
и деловодник	🚡 Барање за информација		📡 Промена на лизинг			
• прилози	0	>	🏴 📡 Бришење на л	изинг	иент. Притиснете	

Слика 145 – Бришење на лизинг мени

На следната страна Деловодник внесете го деловодниот број на главниот документ за залог кој сакате да го избришете и кликенте на копчето Потврди.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОД БРИШЕЊЕ НА ЛИЗИНГ	ден број; Статус; Датум и време на креирање; Датум и	време на прием:
ДЕЛОВОДНИК	деловодник	
▶ прилози	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното	
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата	
▶ вкупен преглед	АЕЛОВОДНИК Деловоден број Автонатски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата Деловоден број на глазен документ В несета го деловодниот број на глазниот документ на кој се однесува документот на промена и проверате ја неговата валидност. Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација Датум и време на креирање	
▶ потпиши	документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	Потврди
▶ ПЛАЌАЊЕ	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално	
▶ поднеси	зачувување на пријавата за регистрација	
	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално	

Слика 146 – Бришење на лизинг потврди

Системот ќе направи валидација на деловодниот број. Одберете формат на потврдата електронско или хартиено и одберете канцеларија од каде сакате да ја подигнете потврдата. Потоа кликнете на копчето Следен.

ТИП НА РЕГИСТРАЦИЈА: ДЕЛОВОДЕН БРИШЕЊЕ НА ЛИЗИНГ	БРОЈ: СТАТУС: ДАТУМ И ВРЕМЕ НА КРЕИРАЊЕ: ДАТУМ	и време на прием:				
▶ деловодник	👿 деловодник					
Или яре истриция Асловодник • прилози • инфо за бришење • вкупен преглед • потпиши • плаќање • поднеси	🕦 Успешно се вчитани податоците за главниот д	окумент. Притиснете овде доколку сакате да ги прегледате				
	Деловоден број	Деловоден број				
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата					
▶ потпиши	Деловоден број на главен документ Внесете го деловодниот број на главниот					
▶ ПЛАЌАЊЕ	документ на кој се однесува документот на промена и проверете ја неговата валидност.	70120110000065 Смени				
▶ ПОДНЕСИ	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација					
	Датум и време на креирање Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација					
	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата					
	Формат на потврдата Изберете формат на кој сакате да ви биде доставена потврдата	 Електронско Хартиено 				
	Контакт канцеларија Изберете канцеларија од каде што сакате да ја подигнете потврдата	Ckonje 🗸				

Слика 147 – Бришење на лизинг Деловодник

На следната страна, Прилози, изберете прилог кој е дигитално потпишан. По успешното качување на прилогот кликнете на копчето Следен.

Корисничко упатство за надворешни корисници

и прилози	
🗄 🚺 Помош	
Одберете прилог (pdf,docx, Најмногу: 4 МВ)	Превземи акција
Изберете прилог	
🖕 Претходен	🛃 Зачувај 🔿 Следен

Слика 148 – Бришење на лизинг Прилози

На следната страна Инфо за бришење внесете ги условите за бришење на лизингот и кликенте на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ			
▶ ПРИЛОЗИ		тест услови		
• ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	лови за бришење	за бришење		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	внесете опис на условите за оришење во текст полето.			
▶ потпиши		h.		
▶ ПЛАЌАЊЕ				
▶ ПОДНЕСИ		🖌 Janyoo) 🥥 Cieden		

Слика 149 – Бришење на лизинг Инфо за бришење

На следната страна Вкупен преглед можете да го видите вкупниот преглед на пријавата за бришење на лизинг. По прегледот кликнете на копчето Следен.

▶ деловодник	📝 вкупен преглед			
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Бришење на Лизинг		
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Деловоден број на главен документ	70120110000065		
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Датум и време на креирање	04.04.2011 11:36:29		
▶ потпиши	Формат на потврдата	Електронско		
» плаќање	Контакт канцеларија	Ckonje		
	🗆 Подносител			
▶ПОДНЕСИ	Атанас Јанев			
	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ		
	Телефон			
	Email			
	🖃 Прилози			
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf		
	🖻 Информации за бришење			
	Услови за бришење	тест услови за бришење		
	Ф Претходен	🔿 Следен		

Слика 150 – Бришење на лизинг Вкупен преглед

На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на пријавата.

Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг Корисничко упатство за надворешни корисници

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 потпиши	
▶ ПРИЛОЗИ	Вид на регистрација	Бришење на Лизинг
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Деловоден број на главен документ	70120110000065
ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Датум и време на кренрање	04.04.2011 11:36:29
• потпиши	Формат на потврдата	Електронско
▶ ПЛАЌАЊЕ	Контакт канцеларија	Ckonje
▶ полнеси	□ Подносител	
люднеен	Атанас Јанев	
	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ
	Телефон	
	Email	
	🖃 Прилози	
		Lorem ipsum dolor sit amet dig.pdf
	🖃 Информации за бришење	
	Услови за бришење	тест услови за бришење
	🗢 Претходен	Ф. Потпици 🔿 Следен

Слика 151 – Бришење на лизинг Потпиши

\rightarrow	🚔 Потпиши	🔿 Следен

Слика 152 – Бришење на лизинг копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.

	🕌 Листа на постоечки сертиф	рикати	X	
I	Certificate	Subject	Issuer DN	
l		EMAILADDRESS= CN=CA,	DC= DC=IN	•
l				
				•
l	•		•	
	И	збери Откажи Освежи		

Слика 153 – Листа на сертификати бришење на лизинг

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишана пријава.

Известување				
0	Пријавата е успешно потпишана.			
		Затвори		

Слика 154 – Бришење на лизинг успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самата пријава. Потоа кликнете на копчето Следен.





Слика 155 – Бришење на лизинг дигитален потпис

До моментот на потпишување на пријавата, истата има статус **Во обработка – Веб**. По потпишувањето пријавата добива статус **Чека на уплата**.

На следната страна Плаќање системот ви прикажува страна каде што можете да го извршите плаќањето со кликнување на копчето Плати.

🔯 ПЛАЌАЊЕ			
🚺 Следните производи се подготвени за наплата:			
Име на производ	Цена		
Бришење на регистриран лизинг	247,00 ден.		
	247,00 ден. *		
* - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната сума можете да ја видите по иницирање на процесот за плаќање.			
🖕 Претходен			

Слика 156 – Бришење на лизинг Плаќање

Информација: Упатството за плаќање со системот на Casys го имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**. Кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 ПЛАЌАЊЕ
▶ ПРИЛОЗИ	
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	Плаќањето е завршено за документот.
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	🖕 Претходен
▶ потпиши	
ПЛАЌАЊЕ	1
▶ ПОДНЕСИ	

Слика 157 – Бришење на лизинг завршено плаќање

На следната страна Поднеси кликнете на копчето Поднеси за да ја поднесете пријавата до одговорното лице во ЦРРМ.

▶ ДЕЛОВОДНИК	поднеси
▶ ПРИЛОЗИ	Забелешка
▶ ИНФО ЗА БРИШЕЊЕ	 Документот е подготвен за да оиде поднесен на оораоотка кај одговорните служои.
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	
▶ потпиши	Одней
▶ ПЛАЌАЊЕ	
• поднеси	

Слика 158 – Бришење на лизинг Поднеси

Системот ве прашува дали сте сигурни за овој чекор. Кликнете на Да за да го поднесете документот.



Слика 159 – Бришење на лизинг поднесување

По успешното поднесување системот дава известување дека вашата пријава е успешно поднесена.

Известу	X	
0	Вашата пријава е успешно поднесена.	
		Затвори

Слика 160 – Известување за успешно поднесена пријава бришење на лизинг

Кликенте на копчето Затвори.

