

Систем за централизирано најавување на корисници

Корисничко упатство за надворешни корисници



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

www.crm.com.mk



КОРИСТЕНИ ТЕРМИНИ

Назив	Опис
ССО	Систем за централизирано најавување на корисници
ЦРРМ	Централен регистар на РМ
ЦМК	Систем за централизиран менаџмент на корисници



1 ВОВЕД

Целта на овој документ е да даде конкретни инструкции (“how to” instructions) на надворешните корисници во ССО за креирање на кориснички налог и барање на пристап до одредена апликација.

Секој корисник на услугите на системот за централизирано најавување на корисници може да има еден единствен кориснички налог. За секој систем корисникот ќе треба да побара пристап. Еднаш најавен корисник ќе има пристап до сите системи за кои има добиено пристап без повторно да се најавува на истите.

Исто така во документот е дадено објаснување на основните правила и принципи врз основа на кои е направено ова софтверско решение.



2 КОРИСНИЧКО УПАТСТВО

2.1 Регистрација на корисник

Во вашиот веб прелистувач отворете ја следната страна:

<https://e-submit.crm.com.mk/SSO/Login.aspx> и потоа кликнете на линкот „регистрайте овде“.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ

РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ

Македонски English

Систем за централизирано најавување на корисници

Внесете го вашето корисничко име и лозинка за да се најавите на потребниот систем.
Доколку не сте регистрирани, можете да се [регистрайте овде](#).

Вашето корисничко име:

Вашата лозинка:

Најави се

[ја заборавивте вашата лозинка?](#)

Слика 1 – Главна страна за најавување

Системот ќе ви ја прикаже страната за регистрација.



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ

РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ

Македонски English

КРЕИРАЊЕ НА КОРИСНИЧКИ НАЛОГ

Име:

Презиме:

Идентификациски број:

Е-mail адреса:

Контакт телефон:

Држава на потекло:

Адресни податоци

Лозинка:

Повторете лозинка:

Безбедносно прашање:

Одговор на безбедносно прашање:

Внесете ги карактерите од сликата:

Сите права се задржани © 2013 Централен Регистар на Македонија

Слика 2 – Страна за регистрација

Внесете ги бараните податоци.

Кликнете на копчето адресни податоци за да ги внесете адресните податоци.

Напомена: Карактерите кои се на CAPTCHA сликата се сензитивни на големина.



Адресни податоци

Држава:
--- Одберете држава ---

Општина:
--- Одберете општина ---

Место:
--- Одберете место ---

Улица:
--- Одберете улица ---

Број:
[]

Влез:
[]

Стан:
[]

Поштенски број:
[]

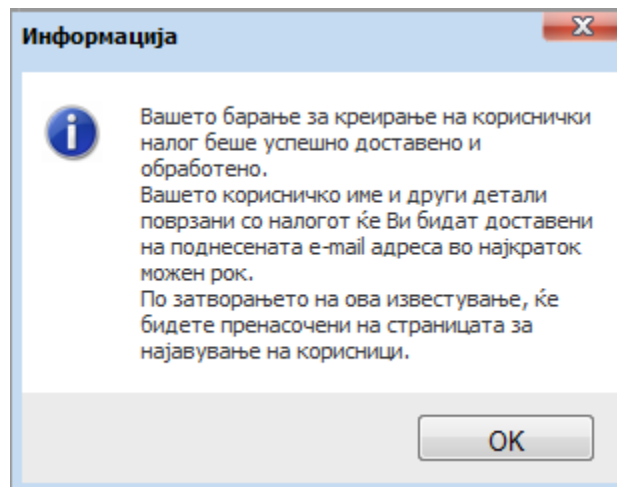
Останати адресни податоци:
[]

Зачувај Откажи

Слика 3 – Адресни податоци

Внесете ги адресните податоци и кликнете на зачувај.

Потоа кликнете на Креирај налог. Системот ќе ви ја даде следната порака за успешно креиран налог.



Слика 4 – Информација за успешно креиран налог

Доколку налогот е успешно креиран ќе добиете e-mail нотификација со информација за Вашето корисничко име и Вашиот ПИН код. Корисничкото име се користи за најавување во системот за централизирано најавување на корисници, додека ПИН кодот се користи како идентификатор при добивање пристап во други системи. Истите треба да ги чувате како доверливи информации.

2.2 Прикачување на дигитален сертификат на кориснички налог

Најавете се на системот за централизирано најавување на корисници со Вашето корисничко име и лозинка.

Во менито „Прегледај“ изберете „Кориснички сертификати“ (Слика 5).



