

ДОГОВОР
ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СИСТЕМОТ ЗА Е-РЕГИСТРАЦИЈА
НА ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

склучен во Скопје на ден _____ 2014 година помеѓу

ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со ЕМБС 5549850 и седиште на Бул. Кузман Јосифовски Питу бр.1, Скопје застапуван од вршителот на должност директор, Андреа Поповски (во понатамошниот текст: Давател на услуги) од една страна, и _____, со ЕМБС _____ и седиште на ул. _____ бр. _____ во _____, застапуван од _____ (во понатамошниот текст: Корисник на услуги) од друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е уредување на правата и обврските на договорните страни во врска со користење на Системот за е-регистрација (во понатамошниот текст Систем) согласно Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица и Законот за трговските друштва и Правилникот за издавање на овластување "РЕГИСТРАЦИОНЕН АГЕНТ"

II. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГИТЕ

Член 2

Давателот на услугите ќе ги преземе сите потребни дејствија за непречен пристап и користење на Системот од страна на Корисникот на услугите.

Во текот на сопственото работно време, Давателот на услугите има обврска да обезбеди:

- непречено користење на Системот за поднесување на електронски пријави и
- техничка помош и поддршка за користење на Системот.

Член 3

Давателот на услугите го задржува правото и без изменување на овој договор да го измени видот на услугата (Системот) и во тој случај е должен да го извести Корисникот на услугите писмено или со други соодветни електронски средства (електронска пошта, објава преку веб страната на Давателот на услуги), најмалку 15 (петнаесет) дена пред нејзиното воведување.

Член 4

Давателот на услугите има право да врши увид во активностите направени од страна на Корисникот на услугите при користење на Системот, како и да преземе соодветни мерки за заштита на Системот.

Давателот на услугите во случај да утврди злоупотреба или несоодветно користење на Системот од страна на Корисникот на услуги надвор од надлежностите предвидени со горенаведените закони или овој договор, има право да му го одземе пристапот до Системот, - да го раскине договорот, да му го одземе овластувањето регистрационен агент и/или да поведе судски спор против Корисникот на услугите.

Член 5

Давателот на услугите има право, со и без претходна најава, времено да го одложи, прекине или целосно да го ограничи пристапот до Системот или одредени функции на Системот, поради одржување, надградување или зачувување на безбедноста на истиот, за што ќе го извести Корисникот на услугите.

Член 6

Сите авторски права над Системот и корисничката документација се сопственост на Давателот на услугите.

Користењето на Системот во спротивност со одредбите од овој договор, Правилникот и корисничката документација е забрането и претставува повреда на правата од интелектуална сопственост и на други закони и може Корисникот на услугите да го изложат на кривична одговорност.

III. ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ НА УСЛУГИТЕ

Член 7

Како корисник на услугите согласно овој договор се субјектите дефинирани во член 2 точка 12-а од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица.

Член 8

Податоци за Корисникот на услугите кои се задолжителни елементи од корисничкиот налог и треба да се идентични со податоците во дигиталниот квалификуван сертификат со кој му е одобрен пристап во Системот се следните:

- Име и презиме на сметководителот/овластениот сметководител:

- Назив на субјектот: _____
- Адреса: _____
(Седиште на правниот субјект/)
- Адреса на електронско сандаче (e-mail): _____

Доколку Корисникот на услугите има еден или повеќе вработени сметководители/овластени сметководители кои поседуваат потврда за успешно завршена обука за користење на Системот и за кои Корисникот на услугите се согласува да го користат Системот, податоците за истите задолжително ги наведува согласно овој член во Прилог 1 од овој договор.

Член 9

Корисникот на услугите е должен до Давателот на услугите да ја пријави секоја измена во податоците од член 8, вклучувајќи и престанок на работниот однос на сметководителот/овластениот сметководител – подносител на пријави во Системот.

Член 10

Корисникот на услугите е должен да обезбеди соодветна опрема, софтвер и услуги:

- компјутер со оперативен систем Windows XP или понова верзија,
- интернет прелистувач Internet Explorer 8.0 или понова верзија, Mozilla Firefox или Google Chrome,
- Соодветен софтвер за составување, дигитално потпишување, преглед и печатење на .docx и/или .pdf датотеки,
- Соодветно конфигуриран периферен уред - скенер со соодветен софтвер за конвертирање на хартиени документи во електронска форма (.docx и/или .pdf датотека),
- Java run time environment standard edition верзија 6.21 или понова,
- пристап до Интернет со симетрична брзина од најмалку 1Mbit/s,
- квалификуван дигитален сертификат издаден од овластен издавач во Република Македонија, соодветно инсталиран,
- придружен софтвер соодветно инсталиран доколку дигиталниот сертификат е издаден на безбедно средство за електронско потпишување на Gemalto (PKI Smart Card или PKI Token),
- соодветно конфигуриран печатач,
- друг софтвер согласно препораките на Давателот на услуги.