Системот ве носи на главната страна со преглед на пријавите и ја дава пријавата со генериран деловоден број. Пријавата има статус **Завршен внес – Веб**. Во овој момент можете да ја прегледате пријавата без да ја ажурирате. Исто така можете да ги видите забелешките за пријавата испратени од одговорното лице.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
⇒	75020110000453	Бришење на Лизинг	13.08.2011 23:45:56	13.08.2011 23:51:50	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:51:50	955
-	15020110000452	Бришење на Залог	13.08.2011 23:23:48	13.08.2011 23:36:31	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:36:30	954
-		Регистрација на Залог	10.08.2011 16:17:19		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:10:10	941
-		Регистрација на Лизинг	13.08.2011 14:40:44		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:07:22	952
-	15020110000450	Промена на Залог	12.08.2011 14:30:33	12.08.2011 14:32:29	Завршен внес - Веб	×	12.08.2011 14:32:29	951
-	15020110000440	Регистрација на Залог	10.08.2011 13:17:41	10.08.2011 16:25:46	Завршен внес - Веб	×	10.08.2011 16:25:46	937
-		Барање за информација	10.08.2011 16:09:03		Чека на уплата	×	10.08.2011 16:09:23	940
-		Барање за информација	10.08.2011 15:51:37		Чека на уплата	×	10.08.2011 15:52:14	938
-		Барање за информација	09.08.2011 17:24:08		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 17:24:17	936
-	15020110000437	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:45:57	09.08.2011 15:03:26	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 15:03:26	933
3	аписи: 1 - 10 / 222						4 1	• • •
	🔎 Преглед 🛛 🖉 З	абелешки						
		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креира	іње		<u>Генерирано барање</u>	
-	•	Потврда за прием					×	
3	Записи: 1 - 1 / 1							
2	р Р Генерирај							

Слика 161 – Потврда за поднесена пријава бришење на лизинг

Доколку одговорното лице се реши да ја врати пријавата на корекција истата добива статус **Вратен на корекција – Веб**. Во таков случај можете да ја ажурирате пријавата и повторно да ја поднесете до одговорното лице во ЦРРМ.

Напомена: По било каква промена на пријавата која е вратена на корекција морате повторно да ја потпишете истата со дигиталниот сертификат.

По поднесувањето на пријавата за истата можете да изгенерирате потврда за прием, со селектирање на пријавата и кликнување на копчето Генерирај.

К	орисничко	упатство	за	надворешни	корисници
---	-----------	----------	----	------------	-----------

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	<u>Датум на последна промена</u>	LocalId
-	75020110000453	Бришење на Лизинг	13.08.2011 23:45:56	13.08.2011 23:51:50	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:51:50	955
-	15020110000452	Бришење на Залог	13.08.2011 23:23:48	13.08.2011 23:36:31	Завршен внес - Веб	×	13.08.2011 23:36:30	954
-		Регистрација на Залог	10.08.2011 16:17:19		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:10:10	941
-		Регистрација на Лизинг	13.08.2011 14:40:44		Чека на уплата	×	13.08.2011 15:07:22	952
-	15020110000450	Промена на Залог	12.08.2011 14:30:33	12.08.2011 14:32:29	Завршен внес - Веб	×	12.08.2011 14:32:29	951
-	15020110000440	Регистрација на Залог	10.08.2011 13:17:41	10.08.2011 16:25:46	Завршен внес - Веб	×	10.08.2011 16:25:46	937
-		Барање за информација	10.08.2011 16:09:03		Чека на уплата	×	10.08.2011 16:09:23	940
-		Барање за информација	10.08.2011 15:51:37		Чека на уплата	×	10.08.2011 15:52:14	938
-		Барање за информација	09.08.2011 17:24:08		Во обработка - Веб	×	09.08.2011 17:24:17	936
-	15020110000437	Регистрација на Залог	09.08.2011 14:45:57	09.08.2011 15:03:26	Завршен внес - Веб	×	09.08.2011 15:03:26	933
3	Записи: 1 - 10 / 222							• • •
	🔎 Преглед 🛛 🖉 3	абелешки						
		<u>Тип на документ</u>		Датум и време на креира	<u>іње</u>		<u>Генерирано барање</u>	
-	•	Потврда за прием					×	
3	Записи: 1 - 1 / 1							
5	р Генерирај							



Откако успешно ке се генерира потврдата за прием кликнете на копчето Преземи.

