

# УПАТСТВО ЗА ПРИСТАП ДО СИСТЕМОТ ЗА Е-ПОДНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

## Предуслови

Потребно е да имате квалификуван дигитален сертификат за кој се задоволени следните предуслови:

- Сертификатот е **валиден** (е издаден од овластените издавачи на територијата на Република Македонија и не е со изминат рок на важност);
- Сертификатот е **претходно инсталиран на Вашиот компјутер**;
- Сертификатот да **може да се експортира**.

Чекор 1

Вклучете еден од прелистувачите (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox)

Навирајте на страната на Централен Регистар и продолжете кон заштитениот дел (Кликнете на линкот 'Продолжете кон заштитениот дел').

Внесете го вашето корисничко име и лозинка. Доколку немате креирано корисник кликнете на линкот за регистрација (регистрај се овде) и креирајте нов корисник ([https://e-submit.crm.com.mk/sso/Manuals/oss2\\_ext\\_user\\_manual\\_mk.pdf](https://e-submit.crm.com.mk/sso/Manuals/oss2_ext_user_manual_mk.pdf)).

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ

РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ

Македонски English

Систем за централизирано најавување на корисници

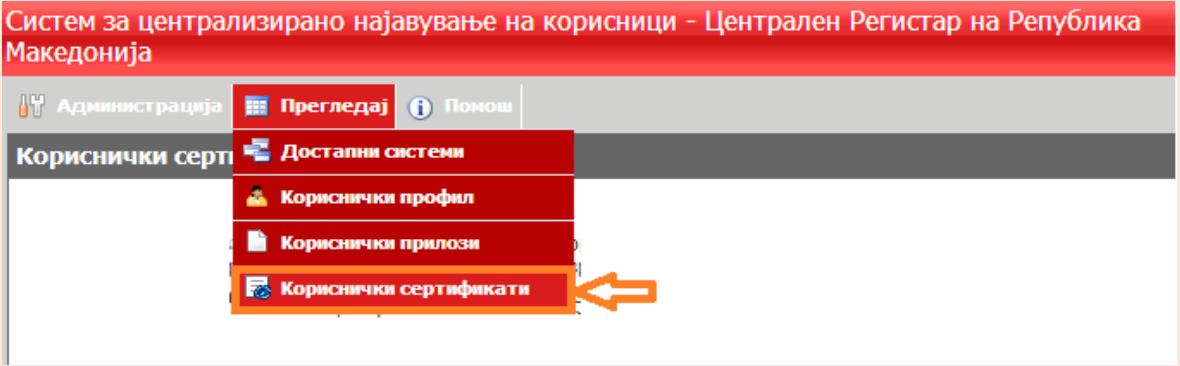
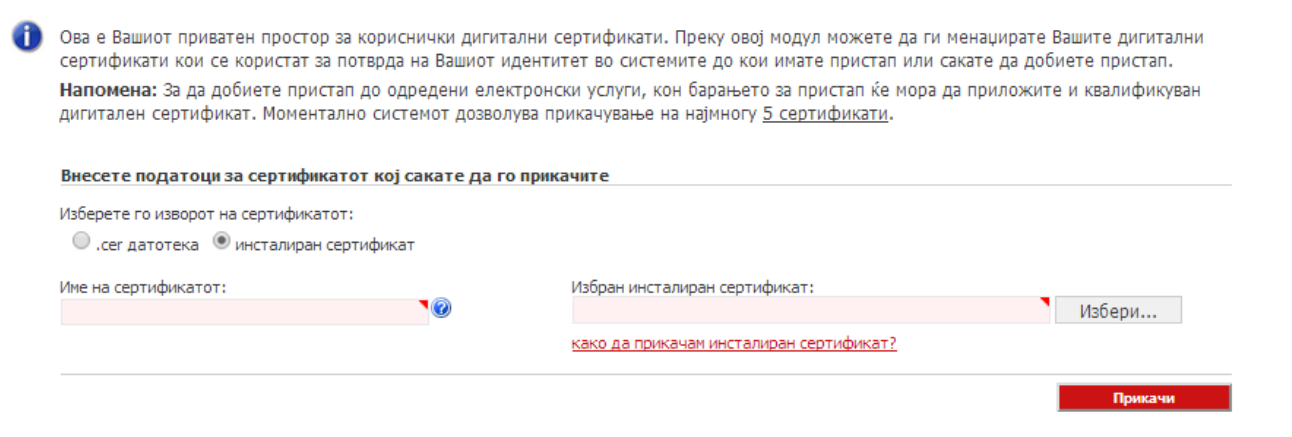
Внесете го вашето корисничко име и лозинка за да се најавите на потребниот систем. Доколку не сте регистрирани, можете да се регистрирате овде.