Корисникот на услугите е должен да ја конфигурира својата опрема и софтвер согласно корисничката документација за Системот.

Член 11

Корисникот на услугите се обврзува да не се обидува да пристапи до Системот преку корисничко име и лозинка за коишто не е овластен.

Корисникот на услугите се обврзува да ги преземе сите потребни безбедносни мерки и мерки на доверливост, со цел да обезбеди соодветно користење на Системот и да не дозволи неовластено користење од трети лица.

Член 12

Доколку Корисникот на услугите има информација дека неовластено лице ги злоупотребило неговите акредитиви (корисничко име, лозинка, дигитален сертификат), должен е веднаш да го извести Давателот на услугата за злоупотребата, како и да ја промени својата лозинка за пристап до Системот.

Член 13

Корисникот на услугите се обврзува да не го злоупотребува или несоодветно користи Системот и да не се обидува да ја нарушува, изменува или попречува технологијата која е во функција на Системот како и да не им помага на трети лица да го сторат тоа.

IV. НАДОМЕСТОК ЗА УСЛУГИТЕ

Член 14

Корисникот на услугите го врши поднесувањето на пријавите за упис на основање на ТП/ДОО/ДООЕЛ преку Системот без надомест.

V. ОДГОВОРНОСТ И ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни дека Давателот на услугите не може да се смета за одговорен за директна или индиректна штета која настанала кај Корисникот на услугите, а е резултат на:

- неовластено користење на Системот,
- нефункционалност на Системот во случај на неисправност, одржување или поправка на информатичката опрема на која работи системот,
- некомпатибилност и несоодветност на опремата на Корисникот на услугите,
- кражба, загуба, уништување или измена на податоците, софтверот или компјутерската опрема на Давателот на услугите предизвикани со намера или без намера од Корисникот на услугите или трета страна,
- грешки при пренос, доцнења или прекини за време на преносот на податоците,
- недостапност до Системот предизвикана од настани (Системот или интернет пристапот до истиот се преоптоварени или не се достапни и други настани) надвор од контрола на Давателот на услуги.

Член 16

Давателот на услуги и Корисникот на услуги се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Законот за облигационите односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна во случај на настанување на виша сила и ќе договорот нови услови за исполнување или за раскинување на договорот.

VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 17

Овој договор се склучува за период од 12 месеци и истиот ќе се смета за продолжен, доколку ниедна од договорните страни во рок од 30 дена пред истекот на рокот на траење на договорот не ја извести другата страна за негово раскинување.

Член 18

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој договор.

Сите евентуални спорови и недоразбирања што ќе произлезат од овој договор договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Член 19

Сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

VII. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 20

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за трговските друштва, Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистарот на други правни лица, Законот за облигационите односи и други позитивни законски прописи во Република Македонија.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Изменување и дополнување на овој договор може да се врши со Анекс, со заедничка согласност на договорните страни доставена по писмен пат.

Член 22

Овој Договор е склучен во четири (4) исти примероци од кои по два (2) за секоја од договорните страни.

За Корисник на услуги,

**За давател на услуги,
В.Д. Директор,
Андреа Поповски**

ПРИЛОГ 1 – Податоци за заменици и/или помошници

Податоци за сметководителите/овластените сметководители на Корисникот на услугите кои се задолжителни елементи од корисничкиот налог и треба да се идентични со податоците во дигиталниот квалификуван сертификат со кој им е одобрен пристап во Системот се следните:

Ред бр.	Податоци
1	Име и презиме на сметководителот/овластениот сметководител: _____ Назив на субјектот: _____ Адреса: _____ (Седиште на правниот субјект) Адреса на електронско сандаче (e-mail): _____
2	Име и презиме на сметководителот/овластениот сметководител: _____ : _____ Назив на субјектот: _____ Адреса: _____ (Седиште на правниот субјект) Адреса на електронско сандаче (e-mail): _____
3	Име и презиме на сметководителот/овластениот сметководител: _____ : _____ Назив на субјектот: _____ Адреса: _____ (Седиште на правниот субјект) Адреса на електронско сандаче (e-mail): _____
4	Име и презиме на сметководителот/овластениот сметководител: _____ : _____ Назив на субјектот: _____ Адреса: _____ (Седиште на правниот субјект) Адреса на електронско сандаче (e-mail): _____

Корисникот на услугите е должен до Давателот на услугите да ја пријави секоја измена во податоците од овој прилог.