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>
-	Потврда за прием	13.08.2011 13:51:00	2
Записи: 1 - 1 /	1		4 4 1 → ▶ ▶
Превземи			

Слика 163 – Бришење на лизинг потврда за прием преземи

Системот дава потврда за прием во pdf формат која изгледа вака:

ентрален Регистар		13.08.2011
г	Тотврда за прием	
Централниот Регистар	 Регистар за Лизинг потврдува ден 	ka Ha
20.07.2011, во 09:4	2:58 часот, е примена пријавата за	а
регистрација, промена	или бришење на предмет/предмет	и на договор
за лизинг помеѓу давате	ел на лизинг:	
	и корисникот на лизинг со	MEP/EMEC:
	. и е заведен	апод
единствениот деловоде	ен идентификационен број	
75020110000382		
10020110000002.		

Откако одговорното лице ќе ја одобри пријавата за регистрација на бришење на лизинг, истата се појавува во системот во одлучени пријави со статус **Одобрен.** Во овој момент можете да изгенерирате Потврда за регистрација. (само во случај доколку на почетокот на пријавата сте одбрале електронско подигање на пријавата)

Генерирањето и преземањето на потврдата за регистрација е исто како и потврдата за прием.

Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг Корисничко упатство за надворешни корисници

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>	
a	Потвода за понем		×	
	Потврда за регистрација		×	
Записи: 1 - 2 / 2				
Ренерирај селето селето Селето селето с Селето селето с				

Слика 165 – Бришење на лизинг потврда за регистрација

3.9 Поднесување на барање за информација

Од менито одберете Услуги – Барање за информација.

📀 Заложен Регистар и Регистар на Лизинг				
🛜 Почетна 🛛 🎫 Преглед на пријави	🔗 Услуги 🕕 Информативни содржини			
	🗾 Регистрација на Залог			
	🔀 Регистрација на Лизинг			
преглед на пријави	То Барање за информација			

Слика 166 – Барање за информација мени

На страната Деловодник кликнете на копчето Следен.

Почетна III Преглед на пријави 🔗 Услуги 🚯 Информативни содржини тип на регистрација: деловоден број: статус: датум и време на креирање: датум и време на прием:				
▶ КРИТЕРИУМ	Деловоден број Автоматски се генерира при првичното испраќање			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	до ЦРРМ, односно по извршената уплата			
▶ потпиши	Статус на документот Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација			
плаќање	Датум и време на креирање			
▶ поднеси	Автоматски се генерира при иницијално зачувување на пријавата за регистрација			
	Поднесено на Автоматски се генерира при првичното испраќање до ЦРРМ, односно по извршената уплата			
	Формат на потврдата Изберете формат на кој свкате да ви биде доставена потврдата	 Э. Електронско Хартиено 		
		🛃 Зачувај 🔿 Следен		

Слика 167 – Барање за информација Деловодник

На страната Критериум можете да го одберете критериумот за информацијата која сакате да ја добиете. Критериумот почнува со избор на регистар а потоа зависно од регистарот се појавуваат други критериуми според кои можете да добиете информација. По изборот на критериум кликнете на копчето Следен.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 КРИТЕРИУМ НА ПРЕБАРУВАЊЕ		
• КРИТЕРИУМ	Напомена Електронската потврда – информација која се генерира преку овој систем претставува валидна информација за состојбата во регистарот во моментот на поднесување на пријавата. Оваа потврда не содржи дигитален потпис и не е наменета за да послужи како доказ за непостоење/постоење на некаков запис пред трета страна. Доколку Ви е потребна потврда која содржи потпис и печат од ЦРРМ, Ве молиме поднесете барање на шалтерите на ЦРРМ.		
• вкупен преглед			
▶ потпиши	1. ИЗБЕРЕТЕ РЕГИСТАР НА ПРЕБАРУВАЊЕ		
ПЛАЌАЊЕ	Регистар Изберете регистар од предефинираната листа кој ќе користи како извор на пребарувањето.	Изберете вредност	
▶ ПОДНЕСИ		Изберете вредност	
	🖕 Претходен	Регистар на залог Регистар на лизинг	