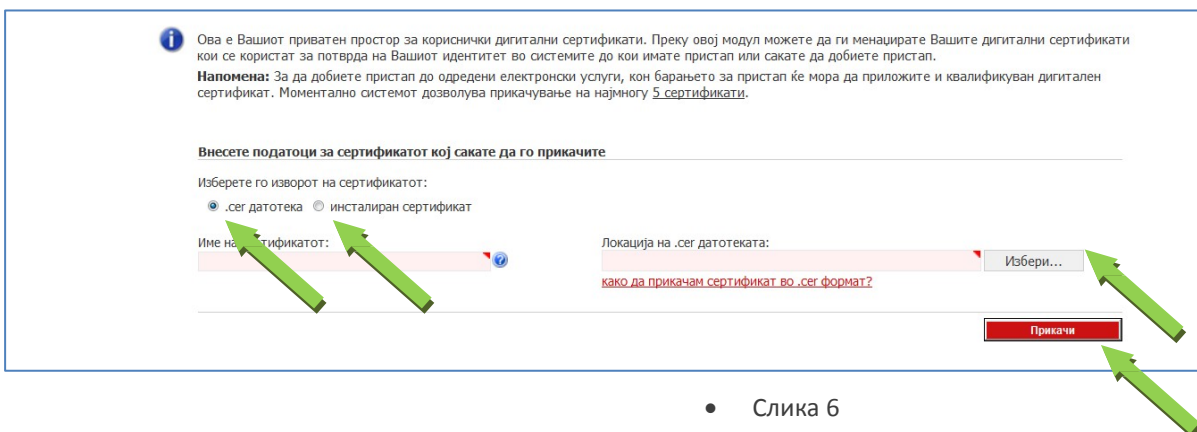
Слика 5

Изберете го изворот на сертификатот:

„сег датотека“ доколку сертификатот е експортиран во .сег формат или „инсталиран сертификат“ доколку сертификатот е претходно инсталиран (Слика 6).

Доколку изберете „сег датотека“ :

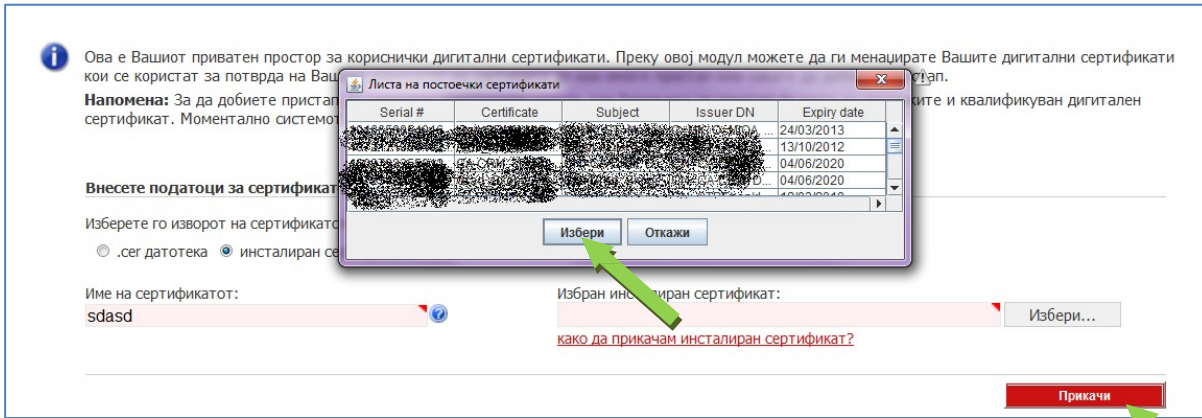
- внесете име на сертификатот
- со клик на копчето „Избери“ лоцирајте ја .сег датотеката
- со клик на копчето „Прикачи“ прикачете го сертификатот