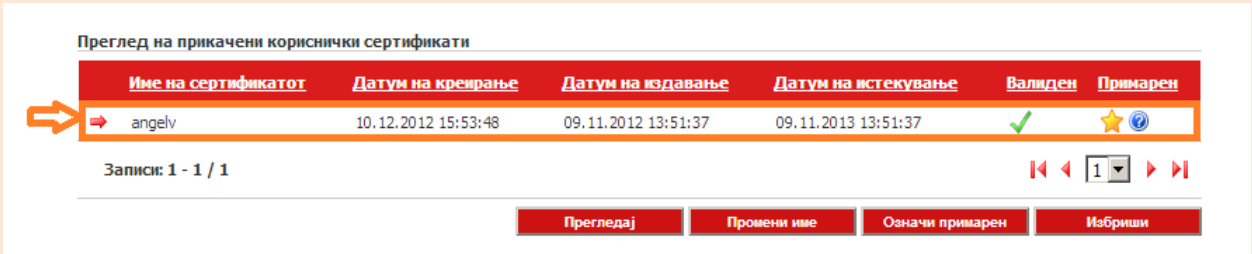

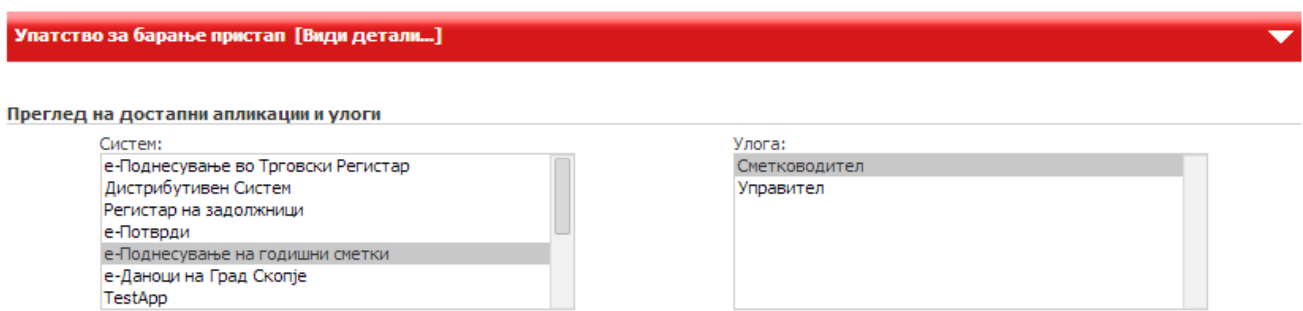
Вашето корисничко име:

Вашата лозинка:

Најави се

[ја заборавете вашата лозинка?](#)

<p>Чекор 2</p>	<p>Електронското поднесување на годишна сметка налага потпишување на поднесените податоци со дигитален сертификат.</p> <p>За да додадете сертификатот со кој подоцна ќе можете да потпишувате годишни сметки, одете на страната за менаџирање на кориснички сертификати.</p>	
<p>Чекор 3</p>	<p>Внесете име на сертификатот. Изберете го сертификатот и неговата локација со помош на контролата за избирање на датотеки (кликнете на копчето 'Избери...'). Сертификатот треба да е претходно инсталиран на вашиот компјутер или да биде во .seg формат.</p> <p>Прикачете го сертификатот со притискање на копчето 'Прикачи'.</p>	

Чекор 4	<p>По прикачување, сертификатот ќе биде додаден во листата за преглед на сертификати.</p> <p>Можете да прикачите повеќе сертификати повторувајќи ги горе наведените чекори,.</p>	
Чекор 5	<p>По додавањето на сертификатот вратете се на страната за преглед на достапни системи (Преглед &gt; Достапни системи).</p> <p>Кликнете на копчето 'Побарај пристап'.</p>	
Чекор 6	<p>Изберете го системот за кој сакате да добиете пристап (Е - Поднесување на годишни сметки).</p> <p>Изберете ја улогата која сакате да ја имате (Управител или Сметководител).</p>	

За добивање пристап до системот за поднесување на годишни сметки, во зависност од улогата која ја бирате треба да внесете дополнителни податоци за пристап до системот. Во случајот на сметководител, тоа се:

- Број на уверение/лиценца;
- Контакт телефон;
- Дигитален сертификат.

Притиснете на стрелката во редот на податокот кој ќе го внесувате и притиснете на копчето 'Ажурирај вредности'.

Забелешка: Во случај да барате пристап во улога на управител, нема да биде потребно да внесете број на уверение/лиценца, а остатокот од процесот е ист.