Слика 168 – Барање за информација Регистар

Корисничко упатство за надворешни корисници

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 КРИТЕРИУМ НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
• КРИТЕРИУМ	Напомена Блактронската потарда – информација која се генери	אחם ההפעי הפהו הערדפע ההפירדספעפם פפרעונים אעליההאטועום זם ההירהולביזם פה הפרערדסהה פה עראפערהד עם ההמעפרעפעים עם		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	пирата потреда и продоржанија која се селерира преку ови систем претстара за вилика и проризанија кај осторона во регистарот во моженот на поднеување на пријавата. Оваа потвраа не содржи дигитален потпис и не е наменета за да послужи како доказ за непостоење/постоење на некаков запис пред трета страна. Доколку Ви е потребна потврда која содржи потпис и печат од ЦРРМ, Ве молиме поднесете барање на шалтерите на ЦРРМ.			
▶ потпиши	1. ИЗБЕРЕТЕ РЕГИСТАР НА ПРЕБАРУВАЊЕ	1. ИЗБЕРЕТЕ РЕГИСТАР НА ПРЕБАРУВАЊЕ		
ПЛАЌАЊЕ	Регистар Изберете регистар од предефинираната листа кој	Регистар на задог		
▶ ПОДНЕСИ	ќе користи како извор на пребарувањето.			
	2. ИЗБЕРЕТЕ КАТЕГОРИЈА НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
	Категорија Изберете категорија од предефинираната листа според која ќе се изврши пребарувањето.	Изберете вредност 🔹		
	🦛 Претходен	Деловоден број Заложен должник / Должник Солственик Средство - моторно возило		

Слика 169 – Барање за информација категорија залог

▶ ДЕЛОВОДНИК	👔 критериум на пребарување		
• КРИТЕРИУМ	Напомена Блектронската потвра – информација која се генерира преку овој систем претставува валиана информација за состојбата во регистарот во моментот на поднесување на		
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	пријавата. Оваа потврда не содржи дигитален потпис и не е наменета за да послужи како доказ за непостоење/лостоење на некаков запис пред трета страна. Доколку Ви е потребна потврда која содржи потпис и печат од ЦРРМ, Ве молиме поднесете барање на шалтерите на ЦРРМ.		
▶ потпиши	1. ИЗБЕРЕТЕ РЕГИСТАР НА ПРЕБАРУВАЊЕ		
▶ ПЛАЌАЊЕ	Регистар Изберете регистар од предефинираната листа кој	Регистар на лизинг	
▶ поднеси	ќе користи како извор на пребарувањето.		
	2. ИЗБЕРЕТЕ КАТЕГОРИЈА НА ПРЕБАРУВАЊЕ		
	Категорија Изберете категорија од предефинираната листа според која ќе се изврши пребарувањето.	Изберете вредност 💌	
	🖕 Претходен	Деловоден број Корисник на лизинг Средство - моторно возило	

Слика 170 – Барање за информација категорија лизинг

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 КРИТЕРИУМ НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
• КРИТЕРИУМ	Напомена Епектронската потврда – информација која се генерира преку овој систем претставува валидна информација за состојбата во регистарот во моментот на поднесување на пријавата. Оваа потврда не содрки дигитален потпис и не е наменета за да послужи како доказ за непостоење/постоење на некаков запис пред трета страна. Доколку Ви е потребна потврда која содржи потпис и печат од ЦРРМ, Ве молиме поднесете барање на шалтерите на ЦРРМ.			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД				
▶ потпиши	1. ИЗБЕРЕТЕ РЕГИСТАР НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
ПЛАЌАЊЕ	Регистар Изберете регистар од предефинираната листа кој			
▶ ПОДНЕСИ	ќе користи како извор на пребарувањето.			
	2. ИЗБЕРЕТЕ КАТЕГОРИЈА НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
	Категорија Изберете категорија од предефинираната листа според која ќе се изврши пребарувањето.	Деловоден број 🗸		
	3. ВНЕСЕТЕ ПАРАМЕТРИ НА ПРЕБАРУВАЊЕ			
	Деловоден број Внесете деловоден број на документот за кој го генерирате барањето за информација.	15020110000429		
	🖕 Претходен	🛃 Зачувај 🔿 Следен		

Слика 171 – Барање за информација деловоден број

На страната Вкупен преглед можете да го видите прегледот за бараната информација. Кликнете на копчето Следен.