• Слика 6

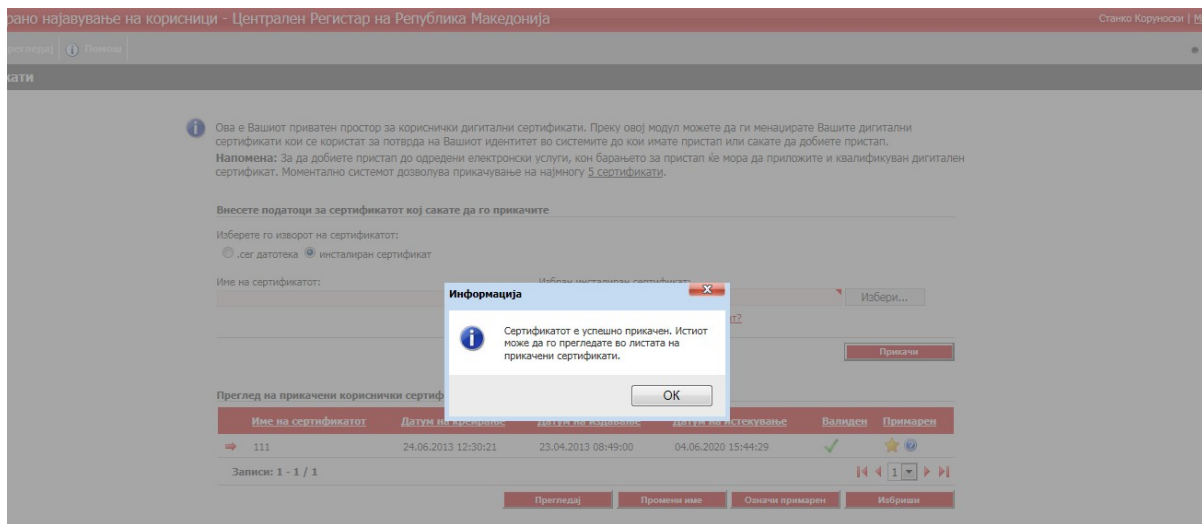
Доколку изберете „инсталиран сертификат“:

- внесете име на сертификатот
- со клик на копчето „Избери“ се отвора прозорец со листа на сите инсталирани сертификати
- изберете соодветен сертификат од листата и кликнете на „Избери“ (Слика 7)
- со копчето „Прикачи“ го прикачувате сертификатот



Слика 7

По успешно прикачување на сертификатот се прикажува пораката од Слика 8



Слика 8

Од менито „Прегледај“ изберете „Достапни системи“ (Слика 9).

Ќе се прикаже листа на достапни системи.

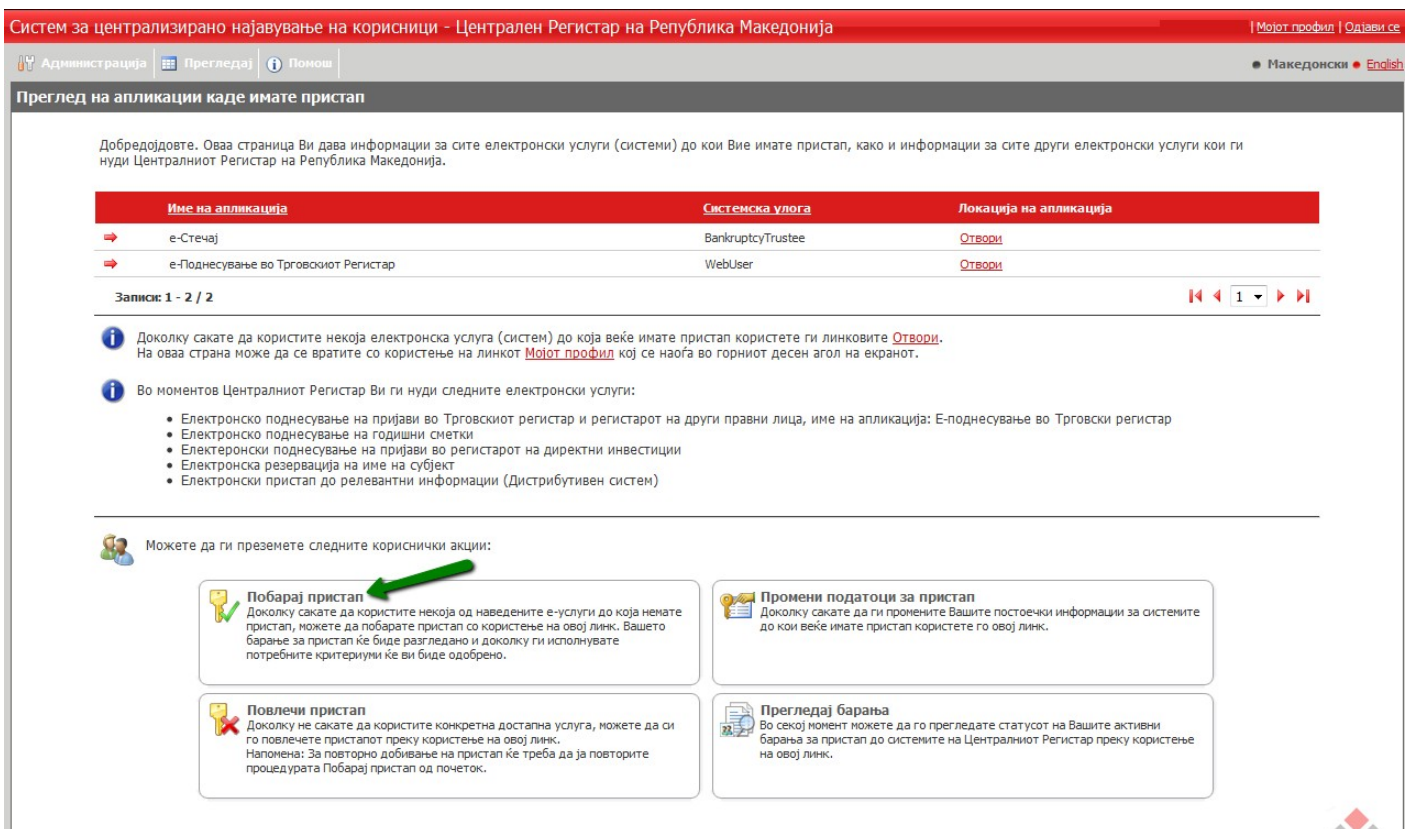
Од листата на достапни системи изберете го системот во кој сакате да пристапите.



Слика 9

2.3 Барање пристап до апликацијата

Откако ќе се најавите на ССО со добиеното корисничко име и лозинката која сами ја креиравте при регистрацијата, системот ќе ве однесе на страната за избор на апликација во која ќе сакате да работите. Бидејќи се уште немате добиено пристап до апликацијата, кликнете на линкот „Побарај пристап“ означен на следната слика.



Слика 10 – Побарај пристап



Ќе се прикаже преглед на достапни апликациите во кои можете да побарате пристап.

Кликнете на системот и улогата за која сакате да добиете пристап, во случајот е-Поднесување во Регистарот за залог и лизинг и улога WebUser. Кликнете на Ажурирај вредности во прегледот на дополнителни податоци откако претходно ќе го изберете податокот/својство кое ќе го менувате.

Упатство за барање пристап [Види детали...]

Преглед на достапни апликации и улоги

Систем:
е-Поднесување во трговскиот регистар
Регистар на директни инвестиции
Регистар на задолжници - Е-Поднесување
Дистрибутивен систем
еАукција
Резервација на назив на правен субјект
е-Стечај
е-Поднесување во Регистарот за залог и лизинг

Улога:
WebUser

Преглед на дополнителни податоци

Име на својство	Мин. / Макс. број на вредности	Внесени вредности	Валидно
➔ Дигитален сертификат	1 / 1	0	✗
➔ Факс	0 / 1	0	✓
➔ Веб страна	0 / 1	0	✓

Ажурирај вредности

Зачувај Откажи

Слика 11 – Барање пристап

Кликнете на Додади за да го внесете вредност за дополнителниот податок кој го менувате.

Дигитален сертификат

Одобрени вредности

Нови вредности

Избришани вредности

Додади

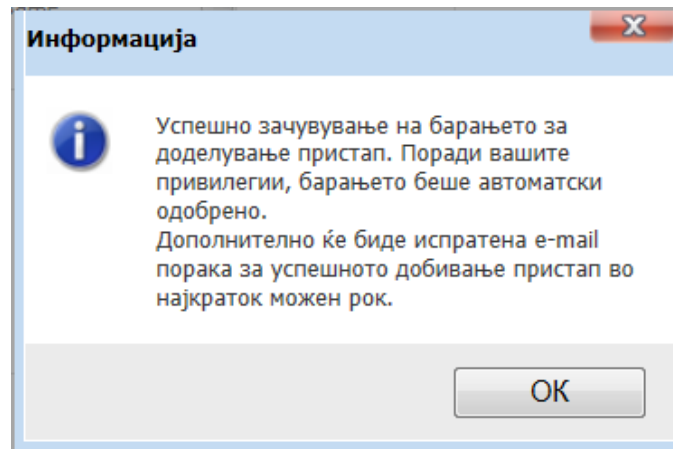
Зачувај Вредности Откажи

Слика 12 – Промена на дополнителни податоци

Кликнете на Зачувај



Системот ќе ви даде порака за успешно зачувување на барањето за доделување пристап. Барањето системски се одобрува. Ќе добиете e-mail порака за успешно добивање пристап во најкраток можен рок.



Слика 13 – Информација за успешно барање за пристап