

1 УПАТСТВО ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА КОНСОЛИДИРАНА И РЕВИДИРАНА ГОДИШНА СМЕТКА

Предуслови

Предусловите кои е потребно да ги задоволите за успешно поднесување на консолидирана или ревидирана годишна сметка се:

- Да имате пристап во апликацијата за електронско поднесување на годишни сметки;
- Вашиот правен субјект да е регистриран во Трговскиот регистар;
- Да имате валиден, дигитален сертификат за потпишување на годишни сметки, асоциран со субјектот за кого сакате да поднесете консолидирана или ревидирана годишна сметка.
- Да имате поднесено годишна сметка.

Вклучете еден од прелистувачите (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox).

Навигирајте на страната на Централен Регистар и продолжете кон заштитениот дел (Кликнете на линкот 'Продолжете кон заштитениот дел').

Внесете го вашето корисничко име и лозинка.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ

● РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ ● Македонски ● English

Систем за централизирано најавување на корисници

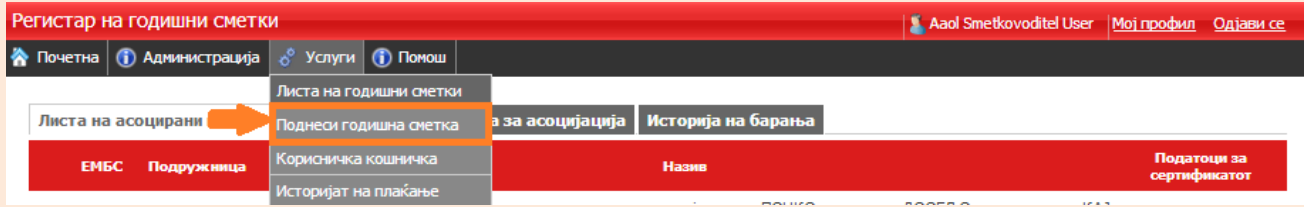
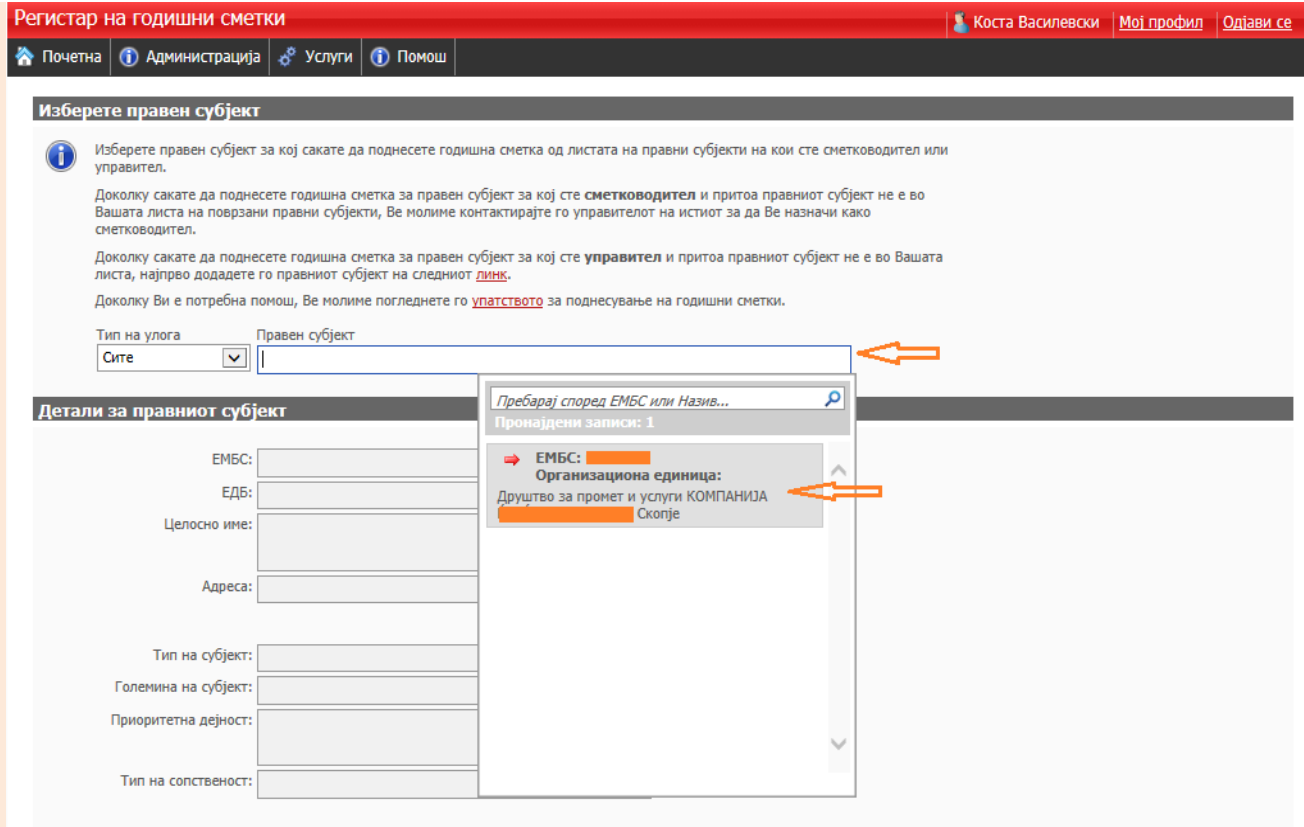
Внесете го зашето корисничко име и лозинка за да се најавите на потребниот систем
Доколку не сте регистрирани, можете да се [регистраите овде](#).