Корисничко	упатство	за	надворешни	корисници
------------	----------	----	------------	-----------

	t		
ДЕЛОВОДНИК	🚺 вкупен преглед		
▶ КРИТЕРИУМ	Датум и време на креирање	13.08.2011 23:56:11	
• ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	Формат на потврдата	Електронско	
▶ потпиши	🖯 Подносител		
▶ ПЛАЌАЊЕ	Атанас Јанев		
▶ поднеси	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ	
	Телефон	123456	
	Email	and the second s	
	🖃 Критернум на пребарување		
	Регистар	Регистар на залог	
	Категорија	Деловоден број	
	Деловоден број на главен документ	15020110000429	
	🖕 Претходен	🔿 Следен	



На следната страна Потпиши се појавува копче со кое одбирате сертификат за дигитално потпишување на барањето.

целоводник	👔 потпиши		
КРИТЕРИУМ	Датум и време на креирање	13.08.2011 23:56:11	
вкупен преглед	Формат на потврдата	Електронско	
потпиши	- Подноонтея		
ПЛАЌАЊЕ	Атанас Јанев		
поднеси	Адреса	БУЛЕВАР АВНОЈ 1/2-3 СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ АЕРОДРОМ	
	Телефон	123456	
	Email		
	🕞 Критериун на пребарување		
	Регистар	Регистар на залог	
	Категорија	Деловоден број	
	Деловоден број на главен документ	15020110000429	
	🚑 Претходен	👥 🤶 Потлиши 🔿 Следен	

Слика 173 – Барање за информација Потпиши



Слика 174 – Барање за информација копче потпиши

Се отвора прозорец со дигиталните сертификати инсталирани на вашиот компјутер. Одберете го сертификатот со кој ќе ја потпишете пријавата.
Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг

Корисничко упатство за надворешни корисници

🛃 Листа на постоечки сертификати						
Certificate	Subject	Issuer DN				
No. of Concession, Name	EMAILADDRESS=	CN=CA, DC≍	DC=IN			
				•		
•			•			
Из	збери Откажи Ос	вежи				

Слика 175 – Барање за информација бришење на лизинг

По успешната валидација од страна на системот се добива информација за успешно потпишано барање.

Известување				
0	Пријавата е успешно потпишана.			
		Затвори		

Слика 176 – Барање за информација успешно потпишана пријава

Тоа можете да го видите и на самото барање. Потоа кликнете на копчето Следен.

h	Потпишано од: Потпишано на: 13.08.2011 15:03:38 Издаден од: CN=CA, DC= , DC=IN
	🌻 Потпиши 🔿 Следен

Слика 177 – Барање за информација дигитален потпис

До моментот на потпишување на барањето, истото има статус **Во обработка – Веб**. По потпишувањето барањето добива статус **Чека на уплата**.

На следната страна Плаќање системот ви прикажува страна каде што можете да го извршите плаќањето со кликнување на копчето Плати.

Во зависност од изборот на регистар системот ви прикажува цена за барањето за информација.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 плаќање		
▶ КРИТЕРИУМ			
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	О Следните производи се подготвени за наплата:		
▶ потпиши	Име на производ	Цена	
ПЛАЌАЊЕ	Потврда за издадена информација за залог	126,00 ден.	
• полнеси	Вкупна сума за плаќање:	126,00 ден. *	
тоднеол	* - Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната ја видите по иницирање на процесот за плаќање.	а сума можете да	
Напомена Пред да извршите уплата, проверете дали бројот на средствата кои се додаваат/менуваат во рамките на оваа п "Средства") е соодветен на типот на производот кој го плаќате. Во случај на несовпаѓање, евентуалната разлик пријавата да биде одобрена.			а пријава (според податокот "Број на средства" од јазичето лика во сумата ќе треба да биде дополнително уплатена пред
	🖕 Претходен		🔷 Плати



Корисничко упатство за електронско пополнување на пријави за залог и лизинг

Корисничко упатство за надворешни корисници

	🕦 Следните производи се подготвени за наплата:				
	Име на производ	Цена			
	Потврда за издадена информација за лизинг	240,00 ден.			
	Прикажаната сума е цената на производот без провизија за електронска уплата. Целосната сума можете да идите по иницирање на процесот за плаќање.				
Напомена Пред да извршите уплата, проверете дали бројот на средствата кои се додаваат/менуваат во рамките на оваа пријава (според податокот "Број на средства" од јазичето "Средства") е соодветен на типот на производот кој го плаќате. Во случај на несовпаѓање, евентуалната разлика во сумата ќе треба да биде дополнително уплатена пред пријавата да биде одобрена.					
	Претходен				



Информација: Упатството за плаќање со системот на Casys го имате на јавната страна на решението.