**Преглед на достапни апликации и улоги**

Систем:  
 е-Поднесување во Трговски Регистар  
 Дистрибутивен Систем  
 Регистар на задолжници  
 е-Потврди  
 е-Поднесување на годишни сметки  
 е-Даноци на Град Скопје  
 TestApp

Улога:  
 Сметководител  
 Управител

**Преглед на дополнителни податоци**

Име на својство	Мин. / Макс. број на вредности	Внесени вредности	Валидно
→ Број на уверение/лиценца	1 / 1	0	✗
→ Контакт телефон	1 / 1	0	✗
→ Дигитален сертификат	1 / 1	0	✗

**Ажурирај вредности**

Зачувај Откажи

Чекор 7

Кликнете на линкот 'Додади'.

**Преглед на достапни апликации и улоги**

Систем: Улога:

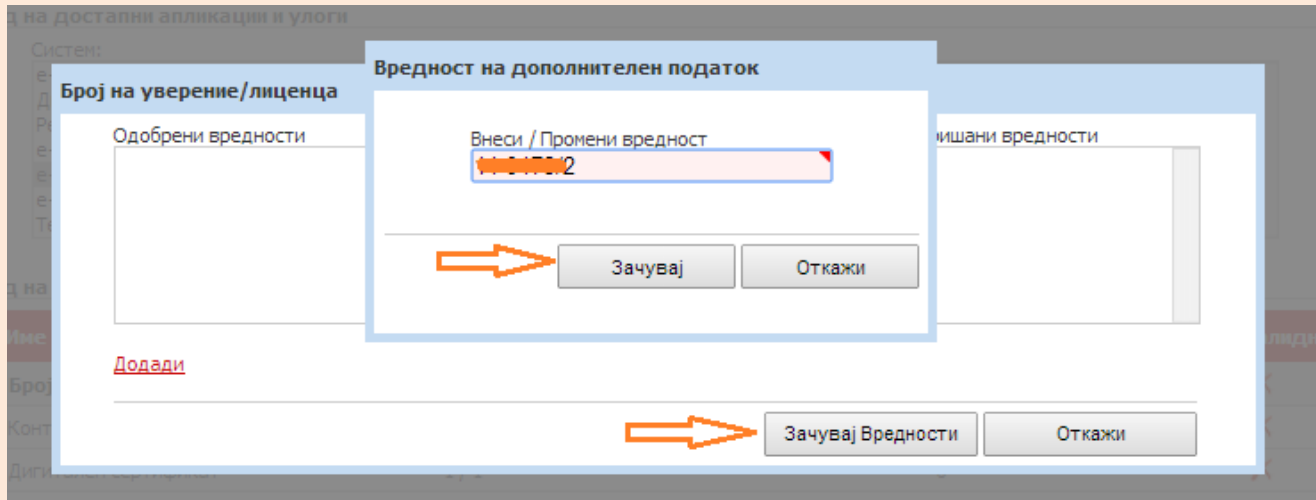
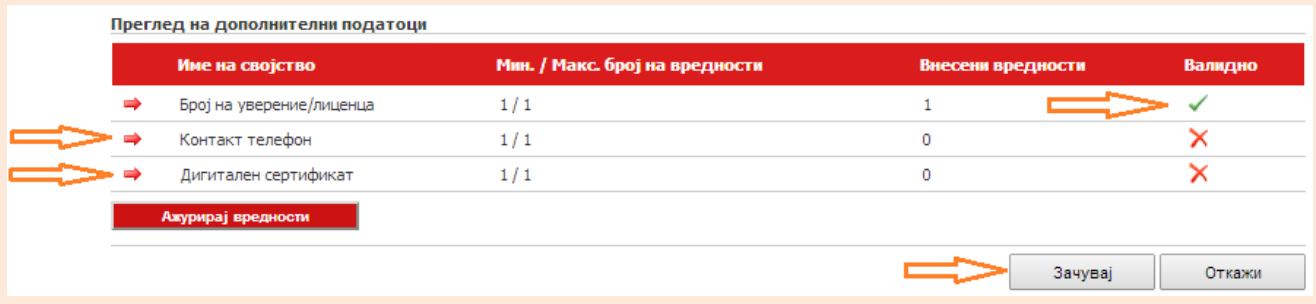
**Број на уверение/лиценца**

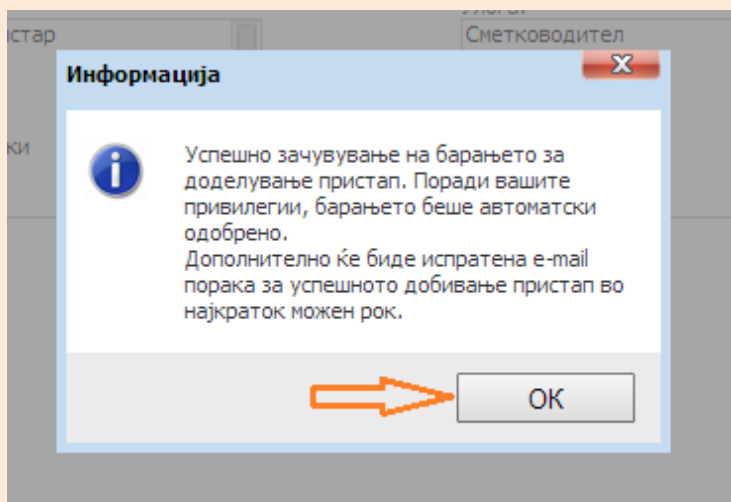
Одобрени вредности Нови вредности Избришани вредности

**Додади**

Зачувај Вредности Откажи

Чекор 8

Чекор 9	<p>Внесете ја вредноста и кликнете на копчето 'Зачувај', а потоа на копчето 'Зачувај Вредности'.</p>																	
Чекор 10	<p>Табелата за преглед на дополнителни податоци сега треба да прикажува дека имате внесено валидна вредност за број на уверение/лиценца (колона 'Валидно').</p> <p>Повторете ги чекорите 7, 8 и 9 за останатите потребни информации: контакт телефон и дигитален сертификат.</p> <p>Откако ќе завршите со внесување, кликнете на копчето 'Зачувај'.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Име на својство</th> <th>Мин. / Макс. број на вредности</th> <th>Внесени вредности</th> <th>Валидно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Број на уверение/лиценца</td> <td>1 / 1</td> <td>1</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Контакт телефон</td> <td>1 / 1</td> <td>0</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Дигитален сертификат</td> <td>1 / 1</td> <td>0</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table>	Име на својство	Мин. / Макс. број на вредности	Внесени вредности	Валидно	Број на уверение/лиценца	1 / 1	1	✓	Контакт телефон	1 / 1	0	✗	Дигитален сертификат	1 / 1	0	✗
Име на својство	Мин. / Макс. број на вредности	Внесени вредности	Валидно															
Број на уверение/лиценца	1 / 1	1	✓															
Контакт телефон	1 / 1	0	✗															
Дигитален сертификат	1 / 1	0	✗															

Чекор 11	<p>Се прикажува следниов прозорец, кој ве информира дека успешно е зачувано вашето барање за пристап и истото е автоматски одобрено.</p> <p>Килкнете на копчето 'ОК'.</p>																			
Чекор 12	<p>Ќе бидете насочени кон страната за преглед на апликации каде имате пристап. Во табелата ќе биде и системот за е-Поднесување на годишни сметки. Кликнете на линкот 'Отвори' за да пристапите до системот.</p>	<p>Добредојдовте. Оваа страница Ви дава информации за сите електронски услуги (системи) до кои Вие имате пристап, како и информации за сите други електронски услуги кои ги нуди Централниот Регистар на Република Македонија.</p> <table border="1" data-bbox="772 782 2060 981"> <thead> <tr> <th>Име на апликација</th> <th>Системска улога</th> <th>Локација на апликација</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>➔ е-Поднесување на годишни сметки</td> <td>Company</td> <td><a href="#">Отвори</a></td> </tr> <tr> <td>➔ е-Потврди</td> <td>WebUser</td> <td><a href="#">Отвори</a></td> </tr> <tr> <td>➔ е-Поднесување во Регистар на Лизинг и Залог</td> <td>WebUser</td> <td><a href="#">Отвори</a></td> </tr> <tr> <td>➔ Резервација на Име</td> <td>WebUser</td> <td><a href="#">Отвори</a></td> </tr> <tr> <td>➔ Регистар на директни инвестиции</td> <td>WebUser</td> <td><a href="#">Отвори</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>Записи: 1 - 5 / 5</p>	Име на апликација	Системска улога	Локација на апликација	➔ е-Поднесување на годишни сметки	Company	<a href="#">Отвори</a>	➔ е-Потврди	WebUser	<a href="#">Отвори</a>	➔ е-Поднесување во Регистар на Лизинг и Залог	WebUser	<a href="#">Отвори</a>	➔ Резервација на Име	WebUser	<a href="#">Отвори</a>	➔ Регистар на директни инвестиции	WebUser	<a href="#">Отвори</a>
Име на апликација	Системска улога	Локација на апликација																		
➔ е-Поднесување на годишни сметки	Company	<a href="#">Отвори</a>																		
➔ е-Потврди	WebUser	<a href="#">Отвори</a>																		
➔ е-Поднесување во Регистар на Лизинг и Залог	WebUser	<a href="#">Отвори</a>																		
➔ Резервација на Име	WebUser	<a href="#">Отвори</a>																		
➔ Регистар на директни инвестиции	WebUser	<a href="#">Отвори</a>																		