Еашето корисничко име:

Еашата лозинка:

Најави се

[ја заборавивте вашата лозинка?](#)

Чекор 2	<p>По најавување во апликацијата, одете на страната за поднесување на годишни сметки.</p>	
Чекор 3	<p>За да го изберете го правниот субјект за кој сакате да поднесете консолидирана/ревидирана годишна сметка, прво внесете го курсорот во полето 'Правен субјект', а потоа кликнете на субјектот од листата која автоматски ќе се прикаже.</p>	

Податоците за правниот субјект ќе бидат автоматски прикажани во соодветните полиња.

Се пристапува кон избор на тип на документ.

Доколку се поднесува **консолидирана годишна сметка**, се избира соодветниот тип на документ. По избор на типот на документ и видот на работа се внесуваат консолидациските компании. За оние чие седиште е во РМ се впишува матичниот број, се клика на копчето 'Вчитај' и излегуваат податоци за називот на правното лице. Истото правно лице со кликање на копчето 'Додади' се појавува во листата на консолидациски фирми. За субјектите кои не се од РМ, најпрвин се избира државата, се внесува називот на правното лице и со кликање на копчето 'Додади' се додава во листата на консолидациски фирми.

На копчето 'Понатаму' се обезбедува пристапите до формата за внес на податоци.

Поднесување Годишни

e-test.crm.com.mk/AAOL/Admin/AASubmitCriteria.aspx

Адреса: [Redacted]

Тип на субјект: [Redacted]

Големина на субјект: [Redacted]

Приоритетна дејност: [Redacted]

Тип на сопственост: [Redacted]

Тип на документ: Консолидирана годишна сметка

Изберете држава: МАКЕДОНИЈА

ЕМБС: [Redacted]

Вчитај

ЕМБС: [Redacted]

Додади

Консолидациски компании: [Redacted]

Вид на работа: 450 - Трговски Друштва

Тип на годишна сметка: Консолидирана годишна сметка

Субјектот се брише во тековната година – последна годишна сметка:

Внесот на потребните податоци се врши на ист начин како и при поднесување на годишна сметка.

Финансиските податоци може да се внесат и со прикачување на XML датотека.

Пред да кликнете на копчето 'Завршен внес', во зависност видот на работа, прикачете го соодветниот(те) прилог(зи).

ЗАБЕЛЕШКА: Доколку финансиските податоци ги внесувате преку качување на XML датотека, потребно е прво да го прикачите соодветниот прилог (доколку е задолжителен), а потоа да ја прикачите датотеката.

По завршување, притеснете го копчето 'Завршен внес'.

93.29 - Останати забавни и рекреативни дејности, неспомнати на друго место	2592	<input type="text"/>
94.11 - Дејности на деловни организации и организации на работодавци врз база на зачленување	2593	<input type="text"/>
94.12 - Дејности на струковни организации врз база на зачленување	2594	<input type="text"/>
94.20 - Дејности на синдикатите	2595	<input type="text"/>
94.91 - Дејности на верски организации	2596	<input type="text"/>
94.92 - Дејности на политички организации	2597	<input type="text"/>
94.99 - Дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место	2598	<input type="text"/>
95.11 - Поправка на компјутери и периферна (дополнителна компјутерска) опрема	2599	<input type="text"/>
95.12 - Поправка на опрема за комуникации	2600	<input type="text"/>
95.21 - Поправка на електронски уреди за широка потрошувачка	2601	<input type="text"/>
95.22 - Поправка на апарати за домаќинства како и опрема за домови и градини	2602	<input type="text"/>
95.23 - Поправка на обуки и производи од кожа	2603	<input type="text"/>
95.24 - Поправка на мебел и покуќина	2604	<input type="text"/>
95.25 - Поправка на рачни часовници, саати и накит	2605	<input type="text"/>
95.29 - Поправка на други предмети за лична употреба и за домаќинствата	2606	<input type="text"/>
96.01 - Переење и хемиско чистеење на текстилни и крзнени производи	2607	<input type="text"/>
96.02 - Физиски салони и салони за разубување	2608	<input type="text"/>
96.03 - Погребни и слични дејности	2609	<input type="text"/>
96.04 - Дејности за нега и одржување на телото	2610	<input type="text"/>
96.09 - Останати лични услужни дејности, неспомнати на друго место	2611	<input type="text"/>
97.00 - Дејности на домаќинствата кои вработуваат послуга (домашен персонал)	2612	<input type="text"/>
98.10 - Дејности на приватните домаќинства кои произведуваат разновидна стока за сопствени потреби	2613	<input type="text"/>
98.20 - Дејности на приватните домаќинства кои вршат различни услуги за сопствени потреби	2614	<input type="text"/>
99.00 - Дејности на екстратериторијални организации и тела	2615	<input type="text"/>

Зачувај

Завршен внес

Затвори

Чекор 6

Ќе бидете однесени на страната за преглед и потпишување на документот кој го поднесувате.

По потпишување на консолидираната годишна сметка, се продолжува кон плаќање. Постапките се исти како и при поднесување на годишна сметка.

707	АОП 212 од БУ)	3.714,00		4.272,00
708	-- V. Останати расходи	0,00		193,00
709	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)			193,00
713	-- VII. Дивиденди и други надоместоци на вложувачите	6.210,00		11.311,00
714	-- Исплатени дивиденди	6.210,00		11.311,00
715	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	3,00		2,00

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.



[АЖУРИРАЈ](#) [ПОТПИШИ](#) [ПЕЧАТИ](#) [ОТКАЖИ](#)

Празен ревизорски извештај се поднесува кога во наодот од ревизорската куќа не се најдени отстапувања од поднесената годишна сметка. Доколку во ревизорскиот извештај стои мислење од ревизорот дека има отстапувања, правното лице е должно да изготви и ревидирана годишна сметка, која ќе ја достави заедно со ревизорскиот извештај. Во тој случај како тип на документ се избира ревизорски извештај. При ревизија на консолидирана годишна сметка, доколку нема наод за евентуални отстапувања, како тип на документ се избира празен консолидиран ревизорски извештај. Доколку има наод од ревизорската куќа како тип на документ се избира консолидиран ревизорски извештај.

Доколку се поднесува **ревизорски извештај** или **консолидиран ревизорски извештај**, се избира соодветниот тип на документ. По избор на типот на документ и видот на работа се избира ревизорската куќа која го изработила извештајот.

На копчето 'Понатаму' се обезбедува пристапите до формата за внес на податоци.

Внесот на потребните податоци се врши на ист начин како и при поднесување на годишна сметка.

Финансиските податоци можете да ги внесете и со прикачување на XML датотека.

Пред да кликнете на копчето 'Завршен внес', задолжително се прикачува ревизорскиот извештај. Доколку се работи за акционерско друштво во истиот фајл се закачува и одлука од собрание на акционери дека извештајот е прифатен.

Потпишувањето и плаќањето се врши на ист начин како и при поднесување на годишна сметка.

ПРОВЕРКА

Листа на грешки

XML датотека

При прикачување на XML датотека се пребришуваат сите податоци и се запишуваат само податоците од XML датотеката. Доколку финансиските податоци се исправни и XML датотеката е правилно дигитално потпишана, годишната сметка ќе биде автоматски потпишана.

*Претходно треба да се прикачени сите прилози.

Choose File No file chosen Додади ја датотеката

Прилози

Внимание: дозволено е да додадете само една датотека од типот PDF. Во оваа датотека треба да бидат вклучени сите валидни документи соодветни за годишната сметка која што ја поднесувате.

--- Изберете --- Choose File No file chosen
 --- Изберете ---
 Ревизорски извештај Додади ја датотеката

Филтрирај

Внесете шифра на АОП: Внесете опис на АОП (мин. 3 карактери): Прикажи само пополнети

Биланс на состојба Биланс на успех Државна евиденција Структура на приходи по дејности

Опис	Ознака за АОП	Претходна година	Бруто	Исправка на вредноста	Нето
- АКТИВА:Парични средства и парични еквиваленти	140	<input type="text"/>			
- Вложувања во должнички хартии од вредност кои може да се користат за рефинансирање во НБРМ (142+143-144)	141	<input type="text"/>			
- Благајнички записи	142	<input type="text"/>			
- Државни хартии од вредност	143	<input type="text"/>			
- Исправка на вредноста	144	<input type="text"/>			
- Кредити на и лобарувања од банки (146+147+148-149)	145	<input type="text"/>			
- Кредити	146	<input type="text"/>			

Чекор 8

Доколку се поднесува **празен ревизорски извештај** или **празен консолидиран ревизорски извештај**, се избира соодветниот тип на документ. По избор на типот на документ и видот на работа се избира ревизорската куќа која го изработила извештајот.

На копчето 'Понатаму' се обезбедува пристапите до формата за внес на податоци.

Кај ове два типа на документ не се внесуваат финансиски податоци, туку се прикачува само ревизорскиот извештај. Доколку се работи за акционерско друштво во истиот фајл се закачува и одлука од собрание на акционери дека извештајот е прифатен.

Потпишувањето и плаќањето се врши на ист начин како и при поднесување на годишна сметка.

Поднесување Годишни

e-test.crm.com.mk/AAOL/Admin/AASubmitCriteria.aspx

Адреса: [Redacted]

Тип на субјект: [Redacted]

Големина на субјект: [Redacted]

Приоритетна дејност: [Redacted]

Тип на сопственост: [Redacted]

Тип на документ: **Празен ревизорски извештај**

Ревизорска куќа: Ревизорски извештај

Вид на работа: **Празен ревизорски извештај**

Тип на годишна сметка: Празен консолидиран ревизорски извештај

Субјектот се брише во тековната година – последна годишна сметка:

Статусна промена: Нема промена Пред промена По промена

Понатаму Откажи

РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Сите права се задржани © 2013 Централен Регистар на Република Македонија
Бул. Кузман Јосифовски Питу бр. 1 1000 Скопје
тел. +389 2 3288 100
факс +389 2 3123169

[Политика за приватност](#)

За оптимално користење на системот, препорачуваме: Google Chrome, Mozilla Firefox или IE 9.0+.