По успешно извршеното плаќање одберете ја пријавата од листата на пријави од главната страна, кликнете на копчето Преглед за да ја отворите пријавата и кликете на табот Плаќање. Се јавува информација дека плаќањето е завршено за документот. Пријавата добива статус **Платен**. Кликнете на копчето Следен.

🗾 плаќање		
Плаќањето е завршено за документот.		
🖕 Претходен	🔿 Следен	

Слика 180 – Барање за информација успешно плаќање

На следната страна Поднеси кликнете на копчето Поднеси за да го поднесете барањето.

▶ ДЕЛОВОДНИК	🚺 поднеси
▶ КРИТЕРИУМ	Забелешка
▶ ВКУПЕН ПРЕГЛЕД	() Документот е подготвен за да биде поднесен на обработка кај одговорните служби.
▶ потпиши	
▶ ПЛАЌАЊЕ	🚽 Поднеси
• поднеси	



Системот ве прашува следново:



Слика 182 – Барање за информација прашање



Известување						
0	Вашата пријава е успешно поднесена.					
		Затвори				

Слика 183 – Барање за информација известување

Одобрената информација можете да ја видите во прегледот на одобрени пријави. Со кликнување на копчето Генерирај системот генерира информација која потоа може да се преземе.

	<u>Деловоден број</u>	<u>Вид на регистрација</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	Поднесено на	<u>Статус на документот</u>	<u>Забелешки</u>	Датум на последна промена	LocalId
₽	75020110000454	Барање за информација	13.08.2011 23:56:11	14.08.2011 00:02:13	Одобрен	×	14.08.2011 00:02:13	956
⇒	15020110000449	Регистрација на Залог	11.08.2011 09:39:08	12.08.2011 13:54:28	Одобрен	×	12.08.2011 14:02:01	949
٠	15020110000447	Барање за информација	11.08.2011 09:28:58	11.08.2011 09:32:27	Одобрен	×	11.08.2011 09:32:26	948
٠	75020110000446	Барање за информација	10.08.2011 16:37:59	11.08.2011 09:20:29	Одобрен	×	11.08.2011 09:20:29	943
⇒	15020110000442	Барање за информација	10.08.2011 20:23:40	10.08.2011 20:26:46	Одобрен	×	10.08.2011 20:26:45	944
⇒	15020110000441	Барање за информација	10.08.2011 16:37:02	10.08.2011 16:59:32	Одобрен	×	10.08.2011 16:59:31	942
⇒	15020110000439	Барање за информација	09.08.2011 15:50:56	09.08.2011 15:51:58	Одобрен	×	09.08.2011 15:51:57	935
⇒	15020110000438	Барање за информација	09.08.2011 15:45:46	09.08.2011 15:48:07	Одобрен	×	09.08.2011 15:48:06	934
-	15020110000435	Барање за информација	09.08.2011 14:25:28	09.08.2011 14:26:41	Одобрен	×	09.08.2011 14:26:41	931
⇒	15020110000434	Регистрација на Залог	09.08.2011 13:38:45	09.08.2011 13:42:37	Одобрен	×	09.08.2011 13:44:34	929
3	Записи: 1 - 10 / 187							
_	Р Преглед 13	Забелешки						
		Тип на документ	Па	тум и време на креирање			Генерирано барање	
	>	Информација					×	
3	аписи: 1 - 1 / 1						 ∢ ∢ 1	-))
Ş	Генерирај							

Слика 184 — Барање за информација генерирај

	<u>Тип на документ</u>	<u>Датум и време на креирање</u>	<u>Генерирано барање</u>
a	Информација	14.08.2011 00:04:00	2
Записи: 1 - 1 / 1			i4 4 1 → > >i
Превземи			

Слика 185 – Барање за информација преземи

Преземената информација е во pdf формат и зависно од одбраните критериуми изгледа вака:

